

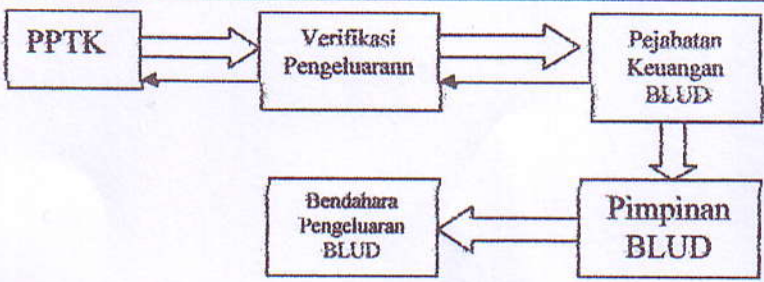
 <p>RSUD DOKTER SOEDARSO</p>	<p align="center">PENATAUSAHAAN PENGELUARAN KAS BLUD UNTUK PEMBAYARAN KEPADA PEGAWAI ATAU PELAKSANA HARIAN KEGIATAN</p>		
	<p align="center">No. Dokumen</p> <p>900/4801/RS/RS/TA-C/2018</p>	<p align="center">Revisi 1</p>	<p align="center">Halaman</p> <p align="center">1/2</p>
<p align="center">PROSEDUR TETAP</p>	<p align="center">Tanggal Terbit</p> <p align="center">10 Agustus 2018</p>	<p align="center">A Ditetapkan, Direktur</p>  <p align="center"><u>Dr. H. Yustar Mulyadi, Sp. PD. (K) GEH</u> Pembina Utama Muda NIP. 19620328 198910 1 001</p>	
<p align="center">PENGERTIAN</p>	<p>Merupakan proses merencanakan penerimaan dan pengeluaran kas, menyimpan kas dan mengelola rekening bank, menyimpan seluruh bukti asli kepemilikan surat-surat berharga, memantau pelaksanaan penerimaan dan pengeluaran BLUD, mempertanggungjawabkan penerimaan dan belanja dalam rangka pelaksanaan anggaran BLUD RSUD Dr. Soedarso</p>		
<p align="center">TUJUAN</p>	<p>Terciptanya penatausahaan keuangan BLUD RSUD Dr. Soedarso yang tertib, efektif, efisien, transparan dan dapat dipertanggungjawabkan.</p>		
<p align="center">KEBIJAKAN</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Gubernur Kalimantan Barat Nomor 67 Tahun 2015 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah Pada Rumah Sakit Umum Daerah Dokter Soedarso . 2. Peraturan Pimpinan Badan Layanan Umum Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Dokter Soedarso Nomor 172.A Tahun 2018 tentang Penatalaksanaan Pengadaan Barang / Jasa RSUD Dr. Soedarso Provinsi Kalimantan Barat 		
<p align="center">PROSEDUR</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. PPTK memberikan berkas rekapan jasa pelayanan dan dokumen pendukung lainnya kepada Verifikasi Pengeluaran 2. Verifikator menilai kelengkapan berkas dan menilai apakah pembayaran yang diajukan sesuai dengan RBA, ketersediaan dana (SPD BLUD) . 3. Apabila dinyatakan tidak lolos verifikasi , verifikator akan mengembalikan dokumen ke Bidang PDF untuk diperbaiki/ dilengkapi 4. Apabila dinyatakan lolos verifikasi maka verifikator akan memberikan legalisasi persetujuan untuk dibayar dan menyampaikan berkas tersebut ke Pejabat Keuangan untuk diketahui dan sebelumnya di paraf oleh Kepala Sub Bagian Keuangan dan Asset. 5. Pejabat Keuangan meminta persetujuan kepada Pimpinan 		

 <p>RSUD DOKTER SOEDARSO</p>	<p align="center">PENGELUARAN KAS BLUD UNTUK PEMBAYARAN KEPADA PEGAWAI ATAU PELAKSANA HARIAN KEGIATAN</p>		
	<p align="center">No. Dokumen</p>	<p align="center">Revisi</p>	<p align="center">Halaman 2/2</p>
<p align="center">PROSEDUR</p>	<p>BLUD RSUD Dr. Soedarso atas pengeluaran yang diajukan .</p> <p>6. Setelah Pimpinan BLUD RSUD Dr. Soedarso memberikan persetujuan atas pengeluaran yang diajukan. Bendahara Pengeluaran BLUD melakukan pembayaran kepada pegawai atau pelaksana kegiatan secara tunai atau transfer melalui rekening bank</p>		
<p align="center">ALUR KEGIATAN</p>	 <pre> graph LR PPTK --> Verifikasi[Verifikasi Pengeluaran] Verifikasi --> Pejabatan[Pejabat Keuangan BLUD] Pejabatan --> Pimpinan[Pimpinan BLUD] Pimpinan --> Bendahara[Bendahara Pengeluaran BLUD] </pre>		
<p align="center">UNIT TERKAIT</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pejabat Keuangan 2. Penanggung Jawab Akuntansi dan Verifikasi 3. PPK/PPTK 4. Bendahara Pengeluaran BLUD 		