



PEMELIHARAAN NIBP MONITOR

RSUD Dr. SOEDARSO

No. Dokumen

17/065/029/AK-
RSDS/2018

No. Revisi

Halaman :

1/2

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL

Tanggal terbit :

06 Agustus 2018

Ditetapkan oleh

Direktur RSUD Dokter Soedarso

Dr.YUSTAR MULYADI,Sp.PD(K) GEH

Pembina Utama Muda

NIP. 19620328 1988910 1 001

PENGERTIAN

Prosedur Tetap (Protap) pemeliharaan adalah prasyarat dan urutan kerja yang harus dipenuhi dan dilakukan, agar pemeliharaan suatu alat dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

TUJUAN

1. Agar pemeliharaan dapat dilakukan dengan cepat dan tepat.
2. Alat selalu dalam keadaan siap dan layak pakai, sehingga umur teknis menjadi lebih panjang.

KEBIJAKAN

1. Pedoman Pemeliharaan Alat Kesehatan Dep.Kes RI, Dirjen Yanmed, Direktorat Instalasi Medik, 2002

PERALATAN

1. Tool set mekanik.
2. Tool set elektronik.
3. Multimeter digital.
4. Multimeter analog.
5. Tensimeter mercury.

PRASYARAT

1. SDM, teknisi terlatih
2. Peralatan kerja.
3. Dokumen teknis penyerta.
4. Bahan pemeliharaan dan Material bantu tersedia
5. Mekanisme kerja jelas

PROSEDUR

1. Persiapan

1. Siapkan perintah kerja
2. Siapkan formulir laporan kerja
3. Siapkan dokumen teknis penyerta :
 - Service manual
4. Siapkan Bahan pemeliharaan, Bahan Operasional dan Material bantu :
 - Baterai
 - Lampu indicator
 - Contact cleaner
- 5.



RSUD Dr. SOEDARSO

PEMELIHARAAN NIBP MONITOR

No. Dokumen

No. Revisi

Halaman :

2/2

PROSEDUR

- Cairan pembersih
- Kain lap dan kapas.
- Kuas

5 Pemberitahuan kepada user

2. Pelaksanaan

1. Cek dan bersihkan seluruh bagian alat tiap 1 bulan
2. Cek system catu daya, perbaiki bila perlu tiap 3 bulan
3. Cek sambungan tubing, perbaiki bila perlu tiap 1 bulan
4. Cek kebocoran udara, perbaiki bila perlu tiap 1 bulan
5. Cek pressure transduser, ganti bila perlu tiap 6 bulan
6. Cek kondisi dan fungsi tombol kontrol, perbaiki bila perlutiap 1 bulan
7. Cek system pompa, perbaiki bila perlutiap 6 bulan
8. Cek kondisi baterai dan charge, perbaiki atau ganti bila perlu tiap 3 bulan
9. Cek indicator dan display, perbaiki bila perlu tiap 6 bulan
10. Cek fungsi alarm, perbaiki bila perlu tiap 6 bulan
11. Lakukan pengukuran tahanan kabel pbumian alat tiap 1 tahun
12. Lakukan uji kenerja alat tiap 6 bulan

3. Pencatatan

1. Kartu Pemeliharaan alat
2. Formulir Laporan Kerja
3. User menandatangani laporan kerja dan alat diserahkan Kembali kepada user

4. Pengemasan alat kerja dan dokumen teknis penyerta

1. Cek alat kerja dan sesuaikan dengan catatan
2. Cek dan rapihkan dokumen teknis penyerta
3. Kembalikan alat kerja dan dokumen teknis penyerta ke tempat semula

5. Pelaporan

Laporkan hasil pekerjaan kepada pemberi tugas

PETUGAS

Teknisi Elektromedik RSUD Dokter Soedarso

UNIT TERKAIT

1. IPFRS
2. Instalasi Farmasi.
3. Logistik
4. Pengguna Alat
5. Rekanan (Pihak III)
6. Kepala Ruangan / Unit