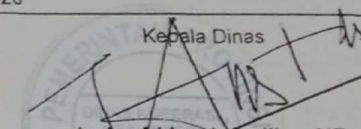




PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH

SUBBAG. UMUM DAN APARATUR
SEKRETARIAT DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH

Nomor SOP	800/ 865 /KUKM-SET.2
Tanggal Pembuatan	21 Juli 2020
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	22 Juli 2020
Disahkan oleh	 Kepala Dinas <u>Ir. Anfridus J. Andjioe, ME</u> Pembina Utama Madya NIP. 19660719 199311 1 002
Nama SOP	Penyusunan Daftar dan Rekapitulasi Kehadiran PNS

Dasar Hukum

1. Permen PAN-RB Nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Perkantoran
2. Undang-undang Nomor 43 Tahun 1999 perubahan atas UU Nomor 08 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin PNS
4. Peraturan Gubernur Kalimantan Barat Nomor 90 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Kalimantan Barat Nomor 110 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kalimantan Barat.

Kualifikasi Pelaksana

1. Pendidikan Minimal SLTA
2. Pendidikan Diploma III
3. Bisa mengoperasikan Komputer

Peralatan/ Perlengkapan

1. Komputer/Notebook dilengkapi printer
2. Absensi Eketronik
3. Buku Ekpdisi
4. ATK

Keterkaitan :

1. SOP Surat Keluar
2. SOP Pembayaran Tunjangan Tambahan Penghasilan

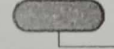


Peringatan

Jika SOP Penyusunan Daftar dan Rekapitulasi Kehadiran PNS tidak dilaksanakan maka proses pembinaan disiplin PNS dan Proses Pemberian Tunjangan Tambahan Penghasilan terhambat

Pencatatan dan Pendataan

Data Base Kepegawaian

PENYUSUNAN DAFTAR DAN REKAPITULASI KEHADIRAN PNS

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Kasubbag. Umum & Aparatur	Pelaksana	Sekretaris Dinas	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	9	10	11	12	13
1	Memerintahkan Pelaksana untuk menyiapkan dan membuat Rekapitulasi Kehadiran PNS					Print out absensi elektronik dan lembar disposisi	5 menit	Draft Daftar dan Rekapitulasi Kehadiran PNS dan lembar disposisi	
2	Membuat Draft Daftar dan Rekapitulasi Kehadiran PNS dengan mengcross-cek dengan hasil absensi elektronik, meminta kepada seluruh PNS untuk membubuhkan paraf pada kolom kehadiran dan diserahkan kepada Kasubbag. Umum dan Aparatur					Draft Daftar dan Rekapitulasi Kehadiran PNS dan lembar disposisi	435 menit	Draft Daftar dan Rekapitulasi Kehadiran PNS yang sudah dibubuhi paraf pada kolom kehadiran oleh seluruh ASN	
3	Memeriksa Draft Daftar dan Rekapitulasi Kehadiran PNS, jika tidak setuju dikembalikan kepada Pelaksana untuk diperbaiki, jika setuju dibubuhkan paraf dan diserahkan kepada Sekretaris Dinas					Draft Daftar dan Rekapitulasi Kehadiran PNS yang sudah dibubuhi paraf pada kolom kehadiran oleh seluruh ASN	30 Menit	Draft Daftar dan Rekapitulasi Kehadiran PNS yang sudah dibubuhi paraf pada kolom kehadiran oleh seluruh ASN	
4	Memeriksa Draft Daftar dan Rekapitulasi Kehadiran PNS, jika tidak setuju dikembalikan kepada Kasubbag. Umum dan Aparatur untuk diperbaiki, jika setuju dibubuhkan paraf dan diserahkan kepada Kepala Dinas					Draft Daftar dan Rekapitulasi Kehadiran PNS yang sudah dibubuhi paraf pada kolom kehadiran oleh seluruh ASN	15 Menit	Draft Daftar dan Rekapitulasi Kehadiran PNS yang sudah dibubuhi paraf pada kolom kehadiran oleh seluruh ASN	
5	Memeriksa Draft Daftar dan Rekapitulasi Kehadiran PNS, jika tidak setuju dikembalikan kepada Sekretaris Dinas untuk diperbaiki, jika setuju dibubuhkan tanda tangan dan diserahkan kepada Kasubbag. Umum dan Aparatur					Draft Daftar dan Rekapitulasi Kehadiran PNS yang sudah dibubuhi paraf pada kolom kehadiran oleh seluruh ASN	5 Menit	Daftar dan Rekapitulasi Kehadiran PNS	
6	Menerima Daftar dan Rekapitulasi Kehadiran PNS dan memberikan kepada Pelaksana untuk disampaikan kepada Badan Kepegawaian Daerah Prov. Kalbar					Daftar dan Rekapitulasi Kehadiran PNS	5 Menit	Dokumentasi Berkas	
7	Menerima Rekapitulasi Kehadiran PNS dan menyampaikan kepada Kepala Badan Kepegawaian Daerah Prov. Kalbar					Daftar dan Rekapitulasi Kehadiran PNS	5 menit	Penggandaan dan tanda terima penyerahan Berkas	