

 <p>RSUD Dr.SOEDARSO</p>	TATA CARA PENERIMAAN TAMU MENGINAP DI RUMAH SINGGAH		
<p>STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL</p>	<p>No. Dokumen 21/065/004/XK-RSDS 2017</p> <p>Tanggal Terbit 25-04-2017</p>	<p>No. Revisi :</p>	<p>Halaman 1</p> <p style="text-align: right;">Ditetapkan di : Pontianak Direktur RSUD Dr. Soedarso</p> <p style="text-align: center;">  dr. YUSTAR MULYADI, Sp.PD-KGEH Pembina Tingkat I NIP. 19620328 198910 1 001 </p>
<p>PENGERTIAN</p>	<p>Merupakan kegiatan penerimaan tamu yang akan menginap di rumah singgah guna untuk mendapatkan pelayanan penginapan.</p>		
<p>TUJUAN</p>	<p>Agar terlaksana kegiatan penerimaan tamu yang menginap secara teratur, tertib, aman dan nyaman.</p>		
<p>KEBIJAKAN</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. SK Direktur RSUD Dr. Soedarso Nomor 170 Tahun 2916 Tentang Penetapan Rumah Singgah pada RSUD Dr. Soedarso. 2. SK Direktur RSUD Dr. Soedarso Nomor 314 Tahun 2016 Tentang Tata Tertib Rumah Singgah Pada RSUD Dr. Soedarso. 3. Pengumuman Direktur Nomor : 013/0258/RSDS/TU-B/2017 Tahun 2017 Tentang Alur Menginap Untuk Pasien atau Keluarga Pasien pada Rumah Singgah RSUD Dr. Soedarso. 		
<p>PROSEDUR</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menanyakan kepada tamu/ pasien yang akan menginap apakah ada membawa surat pengantar dari ruangan/ unit dimana pasien op-name atau konsultasi menunggu. 2. Petugas mengecek / memastikan kamar yang tersedia di rumah singgah. 3. Menjelaskan harga kamar dan fasilitas-fasilitas yang dimiliki oleh rumah singgah. 4. Tamu/ pasien diberitahu/ dijelaskan tentang biaya administrasi penginapan. 5. Apabila tamu/ pasien bersedia untuk menginap, maka petugas rumah singgah menyiapkan kamar sesuai dengan jumlah orang dan waktu menginap. 		
<p>UNIT TERKAIT</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ka. Instalasi PPP 2. Ka. Instalasi / Ka. Ruang Perawatan / unit pemakai terkait. 3. Kasir 4. Petugas rumah singgah. 		