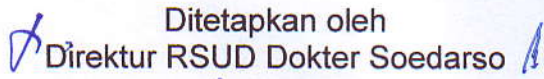

 RSUD Dr. SOEDARSO	PEMELIHARAAN ANAESTHESI APPARATUS		
	No. Dokumen <i>17/065/034/AK-RSDS/2018</i>	No. Revisi	Halaman : 1/2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal terbit : <i>06 Agustus 2018</i>	Ditetapkan oleh  Direktur RSUD Dokter Soedarso  <u>Dr. YUSTAR MULYADI, Sp.PD(K) GEH</u> Pembina Utama Muda NIP. 19620328 1988910 1 001	
PENGERTIAN	Prosedur Tetap (Protap) pemeliharaan adalah prasyarat dan urutan kerja yang harus dipenuhi dan dilakukan, agar pemeliharaan suatu alat dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.		
TUJUAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Agar pemeliharaan dapat dilakukan dengan cepat dan tepat. 2. Alat selalu dalam keadaan siap dan layak pakai, sehingga umur teknis menjadi lebih panjang. 		
KEBIJAKAN	Pedoman Operasional Alat Kesehatan Dep.Kes RI, Dirjen Yanmed, Instalasi Medik 2002		
PERALATAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tool set mekanik. 2. Multi meter Digital. 3. Multi meter Manual. 		
PRASYARAT	<ol style="list-style-type: none"> 1. SDM, teknisi terlatih 2. Peralatan kerja. 3. Dokumen teknis penyerta. 4. Bahan pemeliharaan dan Material bantu tersedia 5. Mekanisme kerja jelas 		
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan <ol style="list-style-type: none"> 1. Siapkan perintah kerja 2. Siapkan formulir laporan kerja 3. Siapkan dokumen teknis penyerta : <ul style="list-style-type: none"> - Service manual - Wiring diagram 4. Siapkan Bahan pemeliharaan dan Material Bantu : <ul style="list-style-type: none"> - Cairan pembersih - Seal tape - Seal O ring - Kain lap 		



PEMELIHARAAN ANAESTHESI APPARATUS

RSUD Dr. SOEDARSO

No. Dokumen

No. Revisi

Halaman :

2/2

PROSEDUR

- Kuas
- Gas Oxygen
- Gas N₂O
- Cairan anaesyhesi Soda line

5. Pemberitahuan kepada user

2. Pelaksanaan

1. Cek dan bersihkan seluruh bagian alat tiap 3 bulan
2. Cek fungsi alarm, perbaiki bagian alat tiap 3 bulan
3. Cek fungsi regulator gas anaesthesia O₂, N₂O tiap 3 bulan
4. Cek kebocoran gas tiap 1 bulan
5. Cek hubungan perpipaan gas O₂ dan N₂O tiap 1 tahun
6. Lakukan pelumasan pada roda peralatan, bersihkan tiap 6 bulan
7. Lakukan uji kinerja alat tiap 3 bulan

3. Pencatatan

1. Isi Kartu Pemeliharaan alat
2. Isi Formulir Laporan Kerja
3. User menandatangani laporan kerja dan alat diserahkan kembali kepada user

4. Pengemasan alat kerja dan dokumen teknis penyerta

1. Cek alat kerja dan sesuaikan dengan catatan
2. Cek dan rapihkan dokumen teknis penyerta
3. Kembalikan alat kerja dan dokumen teknis penyerta ke tempat semula

5. Pelaporan

Laporkan hasil pekerjaan kepada pemberi tugas

PETUGAS

Teknisi Elektromedik RSUD Dokter Soedarso

UNIT TERKAIT

Divisi Pemeliharaan Sarana dan Logistik