


 RSUD SOEDARSO	PENERIMAAN SEDIAAN FARMASI, ALAT KESEHATAN, DAN BAHAN MEDIS HABIS PAKAI		
	No. Dokumen 064/6834/RSDS/PNJ/2018	No. Revisi 03	Halaman : 1 / 4
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal terbit : 26 Oktober 2018	Ditetapkan Di  DR. H. YUSYAR MULYADI, Sp PD-K GEH Pembina Utama Muda NIP. 19620328 198910 1 001	
PENGERTIAN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penerimaan adalah suatu proses kegiatan untuk menerima Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai yang telah diadakan pada proses pengadaan, baik melalui pembelian langsung, tender, konsinyasi atau sumbangan. ▪ Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai meliputi : obat, bahan obat, obat tradisional, kosmetika, reagen, radio farmasi, gas medis, film rongen, serta alat kesehatan habis pakai yang ada di RSUD Dr. Soedarso ▪ Perbekalan farmasi bantuan adalah Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai dari bantuan pihak donator. Pemberian bantuan terkait dengan pelaksanaan Program Pemerintah atau pelayanan kesehatan lainnya. ▪ Ruang lingkup prosedur ini mulai dari penerimaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai yang berasal dari Distributor / Rekanan / RS / Apotek / Donatur lain sampai dengan penyimpanan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai di Gudang Farmasi. 		
TUJUAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terjaminnya penerimaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai sesuai dengan surat pesanan (SP) atau kontrak yang telah dibuat oleh Panitia Pengadaan Barang dan Jasa, baik dari segi spesifikasi mutu yang telah ditetapkan, jumlah, jangka waktu kadaluarsa yang mencukupi dan waktu kedatangan. 2. Terpeliharanya mutu Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai selama penyimpanan 3. Terjaminnya ketersediaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai 4. Terhindarnya kehilangan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai 		

 RSUD SOEDARSO	Dr.	PENERIMAAN SEDIAAN FARMASI, ALAT KESEHATAN, DAN BAHAN MEDIS HABIS PAKAI		
		No. Dokumen 064/6834/RSDS/PNJ/2018	No. Revisi 03	Halaman : 2 / 4
KEBIJAKAN	SK Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Dokter Soedarso No 221 Tahun 2018 Tentang Kebijakan Pedoman Pelayanan Kefarmasian dan Penggunaan Obat Pada Rumah Sakit Umum Daerah Dokter Soedarso			
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penerimaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai berasal dari distributor / rekanan / donator lain oleh Petugas Gudang Farmasi 2. Penerimaan Barang disesuaikan dengan : <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Faktur Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai 2.2. Kesesuaian nama Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai dengan Surat Pesanan 2.3. Kondisi Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai 2.4. Jumlah Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai 2.5. Tanggal <i>expire date</i> (ED): Expire date minimal 2(dua) tahun kecuali untuk Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai tertentu (vaksin reagensia) bisa kurang dari 2 tahun dengan persetujuan user. 2.6. Sertifikat Analisa untuk bahan baku obat 2.7. <i>Material Safety Data Sheet</i> (MSDS) untuk bahan berbahaya 3. Pelaksanaan verifikasi administrasi penerimaan barang oleh Koordinator Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai berdasarkan faktur barang disesuaikan dengan Surat Pesanan dan Perencanaan Kebutuhan 4. Pembuatan berita acara penerimaan barang oleh Panitia penerima barang 5. Penyimpanan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai di Gudang Farmasi I. Penerimaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai Sumbangan / Dropping / Hibah <ol style="list-style-type: none"> 1. Penerimaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai yang datang akan diterima oleh Panitia Penerima Barang dengan didampingi oleh Petugas Gudang Farmasi dengan kriteria: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai yang diterima memang benar dibutuhkan dan akan dipergunakan di Rumah Sakit 1.2. Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai tersebut memenuhi standar 			



RSUD
SOEDARSO

Dr.

064/6834/RSDS/PNJ/2018

No. Revisi

03

Halaman :


3 / 4

**PENERIMAAN SEDIAAN FARMASI, ALAT KESEHATAN,
DAN BAHAN MEDIS HABIS PAKAI**

PROSEDUR

kualitas dan persyaratan waktu kadaluarsa yaitu minimal 2 (dua) tahun.

- 1.3. Memiliki label dengan bahasa yang mudah dimengerti
- 1.4. Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai Bantuan bukan merupakan produk sampel atau barang yang dikembalikan oleh pasien.
2. Pemeriksaan terhadap Kualifikasi / spesifikasi mutu barang yang diterima oleh Panitia Penerima Barang meliputi :
 - 2.1. Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai tersebut memenuhi standar kualitas dan persyaratan waktu kadaluarsa yaitu minimal 2 (dua) tahun.
 - 2.2. Memiliki label dengan bahasa yang mudah dimengerti
Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai Bantuan bukan merupakan produk sampel atau barang yang dikembalikan oleh pasien
3. Pemeriksaan kesesuaian barang yang datang oleh Panitia Penerima Barang dengan :
 - 3.1. Kualifikasi / spesifikasi barang
 - 3.2. Kebutuhan rumah sakit
 - 3.3. Mutu barang
 - 3.4. Waktu kadaluarsa
 - 3.5. Label barang
 - 3.6. Faktur / surat jalan yang terlampir
4. Pemeriksaan terhadap Kualifikasi / spesifikasi mutu barang yang diterima oleh Panitia Penerima Barang meliputi :
 - 4.1. Nama dan jumlah barang
 - 4.2. Tanggal kadaluarsa (bila ada)
 - 4.3. Keadaan fisik barang, termasuk suhu atau kondisi penyimpanan khusus, bila dipersyaratkan
 - 4.4. Sertifikat analisa (bila ada)
5. Pembuatan Berita Acara oleh Panitia Penerima Barang :
 - 5.1. Berita Acara Penerimaan Barang yang ditandatangani oleh anggota Panitia / Tim terkait
 - 5.2. Berita acara Penyerahan Barang diserahkan ke Gudang Farmasi untuk diperiksa oleh Koordinator

 RSUD SOEDARSO		PENERIMAAN SEDIAAN FARMASI, ALAT KESEHATAN, DAN BAHAN MEDIS HABIS PAKAI		
		No. Dokumen 064/6834/RSDS/PNJ/2018	No. Revisi 03	Halaman : 4 / 4
Dr.		6. Pemeriksaan Berita Acara Penyerahan Barang dari Panitia Penerima Barang Medik oleh Koordinator Logistik Farmasi berdasarkan faktur / surat jalan yang terlampir melakukan verifikasi terhadap data barang yang diterima dikomputer untuk menjadi persediaan Gudang Farmasi 7. Penyampaian Laporan Stok Perbekalan Farmasi Bantuan kepada Kasie Penunjang Medik setiap ada penerimaan oleh Kepala Instalasi Farmasi		
INSTALASI TERKAIT		1. Instalasi Farmasi 2. Panitia Penerima Barang		