
 <p>RSUD Dr. Soedarso</p>	<p align="center">Pengurusan Pensiun Bagi Pegawai Negeri Sipil RSUD Dr. Soedarso</p>		
<p align="center">STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)</p>	<p>No. Dokumen : 065/4170/RSUDS/TV/2020</p> <p>Tanggal terbit : 3 September 2020</p>	<p>No. Revisi :</p>	<p>Halaman : 1/2</p> <p align="right">Ditetapkan Tgl : 3 September 2020 Direktur RSUD Dr. Soedarso</p>  <p align="right">Drg Yuliasuti Saripawan, M.Kes Pembina Tingkat I 19710714 200012 2 002</p>
<p>PENGERTIAN</p>	<p>Pengurusan Pensiun atau Purnah Tugas bagi Pegawai Negeri Sipil/PNS dan Pensiun Janda/Duda PNS</p>		
<p>TUJUAN</p>	<p>Untuk melengkapi dokumen-dokumen Pengurusan Pensiun atau Purnah Tugas bagi PNS dan Pensiun Janda/Duda PNS sebagai haknye kepada BKD</p>		
<p>KEBIJAKAN</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara/ASN 2. Peraturan Pemerintah nomor 11 tahun 2017 tentang Manajemen PNS 3. Peraturan BKN nomor 2 tahun 2019 tata cara masa persiapan pensiun PNS 4. PP 18 Tahun 2019 Penetapan pokok Pensiun PNS 5. Kepala BKN nomor K.26-30/V/105-3/99 tertanggal 15 September 2017 Wewenang pemberhentian PNS 		
<p>PROSEDUR</p>	<p>A. Setiap PNS yang akan diusulkan untuk membuat SK Pensiun , melengkapi berkas yang telah ditentukan yaitu 1 (satu) tahun atau 6 (Enam) bulan sebelum masuk masa /waktu Pensiun PNS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fotocopy SK Nomor Indentitas Pegawai 2. Fotocopy SK Pengangkatan Pertama (SK.CPNS) 3. Fotocopy SK Kenaikan Pangkat terakhir 4. Fotocopy SK Pengangkatan Dalam Jabatan Terakhir (bagi PNS yang mempunyai jabatan Struktural/Fungsional tertentu) 5. Fotocopy Surat Nikah 6. Fotocopi Surat Nikah Suami/Istri S atau akte nikah 7. Fotocopy surat keterangan meninggal /Akte cerai Suami/Istri 8. Surat Keterangan Kematian/ Akte Kematian 9. Mengisi Daftar Perorangan Calon Penerima Pensiun (DPCP) 10. Daftar Sasaran Kerja Pegawai (SKP) tahun terakhir 11. Fotocopi surat ketengan kelahiran dari dokter/bidan (bagi anak yang dilahirkan pada saat PNS/Istri berusia 43 Tahun keatas) 12. Surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman Disiplin tingkat sedang/berat dalam 1 tahun terakhir yang ditanda tangani oleh pejabat eslon II 13. Pas foto ukuran 3 x 4 cm sebanyak 6 lembar 14. Surat Keterangan Ahli waris. 		

	<p>B. Bagian Umum dan Aparatur akan melakukan verifikasi kelengkapan dokumen dan membuat surat pengantar perihal pengusulan S.K.Pensiun/Purnah Tugas PNS</p> <p>C. Surat pengantar dan berkas PNS yang telah lengkap tersebut akan diantar ke Badan Kepegawaian Daerah'</p>
UNIT TERKAIT	<p>Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Kalimantan Barat Bagian Pengurusan Pensiun di BKD Bagian Tata Usaha RSUD Dokter Soedarso Bagian Umum dan Aparatur RSUD Dokter Soedarso PNS yang bersangkutan Ahli waris PNS</p>