
 Rumah Sakit Umum Daerah Dr. Soedarso	Arsip Hasil Pemeriksaan Laboratorium		
	No. Dokumen 065/ 7203/RSUDS/LAB/2018	No. Revisi 05	Halaman 1 / 1
Standar Prosedur Operasional (SPO)	Tanggal Terbit 01 Agustus 2018	 Ditetapkan, Direktur RSUD Dokter Soedarso Dr. YUSTAR MULYADI, SpPD(K) GEH Pembina Utama Muda NIP. 19620328 198901 001	
Pengertian	Buku Hasil Pemeriksaan Laboratorium adalah buku yang berisi data pasien dan hasil pemeriksaan laboratorium yang merupakan rahasia sehingga harus dijaga kerahasiaan dan keamanannya.		
Tujuan	Menyimpan dan menjaga keamanan dan kerahasiaan hasil pemeriksaan laboratorium sehingga dapat dicari kembali bila diperlukan		
Kebijakan	I. Keputusan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Dokter Soedarso, Nomor : Tahun 2018, Tentang Kebijakan Pelayanan Laboratorium pada RSUD Dr. Soedarso. II. Keputusan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Dokter Soedarso, Nomor : Tahun 2018, Tentang Pemberlakuan Pedoman Pelayanan Laboratorium pada RSUD Dr. Soedarso.		
Prosedur	1. Hasil pemeriksaan laboratorium meliputi : a. Pemeriksaan Hematologi b. Pemeriksaan Kimia Darah c. Pemeriksaan Urinalisa d. Pemeriksaan Bakteriologi Klinik e. Pemeriksaan Imunologi Serologi f. Pemeriksaan Laboratorium Cito g. Pemeriksaan Analisa Gas Darah h. Pemeriksaan Imunologi 2. Pada buku hasil pemeriksaan yang akan disimpan diberi kode sesuai dengan data komputer yang berisi : bidang (hematologi, kimia klinik, urinalisa dan lain-lain), tanggal mulai buku digunakan dan tanggal selesai buku digunakan, letak buku pada lemari arsip serta kode buku. 3. Buku hasil pemeriksaan laboratorium disimpan di dalam lemari tertutup dan tidak semua orang dapat mengambil atau meminjamnya, kecuali petugas laboratorium. 4. Buku hasil pemeriksaan laboratorium disimpan dalam jangka waktu 1 (satu) tahun terakhir kecuali untuk rekapitulasi hasil pemeriksaan gambaran darah tepi (morfologi) disimpan selamanya.		
Unit terkait	Petugas Laboratorium		