



RSUD Dr. SOEDARSO

## PEMELIHARAAN EXAMINATION LAMP

No. Dokumen

17 / 065 / 006 / AK -  
RSOS / 2018

No.  
Revisi

Halaman :

1/2

### STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL

Tanggal terbit :

06 Agustus 2018

Ditetapkan oleh

*[Signature]* Direktur RSUD Dokter Soedarso *[Signature]*

**Dr. YUSTAR MULYADI, Sp.PD(K) GEH**

Pembina Utama Muda

NIP. 19620328 1988910 1 001

### PENGERTIAN

Prosedur Tetap (Protap) pemeliharaan Examination Lamp adalah prasyarat dan urutan kerja yang harus dipenuhi dan dilakukan, agar pemeliharaan alat Examination Lamp dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

### TUJUAN

1. Agar pemeliharaan dapat dilakukan dengan cepat dan tepat.
2. Alat selalu dalam keadaan siap dan layak pakai, sehingga umur teknis menjadi lebih panjang.

### KEBIJAKAN

1. Pedoman Pemeliharaan Alat Kesehatan Dep.Kes RI, Dirjen YanMed, Direktoret Instalasi Medik, 2002

### PERALATAN

1. Tool set mekanik.
2. Tool set elektronik
3. Multimeter manual.

### PRASYARAT

1. SDM, teknisi terlatih
2. Peralatan kerja.
3. Dokumen teknis penyerta.
4. Bahan pemeliharaan dan Material bantu tersedia
5. Mekanisme kerja jelas

### PROSEDUR

#### 1 Persiapan

1. Siapkan perintah kerja
2. Siapkan formulir laporan kerja
3. Siapkan dokumen teknis penyerta :
  - Service manual
4. Siapkan Bahan pemeliharaan, Bahan Operasional dan Material bantu :
  - Contact cleaner
  - Kain lap / kertas tissue
  - Cairan pembersih
  - Kuas
5. Pemberitahuan kepada user



RSUD Dr. SOEDARSO

## PEMELIHARAAN EXAMINATION LAMP

No. Dokumen

No. Revisi

Halaman :

2/2

### PROSEDUR

#### 2. Pelaksanaan

1. Cek dan bersihkan seluruh bagian alat tiap 1 bulan
2. Cek system catu daya dan bola lampu, perbaiki dan ganti bila perlu tiap 3 bulan
3. Cek sambungan kabel dan soket-soket, perbaiki bila perlu tiap 1 bulan
4. Cek indikator, ganti bila perlu tiap 3 bulan
5. Cek dan periksa fungsi pewaktu (timer), perbaiki bila perlu tiap 3 bulan
6. Lakukan pengukuran tahanan kabel pembumian alat tiap 1 tahun
7. Lakukan pengukuran arus bocor tiap 1 tahun
8. Lakukan uji kinerja alat tiap 3 bulan

#### 3. Pencatatan

1. Isi Kartu Pemeliharaan alat
2. Isi Formulir Laporan Kerja
3. User menandatangani laporan kerja dan alat diserahkan Kembali kepada user

#### 4. Pengemasan alat kerja dan dokumen teknis penyerta

1. Cek alat kerja dan sesuaikan dengan catatan.
2. Cek dan rapihkan dokumen teknis penyerta.
3. Kembalikan alat kerja dan dokumen teknis penyerta ke tempat semula.

#### 5. Pelaporan

Laporkan hasil pekerjaan kepada pemberi tugas

PETUGAS

Teknisi Elektromedik RSUD Dokter Soedarso

UNIT TERKAIT

1. IPFRS
2. Logistik
3. Panitia Pengadaan
4. Ka.Ruangan / Unit