
 PENGAMBILAN INSTRUMEN ALAT – ALAT STERIL OLEH RUANGAN			
RSUD Dr. SOEDARSO	No. Dokumen <i>010/065/28/AR- RSOS</i>	No.Revisi	Halaman : 1/1
PROSEDUR TETAP	Tanggal Terbit <i>20 Oktober 2015</i>	 Ditetapkan, Direktur Dr. Yustar Mulyadi, SpPD(K)GEH Pembina Tingkat I NIP.19620328 198910 1 001	
PENGERTIAN	Pengambilan instrumen stainless steel, alat plastik/ kaca steril dari CSSD ke ruangan dicatat di buku pengambilan, dimana jumlahnya harus sesuai dengan alat-alat yang dikirim ke CSSD dengan menggunakan kereta dorong, tempat khusus alat steril		
TUJUAN	Memperoleh kelengkapan jumlah instrumen / alat steril yang diambil dengan mutu terjamin serta berusaha meningkatkan mutu pelayanan CSSD		
KEBIJAKAN	Surat Keputusan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Dokter Soedarso Pontianak Nomor 252 A Tahun 2015 tentang Kebijakan Manajemen Pelayanan Sterilisasi Sentral		
PROSEDUR PELAKSANAAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas ruangan memberikan buku catatan alat –alat yang akan dikembalikan dan dipinjam 2. Petugas CSSD membaca catatan alat yang dikembalikan dan dipinjam serta mencatat di buku, kemudian dicek satu persatu alat yang dikembalikan 3. Instrumen/ alat-alat diberikan oleh petugas CSSD sesuai dengan jumlah alat-alat yang diserahkan sebelum disterilkan 4. Petugas CSSD mencatat jumlah instrumen/alat yang diserahkan ke ruangan dalam buku yang tersedia 5. Bila petugas meminjam alat tertentu, petugas ruangan menulis di buku peminjaman ruangan nama alat yang dipinjam diparaf petugas CSSD, tulis nama jelas ; <ul style="list-style-type: none"> - Petugas CSSD membuat bon pinjaman rangkat dua, satu untuk bukti ruangan dan satu lagi disimpan di CSSD untuk arsip - Petugas CSSD mencatat di buku peminjaman CSSD serta mencatat jumlahnya pada buku yang telah tersedia di CSSD 6. Alat- alat/ instrumen diserahkan oleh petugas CSSD kepada petugas ruangan 7. Alat-alat/ instrumen masuk dalam tempat khusus untuk alat-alat steril milik ruangan/ keranjang 		
UNIT TERKAIT	Semua ruangan pengguna jasa CSSD		