



RSUD Dr. SOEDARSO

## PEMELIHARAAN OBGYN EXAMINATION TABLE

No. Dokumen

17 / 065 / 010 / AK - RSUD / 2018

No. Revisi

Halaman :

1/2

### STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL

Tanggal terbit :

06 Agustus 2018

Ditetapkan oleh  
Direktur RSUD Dokter Soedarso

**Dr. YUSTAR MULYADI, Sp.PD(K) GEH**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19620328 1988910 1 001

### PENGERTIAN

Prosedur Tetap (Protap) pemeliharaan Obgyn Examination Table adalah prasyarat dan urutan kerja yang harus dipenuhi dan dilakukan, agar pemeliharaan alat Obgyn Examination Table dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

### TUJUAN

1. Agar pemeliharaan dapat dilakukan dengan cepat dan tepat.
2. Alat selalu dalam keadaan siap dan layak pakai, sehingga umur teknis menjadi lebih panjang.

### KEBIJAKAN

1. Pedoman Pemeliharaan Alat Kesehatan Dep.Kes RI, Dirjen YanMed, Direktorat Instalasi Medik, 2002

### PERALATAN

1. Multimeter digital.
2. Tool set mekanik.
3. tool set electronic.
4. Multimeter analog.

### PRASYARAT

1. SDM, teknisi terlatih
2. Peralatan kerja.
3. Dokumen teknis penyerta.
4. Bahan pemeliharaan dan Material bantu tersedia
5. Mekanisme kerja jelas

### PROSEDUR

1. **Persiapan**
  1. Siapkan perintah kerja
  2. Siapkan formulir laporan kerja
  3. Siapkan dokumen teknis penyerta :
    - Service Manual
  4. Siapkan Bahan pemeliharaan, Bahan Operasional dan Material bantu :





RSUD Dr. SOEDARSO

## PEMELIHARAAN OBGYN EXAMINATION TABLE

No. Dokumen

No.  
Revisi

Halaman :

2/2

### PROSEDUR

- Kain lap / kertas tissue
- Oli
- Oli seal
- Kuas
- Pelumas ( Grease )

#### 2. Pelaksanaan

1. Cek dan bersihkan seluruh bagian alat tiap 1bulan
2. Cek aksesoris obgyn examination table standar tiap 1 bulan
3. Cek pengereman meja tiap 1 bulan
4. Cek pergerakan meja, aksesoris, beri grease bila perlu tiap 3 bulan
5. Cek pergerakan naik turun meja, perbaiki bila perlu tiap 3 bulan
6. Cek volume oli, tambah bila perlu tiap 1 bulan
7. Lakukan uji kinerja alat tiap 6 bulan

#### 4. Pencatatan

1. Isi Kartu Pemeliharaan alat
2. Isi Formulir Laporan Kerja
3. User menandatangani laporan kerja dan alat diserahkan Kembali kepada user

#### 5. Pengemasan alat kerja dan dokumen teknis penyerta

1. Cek alat kerja dan sesuaikan dengan catatan
2. Cek dan rapihkan dokumen teknis penyerta
3. Kembalikan alat kerja dan dokumen teknis penyerta ke tempat semula

#### 6. Pelaporan

Laporkan hasil pekerjaan kepada pemberi tugas

PETUGAS

Teknisi Elektromedik RSUD.Dokter Soedarso

UNIT TERKAIT

1. IPFRS
2. Pengguna Alat (User) di ruangan
3. Rekanan ( Pihak III)
4. Kepala Ruangan / Unit
5. Logistik