




| | | | |
|---|---|---|------------------|
|  RSUD Dr. SOEDARSO | PEMELIHARAAN DRY STERILIZER | | |
| | No. Dokumen <i>17 / 065 / 007 / AK - RSDS / 2018</i> | No. Revisi | Halaman : 1/2 |
| STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL | Tanggal terbit : <i>06 Agustus 2018</i> | Ditetapkan oleh  Direktur RSUD Dokter Soedarso  <u>Dr. YUSTAR MULYADI, Sp.PD(K) GEH</u> Pembina Utama Muda NIP. 19620328 1988910 1 001 | |
| PENGERTIAN | Prosedur Tetap (Protap) pemeliharaan Dry Sterilizer adalah prasyarat dan urutan kerja yang harus dipenuhi dan dilakukan, agar pemeliharaan alat Dry Sterilizer dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya. | | |
| TUJUAN | <ol style="list-style-type: none"> 1. Agar pemeliharaan dapat dilakukan dengan cepat dan tepat. 2. Alat selalu dalam keadaan siap dan layak pakai, sehingga umur teknis menjadi lebih panjang. | | |
| KEBIJAKAN | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman Pemeliharaan Alat Kesehatan Dep.Kes RI, Dirjen YanMed, Direktoret Instalasi Medik, 2002 | | |
| PERALATAN | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tool set mekanik. 2. Multi meter Digital. 3. Multi meter Manual. | | |
| PRASYARAT | <ol style="list-style-type: none"> 1. SDM, teknisi terlatih 2. Peralatan kerja lengkap 3. Dokumen teknis penyerta lengkap 4. Bahan pemeliharaan dan Material bantu tersedia 5. Mekanisme kerja jelas | | |
| PROSEDUR | <ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan <ol style="list-style-type: none"> 1. Siapkan perintah kerja 2. Siapkan formulir laporan kerja 3. Siapkan dokumen teknis penyerta : <ul style="list-style-type: none"> - Service manual - Wiring diagram 4. Siapkan Bahan pemeliharaan dan Material Bantu : <ul style="list-style-type: none"> - Contact cleaner - Lampu indicator - Kuas 5. Pemberitahuan kepada user | | |



RSUD Dr. SOEDARSO

PEMELIHARAAN DRY STERILIZER

No. Dokumen

No. Revisi

Halaman :

2/2

PROSEDUR

2. Pelaksanaan

1. Cek dan bersihkan seluruh bagian alat tiap 1 bulan
2. Cek fungsi tombol dan indicator tiap 1 bulan
3. Cek dan bersihkan bagian dalam camber tiap 1 bulan
4. Cek katup Outlet tiap 3 bulan
5. Cek fungsi indicator, suhu dalam camber tiap 3 bulan
6. Cek door gasket dan sistim pengunci tiap 6 bulan
7. Lakukan pengukuran arus bocor tiap 1 tahun
8. Lakukan pengukuran tahanan kabel pbumian alat tiap 1 tahun
9. Lakukan uji kinerja alat tiap 6 bulan

3. Pencatatan

1. Isi Kartu Pemeliharaan alat
2. Isi Formulir Laporan Kerja
3. User menandatangani laporan kerja dan alat diserahkan kembali kepada user

4. Pengemasan alat kerja dan dokumen teknis penyerta

1. Cek alat kerja dan sesuaikan dengan catatan
2. Cek dan rapihkan dokumen teknis penyerta
3. Kembalikan alat kerja dan dokumen teknis penyerta ke tempat semula

5. Pelaporan

Laporkan hasil pekerjaan kepada pemberi tugas

PETUGAS

Teknisi Elektromedik RSUD Dokter Soedarso

UNIT TERKAIT

1. Inst. Pengelolaan Fasilitas Rumah Sakit.
2. Apotik.
3. Logistik
4. Panitia Pengadaan.
5. Rekanan (Pihak III).
6. Ka. Ruangan / Unit.