
 RSUD Dr. SOEDARSO	PENGELOLAAN PREKURSOR		
	No. Dokumen 065/6838/RSDS/PNJ/2018	No. Revisi 03	Halaman : 1 / 2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal terbit : 26 Oktober 2018	Ditetapkan Direktur,  Dr. N. YUSTAR MHL YADI, Sp PD-K GE Pembina Utama Muda NIP. 19620328 198910 1 001	
PENGERTIAN	Pengelolaan prekursor adalah kegiatan pelayanan farmasi yang dimulai dari pengadaan, penyimpanan, distribusi, pencatatan dan pelaporan obat yang mengandung prekursor farmasi.		
TUJUAN	Menjamin keamanan penyimpanan dan distribusi obat yang mengandung prekursor di instalasi farmasi untuk Pasien Rawat Inap dan Rawat Jalan		
KEBIJAKAN	SK Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Dokter Soedarso No 221 Tahun 2018 Tentang Kebijakan Pedoman Pelayanan Kefarmasian dan Penggunaan Obat Pada Rumah Sakit Umum Daerah Dokter Soedarso		
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengadaan <ol style="list-style-type: none"> a. Surat Pesanan diberi nomor urut dan tanggal, ditanda tangani oleh Kepala Instalasi Farmasi dan di buat rangkap dua sebagai arsip. b. Mencantumkan Nama Apoteker, No SIPA, No dan tgl Surat Pesanan, Nama dan Alamat Industri Farmasi /PBF/ tujuan Pemesanan. c. Mencantumkan Nama Obat Mengandung Prekursor ,Bentuk dan kekuatan sediaan, jenis dan isi kemasan. d. Pesanan yang mengandung prekursor farmasi terpisah dari pesanan lain dan jumlah pesanan ditulis dalam bentuk angka dan huruf. 2. Penyimpanan Obat yang mengandung prekursor farmasi harus di simpan di tempat yang aman dan terpisah dari obat lain. 3. Distribusi <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Penyiapan Obat Oral (obat makan / minum) : <ol style="list-style-type: none"> a. Obat Oral disiapkan sesuai dengan Resep Dokter b. Obat Oral racikan atau non racikan disiapkan untuk kebutuhan 3 hari, dan dapat diresepkan 		



RSUD Dr. SOEDARSO

PENGELOLAAN PREKURSOR

No. Dokumen
065/6838/RSDS/PNJ/2018

No. Revisi
03

Halaman :
2 / 2

PROSEDUR

kembali untuk kebutuhan hari berikutnya (kecuali untuk persiapan hari libur). Obat Oral akan diberi penuh apabila pasien mendapat resep pulang.

- c. Obat Oral dimasukkan kedalam plastik dan diberi label/etiket putih.
- d. Kemudian dicatat ke Formulir Pencatatan Resep dalam Rekam Medik
- e. Obat Oral diluar tanggungan menjadi beban peserta

3.2 Penyiapan Obat Parenteral (obat suntik):

- a. Obat Parenteral disiapkan sesuai dengan resep dokter
- b. Obat Parenteral disiapkan untuk kebutuhan per hari.
- c. Obat parenteral dimasukkan kedalam plastik dan diberi label/etiket biru
- d. Kemudian dicatat ke Formulir Pencatatan Resep dalam Rekam Medik
- e. Apabila di resep dicantumkan obat parenteral dengan signa kebutuhan 3 hari, dan dapat diresepkan kembali untuk kebutuhan hari berikutnya (kecuali untuk persiapan hari libur). Obat Parenteral diluar tanggungan menjadi beban peserta.

4. Pencatatan

- a. Catatan memuat : nama obat, jumlah, bentuk dan kekuatan sediaan, jenis dan isi kemasan, nomor bets, kedaluwarsa dan nama produsen
- b. Jumlah yang diterima, diserahkan dan sisa persediaan

INSTALASI TERKAIT

Instalasi Farmasi