



RSUD Dr. SOEDARSO

PEMELIHARAAN ELECTRO CARDIOGRAPH (ECG)

No. Dokumen

17/065/023/AK-
RSDS/2018

No. Revisi

Halaman :

1/2

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL

Tanggal terbit :

06 Agustus 2018

Ditetapkan oleh
Direktur RSUD Dokter Soedarso

Dr.YUSTAR MULYADI,Sp.PD(K) GEH

Pembina Utama Muda
NIP. 19620328 1988910 1 001

PENGERTIAN

Prosedur Tetap (Protap) pemeliharaan adalah prasyarat dan urutan kerja yang harus dipenuhi dan dilakukan, agar pemeliharaan suatu alat dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

TUJUAN

1. Agar pemeliharaan dapat dilakukan dengan cepat dan tepat.
2. Alat selalu dalam keadaan siap dan layak pakai, sehingga umur teknis menjadi lebih panjang.

KEBIJAKAN

1. Pedoman Pemeliharaan Alat Kesehatan Dep.Kes RI, Dirjen Yanmed, Direktorat Instalasi Medik, 2002

PERALATAN

1. Tool set elektronik
2. Multi meter Digital.
3. Multi meter Manual.

PRASYARAT

1. SDM, teknisi terlatih
2. Peralatan kerja lengkap
3. Dokumen teknis penyerta lengkap
4. Bahan pemeliharaan dan Material bantu tersedia

PROSEDUR

1. **Persiapan**
 1. Siapkan perintah kerja
 2. Siapkan formulir laporan kerja
 3. Siapkan dokumen teknis penyerta :
 - Service manual
 - Wiring diagram
 4. Siapkan Bahan pemeliharaan dan Material Bantu :
 - Baterai
 - Contact cleaner
 - Lampu indicator
 - Kertas perekam
 - Kain lap
 - Kuas
 - Cairan pembersih
5. Pemberitahuan kepada user



RSUD Dr. SOEDARSO

PEMELIHARAAN ELECTRO CARDIOGRAPH (ECG)

No. Dokumen

No. Revisi

Halaman :

2/2

PROSEDUR

2. Pelaksanaan

1. Cek dan bersihkan seluruh bagian alat tiap 1 bulan.
2. Cek dan bersihkan tombol / switch, perbaiki bila perlu tiap 3 bulan.
3. Cek baterai, lampu indicator ganti bila perlu tiap 1 bulan.
4. Cek semua fitting dan konektor dari semua hubungan listrik, bersihkan bila perlu tiap 3 bulan.
5. Cek electrode, bersihkan bila perlu tiap 1 bulan.
6. Cek response dengan menekan tombol 1mV tiap 1 bulan.
7. Cek fungsi alarm, perbaiki bila perlu tiap 3 bulan.
8. Cek kecepatan kertas dan ketajaman rekaman tiap 3 bulan.
9. Lakukan pelumasan pada roda gigi motor dan roll kertas perekam tiap 3 bulan.
10. Lakukan pengukuran arus bocor tiap 1 tahun.
11. Lakukan pengukuran tahanan kabel pembumian alat tiap 1 tahun.
12. Lakukan uji kinerja alat tiap 3 bulan.

3. Pencatatan

1. Isi Kartu Pemeliharaan alat.
2. Isi Formulir Laporan Kerja.
3. User menandatangani laporan kerja dan alat diserahkan kembali kepada user.

4. Pengemasan alat kerja dan dokumen teknis penyerta

1. Cek alat kerja dan sesuaikan dengan catatan
2. Cek dan rapihkan dokumen teknis penyerta
3. Kembalikan alat kerja dan dokumen teknis penyerta ke tempat semula

5. Pelaporan

Laporkan hasil pekerjaan kepada pemberi tugas

PETUGAS

Teknisi Elektromedik RSUD Dokter Soedarso

UNIT TERKAIT

Divisi Pemeliharaan Sarana dan Kerumah tanggaan