
 RSUD Dr. Soedarso	PENYUSUTAN ARSIP		
	No. Dokumen : <i>066/4128/RSOS/TU-B/2020</i>	No. Revisi : .....	Halaman : 1/2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)	Tanggal terbit : <i>2 September 2020</i>	Ditetapkan Tgl. <i>2</i> September 2020 Direktur RSUD Dr. Soedarso  Drg Yuliasuti Saripawan, M.Kes Pembina Tingkat I NIP.19710714 200012 2 002	
PENGERTIAN	1. Proses atau kegiatan pengurangan arsip dengan cara memindahkan arsip in aktif dari unit-unit pengolah ke unit ke arsipan. 2. Memusnahkan arsip yang tidak bernilai guna lagi maupun menyerahkan arsip statis ke Badan Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Provinsi Kalimantan Barat.		
TUJUAN	Untuk menanggulangi kendala dan masalah akibat volume arsip yang senantiasa bertambah, baik dalam penyimpanan maupun pemanfaatan arsip tersebut.		
KEBIJAKAN	1 Undang Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan. 2 Peraturan Pemerintah Nomor 34 Tahun 1979 tentang Penyusutan Arsip. 3 Keputusan Presiden RI Nomor 105 Tahun 2004 tentang Pengelolaan Arsip Statis. 4 Keputusan Gubernur Provinsi Daerah Tingkat 1 Kalimantan Barat Nomor 252 Tahun 1980 tentang Pelaksanaan Keputusan Menteri Dalam Negeri No. 30 Tahun 1979 tentang Kearsipan Departemen Dalam Negeri di Lingkungan Pemerintah Daerah Tingkat 1 Kalimantan Barat 5 Surat Edaran Kepala Arsip Nasional RI Nomor SE/02/1993 tentang Pedoman Umum untuk menentukan Nilai Guna Arsip		
PROSEDUR	1. Pengumpulan dan Pencatatan Arsip in aktif yang diterima dari unit-unit pengolah Seksi / Sub Bagian / Instalasi disortir/ dipindahkan berdasarkan kode klasifikasi dan tahun penciptaan arsip terbut. 2. Penyimpanan Arsip yang telah disortir / dipilah, disimpan di Box / lemari arsip; 3. Penyerahan Arsip Unit kearsipan dapat menyerahkan arsip status / arsip yang bernilai guna ke Badan Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Provinsi Kalimantan Barat dengan membuat daftar pertelahaan arsip dan berita acara penyerahan arsip.		
UNIT TERKAIT	Semua Pejabat Struktural dan Instalasi RSUD Dr. Soedarso		
DOKUMEN	Formulir pengisian data arsip dari dari unit pengolah daftar penyerahan arsip ke unit kearsipan		