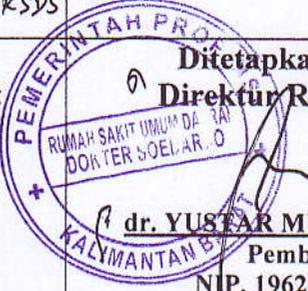


 <p>RSUD Dr.SOEDARSO</p>	PENYELENGGARAAN SARANA MENGINAP DI RUMAH SINGGAH		
<p>STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL</p>	<p>No. Dokumen 21/065/005/AK-RSDS 2017</p> <p>Tanggal Terbit 25-09-2017</p>	<p>No. Revisi :</p>	<p>Halaman 1</p> <p style="text-align: right;">Ditetapkan di : Pontianak Direktur RSUD Dr. Soedarso</p> <p style="text-align: center;">  dr. YUSTAR MULYADI, Sp.PD-KGEH Pembina Tingkat I NIP. 19620328 198910 1 001 </p>
<p>PENGERTIAN</p>	<p>Proses kegiatan untuk menjembatani tamu / pasien yang akan menggunakan rumah singgah untuk menginap.</p>		
<p>TUJUAN</p>	<p>Agar terlaksana kegiatan penerimaan tamu / pasien yang menginap di rumah singgah serta menghindari terhadap peningkatan penunggu pasien dan menghindari terhadap kekumuhan.</p>		
<p>KEBIJAKAN</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. SK Direktur RSUD Dr. Soedarso Nomor 170 Tahun 2916 Tentang Penetapan Rumah Singgah pada RSUD Dr. Soedarso. 2. SK Direktur RSUD Dr. Soedarso Nomor 314 Tahun 2016 Tentang Tata Tertib Rumah Singgah Pada RSUD Dr. Soedarso. 3. Pengumuman Direktur Nomor : 013/0258/RSDS/TU-B/2017 Tahun 2017 Tentang Alur Menginap Untuk Pasien atau Keluarga Pasien pada Rumah Singgah RSUD Dr. Soedarso. 		
<p>PROSEDUR</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagi tamu/ pasien dari rawat inap yang ingin menginap harus membawa surat pengantar/ surat keterangan dari ruangan/ unit tempat dimana tamu/ pasien di rawat. 2. Tamu/ pasien yang berasal dari rawat jalan terutama dari luar kota yang akan kontrol dan menunggu hari berikutnya memperlihatkan Surat Keterangan berobat.. 3. Petugas administrasi/ petugas rumah singgah mengidentifikasi bagi tamu/ pasien yang akan menginap. 4. Tamu/ pasien memperlihatkan dan menyerahkan KTP/ SIM asli. 5. Tamu/ pasien berkewajiban melaksanakan tata tertib rumah singgah dan administrasi pembayaran. 6. Petugas menyiapkan kebutuhan tamu/ pasien, baik kamar, tempat tidur dan sarana lainnya. 		
<p>UNIT TERKAIT</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kabid Pelayanan 2. Ka. Instalasi / Ka. Ruang Perawatan / unit pemakai terkait. 3. Kasir 4. Ka. Instalasi PPP 5. Petugas rumah singgah. 		