

NO	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			
		Kadis	Kabid IP	Kasi POAP	Staf	Tenaga Ahli	Percetakan	Publik dan OPD	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output
1	2	3	4	5			6	7	8	9	10
1	Penyampaian rencana penerbitan Buletin Kominfo Prov. Kalbar								- Nota Dinas - Surat Permohonan	15 menit	
2	Kepala Dinas membuat disposisi menyetujui atau tidak		Tidak						- Disposisi	20 menit	
3	Kabid menginstruksikan Kasi untuk menyusun rencana dan jadwal penerbitan Buletin Kominfo Prov. Kalbar	Ya							- Disposisi	1 hari	
4	Kasi membuat rencana dan jadwal penerbitan Buletin Kominfo Prov. Kalbar									15 menit	
5	Kasi memerintahkan staf membuat surat kepada pihak ketiga sebagai tenaga ahli dalam penyusunan sebuah Buletin								- Surat	15 menit	- Naskah - Foto
6	Proses pengumpulan data oleh staf bersama tenaga ahli (pihak ketiga)								- Naskah - Foto - Gambar - Komputer	3 hari	- Naskah yang telah disunting - Foto sesuai konten berita
7	Penyusunan tulisan dan desain (layout)								- Naskah Berita - Foto	7 jam	Desain Buletin
8	Pencetakan dilakukan oleh perusahaan percetakan yang telah ditetapkan berdasarkan proses pengadaan barang dan jasa sesuai dengan ketentuan yang berlaku								- Mesin cetak digital	4 hari	Buletin Kominfo Provinsi Kalimantan Barat
9	Pendistribusian dilakukan anggota kepada setiap orang, OPD dan badan usaha serta instansi lainnya sesuai dengan waktu dan tempat								- Komputer - Printer		Umpan balik (persepsi dan apresiasi) dari masyarakat kepada lembaga

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI KALIMANTAN BARAT,

Ir. Sukahman, MT

Pembina Tk. I

NIP. 19630710 198909 1 002