



RSUD Dr. SOEDARSO

## PEMELIHARAAN SPHYGMAMONOMETER

No. Dokumen

17 / 065 / 012 /  
AK-RSDS / 2018

No. Revisi

Halaman :

1/2

### STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL

Tanggal terbit :

06 Agustus 2018

Ditetapkan oleh  
Direktur RSUD Dr. Soedarso,

**Dr. YUSTAR MULYADI, Sp. PD(K) GEH**

Pembina Tingkat I

Nip . 19620328 198910 1

### PENGERTIAN

Prosedur Tetap (Protap) pemeliharaan Sphygmanometer adalah prasyarat dan urutan kerja yang harus dipenuhi dan dilakukan, agar pemeliharaan alat Sphygmanometer dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

### TUJUAN

1. Agar pemeliharaan dapat dilakukan dengan cepat dan tepat.
2. Alat selalu dalam keadaan siap dan layak pakai, sehingga umur teknis menjadi lebih panjang.

### KEBIJAKAN

Pedoman Pemeliharaan Alat Kesehatan Dep.Kes RI, Dirjen YanMed, Direktoret Instalasi Medik, 2002

### PERALATAN

1. Flow / vacuum meter
2. Tool set mekanik.

### PRASYARAT

1. SDM, teknisi terlatih
2. Peralatan kerja.
3. Dokumen teknis penyerta.
4. Bahan pemeliharaan dan Material bantu tersedia
5. Mekanisme kerja jelas

### PROSEDUR

#### 1. **Persiapan**

1. Siapkan perintah kerja
2. Siapkan formulir laporan kerja
3. Siapkan dokumen teknis penyerta :
4. Siapkan Bahan pemeliharaan, Bahan Operasional dan Material bantu :
  - Air raksa
  - Lidi dan kapas
  - Kain lap
  - Manset
  - Tubing konektor
  - Balon tensi



RSUD Dr. SOEDARSO

## PEMELIHARAAN SPHYGMAMONOMETER

No. Dokumen

No. Revisi

Halaman :

2/2

### PROSEDUR

#### 2. Pelaksanaan

1. Cek dan bersihkan seluruh bagian alat tiap 1bulan
2. Cek manset, ganti bila perlu tiap 3 bulan
3. Cek tubing konektor, ganti bila perlu tiap 3 bulan
4. Cek posisi air raksa pada posisi nol tiap 3 bulan
5. Cek bola tensi, ganti bila perlu tiap 3 bulan
6. Lakukan pembersihan air raksa, tambahkan air raksa bila perlu tiap 6 bulan
7. Cek penutup air raksa, perbaiki bila perlu tiap 1 tahun
8. Lakukan uji kenerja alat tiap 6 bulan

#### 3 Pencatatan

1. Isi Kartu Pemeliharaan alat
2. Isi Formulir Laporan Kerja
3. User menandatangani laporan kerja dan alat diserahkan Kembali kepada user

#### 4 Pengemasan alat kerja dan dokumen teknis penyerta

1. Cek alat kerja dan sesuaikan dengan catatan
2. Cek dan rapihkan dokumen teknis penyerta
3. Kembalikan alat kerja dan dokumen teknis penyerta ke tempat semula

#### 5 Pelaporan

Laporkan hasil pekerjaan kepada pemberi tugas

PETUGAS

Teknisi Elektromedik RSUD Dokter Soedarso

UNIT TERKAIT

1. IPFRS
2. Instalasi Farmasi.
3. Logistik
4. Pengguna Alat (user) di ruangan
5. Rekanan ( Pihak III)
6. Kepala Ruangan / Unit