



RSUD Dr. SOEDARSO

PEMELIHARAAN VENTILATOR

No. Dokumen

17/065/039/AK-
RSDS/2018

No. Revisi

Halaman :

1/2

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL

Tanggal terbit :

06 Agustus 2018

Ditetapkan oleh
Direktur RSUD Dokter Soedarso

Dr. YUSTAR MULYADI, Sp.PD(K) GEH
Pembina Utama Muda
NIP. 19620328 1988910 1 001

PENGERTIAN

Prosedur Tetap (Protap) pemeliharaan adalah prasyarat dan urutan kerja yang harus dipenuhi dan dilakukan, agar pemeliharaan suatu alat dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

TUJUAN

1. Agar pemeliharaan dapat dilakukan dengan cepat dan tepat.
2. Alat selalu dalam keadaan siap dan layak pakai, sehingga umur teknis menjadi lebih panjang.

KEBIJAKAN

Pedoman Operasional Alat Kesehatan Dep. Kes RI, Dirjen Yanmed, Instalasi Medik 2002

PERALATAN

1. Tool set mekanik.
2. Multi meter Digital.
3. Multi meter Manual.

PRASYARAT

1. SDM, teknisi terlatih
2. Peralatan kerja.
3. Dokumen teknis penyerta.
4. Bahan pemeliharaan dan Material bantu tersedia
5. Mekanisme kerja jelas

PROSEDUR

1. Persiapan

1. Siapkan perintah kerja
2. Siapkan formulir laporan kerja
3. Siapkan dokumen teknis penyerta :
 - Service manual
 - Wiring diagram
4. Siapkan Bahan pemeliharaan, Bahan Operasional dan Material bantu :
 - Kain lap halus
 - Filter O2
 - Breathing bag



RSUD Dr. SOEDARSO

PEMELIHARAAN VENTILATOR

No. Dokumen

No. Revisi

Halaman :

2/2

PROSEDUR

- Ink eraser
- Vacuum cleaner
- Contact cleaner
- Seal O

5. Pemberitahuan kepada user

2. Pelaksanaan

1. Cek dan bersihkan seluruh bagian alat tiap 1 bulan
2. Cek Indikator dan system alarm, perbaiki bila perlu tiap 1 tahun
3. Cek kondisi regulator oksigen dan udara segar, ganti bila perlu tiap 3 bulan
4. Cek filter dan Seal O, ganti bila perlu tiap 3 bulan
5. Cek perangkat humidifier, ganti seal O bila perlu tiap 3 bulan
6. Cek dan bersihkan tombol / switch menggunakan contact cleaner tiap 6 bulan
7. Cek lampu indicator, ganti bila perlu tiap 6 bulan
8. Cek kerusakan dan kebocoran saluran udara, ganti bila perlu tiap 6 bulan
9. Lakukan pengukuran arus bocor tiap 1 tahun
10. Lakukan pengukuran tahanan kabel pembumian alat, tiap 1 tahun
11. Lakukan uji kinerja alat tiap 6 bulan

3. Pencatatan

1. Isi Kartu Pemeliharaan alat
2. Isi Formulir Laporan Kerja
3. User menandatangani laporan kerja dan alat diserahkan kembali kepada user

4. Pengemasan alat kerja dan dokumen teknis penyerta

1. Cek alat kerja dan sesuaikan dengan catatan
2. Cek dan rapihkan dokumen teknis penyerta
3. Kembalikan alat kerja dan dokumen teknis penyerta ke tempat semula

5. Pelaporan

Laporkan hasil pekerjaan kepada pemberi tugas

PETUGAS

Teknisi Elektromedik RSUD Dokter Soedarso

UNIT TERKAIT

Divisi Pemeliharaan Sarana dan Logistik