



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH

SUBBAG. UMUM DAN APARATUR

SEKRETARIAT DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH

Nomor SOP	800.859.PUKM-SET 2
Tanggal Pembuatan	29 Juli 2020
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	22 Juli 2020
Disahkan oleh	 Kepala Dinas <u>Ir. Andrius Andjio, ME</u> Pahlawan Utama Madya NIP. 19660718 190311 1 002
Nama SOP	Pelayanan Pengusulan Kenaikan Pangkat Pilihan

Dasar Hukum

1. Permen PAN-RB Nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Perkantoran
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 7 tahun 1977 tentang Peraturan Gaji PNS
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin PNS
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS

Kualifikasi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan Minimal SLTA 2. Memahami Peraturan Perundang-undangan tentang Kepegawaian 3. Memahami Peraturan Perundang-undangan tentang Kenaikan Pangkat 4. Mengetahui Tupoksi serta urusan tugas Dinas Koperasi, UKM Prov. Kalbar
-----------------------	--

Peralatan/Perlengkapan

1. Lembar Kerja
2. Alat Tulis Kantor
3. Komputer/Notebook yang dilengkapi printer
4. Agenda Surat Keluar
5. Buku Ekspedisi

terkait:

- OP Penyusunan Formasi dan Bezetting
- OP Pembayaran Gaji PNS

ingatan

kegiatan SOP Pelayanan Pengusulan Kenaikan Pangkat Pilihan tidak dilaksanakan akan mengakibatkan terlundannya Kenaikan Pangkat dan Gaji PNS dan menyebabkan tidak terpenuhinya hak PNS

Pencatatan dan Pendataan

- 1 Kepala Dinas
- 2 Sekretaris Dinas
- 3 Kasubbag. Umum dan aparatur

- Lembar Disposisi/Arahan, Tanda Tangan
- Lembar Disposisi, Paraf
- Lembar Disposisi, Paraf

SOP Pelayanan Pengusulan Kenaikan Pangkat Pilihan

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Eaku			Ket	
		TIM Penilai Angka Kredit/ Pemohon	Pemroses Administrasi Kepegawalan	Kasubbag Umum & Aparatur	Sekretaris Dinas	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Menyerahkan hasil Penilaian Angka Kredit Fungsional Tertentu kepada Pemroses Administrasi Kepegawalan						SK Penetapan Penilaian Angka Kredit (PAK) Fungsional Tertentu	5 Menit	Penyampaian SK Penetapan PAK Fungsional Tertentu	
2	Memilah dan menyusun kelengkapan berkas persyaratan guru/pengawas/penilik/pamong belajar yang memenuhi syarat untuk diusulkan kenaikan pangkatnya sesuai hasil SK Penetapan PAK dan mengetik draft surat pengantar serta menyampaikan kepada Kasubbag Umum dan Aparatur						Fotocopy SK Penetapan PAK, Fotocopy Karpeg, Fotocopy SK CPNS, Fotocopy SK PNS, Fotocopy SK Kenaikan Pangkat Terakhir, Fotocopy SKP dalam 2 Tahun Terakhir, Fotocopy Ijazah dan Transkrip Nilai yang sudah dilegalisir, Fotocopy Izin Belajar (jika ada peningkatan pendidikan)	15 Menit	Draft Surat Pengantar dan Berkas Usulan Kenaikan Pangkat Pilihan	
3	Memeriksa draft surat pengantar beserta berkas usulan kenaikan pangkat pilihan, jika tidak setuju dikembalikan kepada Pemroses Administrasi Kepegawalan untuk diperbaiki, jika setuju diparaf dan disampaikan kepada Sekretaris Dinas						Draft Surat Pengantar dan Berkas Usulan Kenaikan Pangkat Pilihan	10 Menit	Draft Surat Pengantar dan Berkas Usulan Kenaikan Pangkat Pilihan yang sudah diperiksa	
4	Meneviti draft surat pengantar beserta berkas usulan kenaikan pangkat pilihan, jika tidak setuju dikembalikan kepada Kasubbag Umum dan Aparatur untuk diperbaiki, jika setuju diparaf dan disampaikan kepada Kepala Dinas						Draft Surat Pengantar dan Berkas Usulan Kenaikan Pangkat Pilihan	10 Menit	Draft Surat Pengantar dan Berkas Usulan Kenaikan Pangkat Pilihan yang sudah diperiksa	
5	Meneviti draft surat pengantar beserta berkas usulan kenaikan pangkat pilihan, jika tidak setuju dikembalikan kepada Sekretaris Dinas untuk diperbaiki, jika setuju ditandatangani						Draft Surat Pengantar dan Berkas Usulan Kenaikan Pangkat Pilihan	10 Menit	Surat Pengantar Usulan Kenaikan Pangkat yang sudah ditandatangani	
6	Meminta nomor surat pengantar, Mencatat dalam buku agenda dan menyampaikan kepada caraka						Buku Agenda, Surat Pengantar Kenaikan Pangkat yang sudah ditandatangani beserta Berkas Kelengkapan Kenaikan Pangkat Pilihan	10 Menit	Surat Pengantar dan Berkas Usulan Kenaikan Pangkat Pilihan yang siap dikirim ke BKD Provinsi	