



CATATAN SUPERVISI

RSUD Dr. SOEDARSO

No. Dokumen

No. Revisi

Halaman :

065/6793/RSDS/PNJ/2018

03

1 / 1

**STANDAR
PROSEDUR
OPERASIONAL**

Tanggal terbit :

Ditetapkan

Direktur,



26 Oktober 2018

Dr. H. YUSTAR MULYADI, Sp. PD(K)GEH

Pembina Tingkat I

Nip. 19620328 198910 1 001

PENGERTIAN

- Catatan Supervisi adalah proses kegiatan pemantauan terhadap seluruh kegiatan perbekalan farmasi dan farmasi klinis agar senantiasa termonitor dan terkendali, serta dipastikan senantiasa dapat berfungsi sebagaimana yang dipersyaratkan secara periodik setiap 1(satu) bulan sekali.
- Kegiatan Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai meliputi Laporan dari Penerimaan sampai Pendistribusian Obat.
- Kegiatan Farmasi Klinis meliputi Laporan Kegiatan Farmasi Klinis setiap bulan

TUJUAN

1. Sebagai Evaluasi dan Monitoring dalam Pengelolaan Perbekalan Farmasi

KEBIJAKAN	SK Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Dokter Soedarso No 221 Tahun 2018 Tentang Kebijakan Pedoman Pelayanan Kefarmasian dan Penggunaan Obat Pada Rumah Sakit Umum Daerah Dokter Soedarso
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none">1. Laporan bulanan dari masing-masing Depo Farmasi dievaluasi didalam formulir catatan supervisi oleh Kepala Instalasi Farmasi2. Setelah lengkap 1 tahun dirangkum dalam Laporan Tahunan (Review manajemen Obat)
INSTALASI TERKAIT	<ol style="list-style-type: none">1. Instalasi farmasi2. Depo Farmasi3. Gudang Farmasi