





| | | | |
|--|--|--|----------|
|  <p>RSUD DOKTER SOEDARSO</p> | PENGUNAAN AMBULANCE UNTUK PASIEN TIDAK MAMPU | | |
| | No. Dokumen : | Revisi : 0 | Hal :1/2 |
| PROSEDUR TETAP | Tgl. Terbit : Februari 2013 | Ditetapkan Direktur,  <u>Dr. Gede Sandjaja, Sp.OT(K)</u> Pembina Utama Muda 19550609 198011 1 003 | |
| PENGERTIAN | Kegiatan untuk mempergunakan mobil ambulance RSUD Dokter Soedarso dalam rangka pelayanan kesehatan pada pasien tidak mampu. | | |
| TUJUAN | Tertib administrasi pengelolaan dan pelayanan mobil ambulance di RSUD Dokter Soedarso | | |
| KEBIJAKAN | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Barat Nomor 10 Tahun 2011 tentang Retribusi Jasa Umum 2. Peraturan Gubernur Kalimantan Barat Nomor 71 Tahun 2008 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja RSUD Dokter Soedarso 3. Surat Keputusan Direktur RSUD Dokter Soedarso Nomor 33A Tahun 2013 tentang Penggunaan Mobil Ambulance di RSUD Dokter Soedarso. | | |
| PROSEDUR | <ol style="list-style-type: none"> 1. Permintaan pemakaian ambulance dari ruang perawatan atau IGD melalui operator telepon atau pengguna ambulance langsung menghubungi sopir ambulance . 2. Sopir ambulance atau Operator telepon menghubungi Kasir akan adanya pemakaian ambulance RS 3. Kasir melakukan pemeriksaan berkas bahwa pengguna ambulance memang tidak mampu berupa Surat Keterangan Tidak Mampu, KTP dan Kartu Keluarga. 4. Kasir menyerahkan kunci mobil ambulance, biaya BBM dan surat perintah tugas kepada sopir ambulance. 5. Untuk mengantar pasien yang perlu didampingi dokter dan atau perawat maka kasir juga menyerahkan Surat Perintah Tugas untuk dokter dan atau perawat. 6. Sampai di tempat tujuan, sopir meminta tanda tangan dan stempel dinas pada Surat Perintah Tugas di Kantor Kepala Desa/Lurah atau Puskesmas setempat 7. Sopir ambulance menyerahkan bukti pembelian BBM dan SPT yang sudah ditanda tangani dan distempel tersebut dan kunci mobil ambulance kepada Kasir. 8. Kasir juga merincikan biaya pemakaian infuse oksigen dan | | |

| | | | |
|---|--|---|-------|
|  RSUD DOKTER SOEDARSO | PENGUNAAN AMBULANCE UNTUK PASIEN TIDAK MAMPU | | |
| | No. Dokumen : | Revisi : | Hal : |
| | | 0 | 2/2 |
| PROSEDUR TETAP | Tgl. Terbit : Februari 2013 | Ditetapkan Direktur,  Dr. Gede Sandjaja, Sp.OT(K) Pembina Utama Muda NIP. 19550609 198011 1 003 | |
| UNIT TERKAIT | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kasir 2. Ruang Rawat Inap 3. Instalasi Gawat Darurat 4. Operator Telepon 5. Bendahara Pengeluaran | | |
| INDIKATOR | <ol style="list-style-type: none"> 1. Waktu tunggu sopir ambulance setelah dihubungi kurang dari 30 Menit. 2. SPT Sopir Ambulance ditanda tangani dan distempel Kantor Kepala Desa atau Puskesmas setempat. 3. Adanya bukti pembelian BBM | | |