**BAB II**

**GAMBARAN PELAYANAN**

**PERANGKAT DAERAH**

Dinas Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah Provinsi Kalimantan Barat dibentuk dengan tujuan untuk membantu Gubernur Kalimantan Barat dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah, khususnya di bidang Koperasi, Usaha , Kecil dan Menengah (KUKM), dan tugas-tugas lainnya yang diserahkan oleh Gubernur sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Dinas Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah Provinsi Kalimantan Barat memiliki peran yang strategis dalam peningkatan dan pengembangan usaha yang dilaksanakan oleh Koperasi , Usaha Mikro Keci dan Menengah, khususnya di wilayah Provinsi Kalimantan Barat.

1. **Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Oraganisasi Perangkat Daerah**

Melalui Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016, kemudian diperkuat dengan Peraturan Gubernur Kalimantan Barat Nomor 110 Tahun 2016 tentang Tugas Pokok, Fungsí dan Tata Kerja Dinas Koperasi, Usaha , Kecil dan Menengah Provinsi Kalimantan Barat, disebutkan bahwa Dinas Koperasi, Usaha, Kecil dan Menengah adalah Perangkat Daerah Provinsi yang merupakan unsur pembantu Kepala Daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah. Dinas Koperasi, Usaha, Kecil dan Menengah dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah.

 Sesuai dengan Peraturan Gubernur Nomor 110 tahun 2016 tentang Tugas Pokok, Fungsí dan Tata Kerja Dinas Koperasi, Usaha, Kecil dan Menengah Provinsi Kalimantan Barat, disebutkan bahwa Dinas Koperasi, Usaha, Kecil dan Menengah mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintah Provinsi

di bidang koperasi, usaha mikro, kecil dan menengah, melaksanakan tugas dekonsentrasi, serta tugas lainnya yang diserahkan oleh Gubernur sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana tertuang dalam Peraturan Gubernur Nomor 110 tahun 2016, Dinas Koperasi, Usaha, Kecil dan Menengah mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. Perumusan program kerja di bidang koperasi, usaha kecil dan menengah;
2. Perumusan kebijakan di bidang perizinan dan kelembagaan, pengawasan dan pemeriksaan, pemberdayaan koperasi dan pemberdayaan usaha kecil;
3. Pelaksanaan kebijakan di bidang perizinan dan kelembagaan, pengawasan dan pemeriksaan, pemberdayaan koperasi dan pemberdayaan usaha kecil;
4. Pengkoordinasian dan pembinaan teknis di bidang koperasi, usaha kecil dan menengah;
5. Penyelenggaraan urusan pemerintah di bidang koperasi, usaha kecil dan menengah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
6. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang koperasi, usaha kecil dan menengah;
7. Pelaksanaan administrasi Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah;
8. Pelaksanaan fungsi lain dan tugas pembantuan yang diberikan oleh Gubernur di bidang koperasi, usaha kecil dan menengah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Struktur Organisasi Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kalimantan Barat, seperti tertuang dalam Lampiran Peraturan Daerah Nomor 110 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Barat, adalah sebagai berikut :

**GAMBAR 2.1.**

**STRUKTUR ORGANISASI DINAS KOPERASI DAN UKM**

**PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **KEPALA DINAS** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **KELOMPOK JAFUNG** |  |  |  |  |   |   | **SEKRETARIAT** |   |
|  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  | **Subbag Rencana Kerja dan Monev** |
|  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  | **Subbag Umum dan Aparatur** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Subbag Keuangan dan Asset** |
|  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **BIDANG PERIZINAN DAN KELEMBAGAAN** |  | **BIDANG PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN** |  |  | **BIDANG PEMBERDAYAAN KOPERASI** |  | **BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA KECIL** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Seksi Perizinan dan Kelembagaan Koperasi** |  | **Seksi Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam/Unit Simpan Pinjam** |  |  | **Seksi Fasilitasi, Peningkatan Kualitas Usaha dan SDM Koperasi** |  | **Seksi Fasilitasi, Peningkatan Kualitas Kewirausahaan Usaha Kecil** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Seksi Monitoring, Evaluasi, Pelaporan dan Data Koperasi** |  | **Seksi Pemeriksaan Kelembagaan, Usaha Koperasi dan Penerapan Sanksi** |  |  | **Seksi Pengembangan, Penguatan dan Perlindungan Koperasi** |  | **Seksi Pengembangan, Penguatan dan Perlindungan Usaha Kecil** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **UPT PELATIHAN KOPERASI** |   |   |   |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   | **Seksi Ketenagakerjaan dan Kerjasama Antar Lembaga** |   | **Seksi Penyelenggaraan dan Bimbingan Pasca Pelatihan** |   | **Subbag Tata Usaha** |   |   |   |

Adapun Tugas dari Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kalimantan Barat sebagai berikut :

1. **Kepala Dinas**

Kepala Dinas mempunyai tugas memimpin, merumuskan, mengkoordinasikan, membina, mengarahkan, menyelenggarakan, mengevaluasi dan pelaporan kegiatan dinas di bidang koperasi, usaha kecil dan menengah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan. Untuk melaksanakan tugas Kepala Dinas mempunyai fungsi :

1. Penetapan program kerja di bidang koperasi, usaha kecil dan menengah;
2. Perumusan kebijakan di bidang perizinan dan kelembagaan, pengawasan dan pemeriksaan, pemberdayaan koperasi dan pemberdayaan usaha kecil;
3. Pelaksanaan pengkoordinasian kegiatan di bidang perizinan dan kelembagaan, pengawasan dan pemeriksaan, pemberdayaan koperasi dan pemberdayaan usaha kecil;
4. Pembinaan dan pengarahan kegiatan di bidang koperasi, usaha kecil dan menengah;
5. Penyelenggaraan kegiatan di bidang perizinan dan kelembagaan, pengawasan dan pemeriksaan, pemberdayaan koperasi dan pemberdayaan usaha kecil;
6. Pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di lingkungan Dinas;
7. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan terhadap penyelenggaraan kegiatan di bidang koperasi, usaha kecil dan menengah;
8. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Gubernur berkenaan dengan perumusan kebijakan di bidang koperasi, usaha kecil dan menengah;
9. Pelaksanaan fungsi lain dan tugas pembantuan di bidang koperasi, usaha kecil dan menengah yang diberikan oleh Gubernur sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
10. **Sekretariat**

Sekretariat sebagaimana dipimpin oleh seorang Sekretaris yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Sekretariat mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan kebijakan di bidang rencana kerja, monitoring dan evaluasi, administrasi kepegawaian, umum, pengelolaan keuangan dan Aset, serta bertanggung jawab memimpin pelaksanaan seluruh kegiatan pelayanan dan administrasi di lingkungan Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah. Untuk melaksanakan tugas Sekretariat mempunyai fungsi :

1. Penyusunan program kerja di lingkungan sekretariat;
2. Penyiapan bahan dan perumusan kebijakan di bidang penyusunan rencana kerja, monitoring dan evaluasi, umum dan aparatur, serta pengelolaan keuangan dan aset;
3. Pengkoordinasian dan fasilitasi terhadap penyusunan rencana kerja Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah;
4. Pemberian dukungan pelayanan administrasi, umum dan aparatur, serta keuangan dan aset di lingkungan Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah;
5. Penyelarasan dan kompilasi penyusunan rencana kerja di lingkungan Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
6. Penyelenggaraan urusan dan pelayanan di bidang rencana kerja, monitoring dan evaluasi, umum dan aparatur, pengelolaan keuangan dan aset di lingkungan Dinas sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
7. Pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di lingkungan sekretariat;
8. Pemberian saran dan pertimbangan kepada kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah berkenaan dengan tugas dan fungsi di bidang secretariat;
9. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas pokok dan fungsi di lingkungan Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah;
10. Pelaksanaan tugas lain di bidang kesekretariatan yang diserahkan oleh Kepala Dinas sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
11. **Bidang Perizinan dan Kelembagaan Koperasi**

Bidang Perizinan dan Kelembagaan koperasi dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Bidang Perizinan dan Kelembagaan mempunyai tugas menyiapkan bahan dan merumuskan kebijakan teknis di bidang perizinan dan kelembagaan, monitoring, evaluasi, pelaporan dan data koperasi serta bertanggungjawab memimpin seluruh kegiatan pelayanan dan administrasi di bidang perizinan dan kelembagaan. Untuk melaksanakan tugas Bidang Perizinan dan Kelembagaan mempunyai fungsi :

1. Penyusunan program kerja di Bidang Perizinan dan Kelembagaan;
2. Penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis di Bidang Perizinan dan Kelembagaan;
3. Penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis di bidang monitoring, evaluasi, pelaporan dan data koperasi;
4. Pengkoordinasian kegiatan di Bidang Perizinan dan Kelembagaan;
5. Pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di Bidang Perizinan dan Kelembagaan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
6. Penyelenggaraan urusan pemerintahan di Bidang Perizinan dan Kelembagaan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
7. Penyelenggaraan kegiatan pelayanan dan administrasi di Bidang Perizinan dan Kelembagaan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
8. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Kepala Dinas berkenaan dengan tugas dan fungsi di Bidang Perizinan dan Kelembagaan;
9. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas di Bidang Perizinan dan Kelembagaan;
10. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas di Bidang Perizinan dan Kelembagaan sesuai peraturan perundang-undangan.
11. **Bidang Pengawasan dan Pemeriksaan Koperasi**

Bidang Pengawasan dan Pemeriksaan dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Bidang Pengawasan dan Pemeriksaan mempunyai tugas menyiapkan bahan dan merumuskan kebijakan teknis di bidang penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam, pemeriksaan kelembagaan, usaha koperasi dan penerapan sanksi serta bertanggung jawab memimpin seluruh kegiatan pelayanan dan administrasi di Bidang Pengawasan dan Pemeriksaan. Untuk melaksanakan tugas Bidang Pengawasan dan Pemeriksaan mempunyai fungsi :

1. Penyusunan program kerja di Bidang Pengawasan dan Pemeriksaan;
2. Penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis di bidang penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam;
3. Penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis di bidang pemeriksaan kelembagaan, usaha koperasi dan penerapan sanksi;
4. Pengkoordinasian kegiatan di Bidang Pengawasan dan Pemeriksaan;
5. Pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di Bidang Pengawasan dan Pemeriksaan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
6. Penyelenggaraan urusan pemerintahan di bidang pengawasan dan pemeriksaan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
7. Penyelenggaraan kegiatan pelayanan dan administrasi di Bidang Pengawasan dan Pemeriksaan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
8. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Kepala Dinas berkenaan dengan tugas dan fungsi di Bidang Pengawasan dan Pemeriksaan;
9. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas di bidang pengawasan dan pemeriksaan;
10. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas di Bidang Pengawasan dan Pemeriksaan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
11. **Bidang Pemberdayaan Koperasi**

Bidang Pemberdayaan Koperasi dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Bidang Pemberdayaan Koperasi mempunyai tugas menyiapkan bahan dan merumuskan kebijakan teknis di bidang fasilitasi, peningkatan kualitas usaha dan sumber daya manusia koperasi, pengembangan, penguatan dan perlindungan koperasi serta bertanggung jawab memimpin seluruh kegiatan pelayanan dan administrasi di Bidang Pemberdayaan Koperasi. Untuk melaksanakan tugas Bidang Pemberdayaan Koperasi mempunyai fungsi :

1. Penyusunan program kerja di Bidang Pemberdayaan Koperasi;
2. Penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis di bidang fasilitasi, peningkatan kualitas usaha dan sumber daya manusia koperasi;
3. Penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis di bidang pengembangan, penguatan dan perlindungan koperasi;
4. Pengkoordinasian kegiatan di Bidang Pemberdayaan Koperasi;
5. Pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di Bidang Pemberdayaan Koperasi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
6. Penyelenggaraan urusan pemerintah di Bidang Pemberdayaan Koperasi sesuai ketentuan peraturan perundang;
7. Penyelenggaraan kegiatan pelayanan dan administrasi di Bidang Pemberdayaan Koperasi sesuai ketentuan peraturan perundang;
8. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Kepala Dinas berkenaan dengan tugas dan fungsi di Bidang Pemberdayaan Koperasi;
9. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas di Bidang Pemberdayaan Koperasi;
10. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas di Bidang Pemberdayaan Koperasi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
11. **Bidang Pemberdayaan Usaha Kecil**

Bidang Pemberdayaan Usaha Kecil dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Bidang Pemberdayaan Usaha Kecil mempunyai tugas menyiapkan bahan dan merumuskan kebijakan teknis di bidang fasilitasi dan peningkatan kualitas kewirausahaan usaha kecil, pengembangan, penguatan dan perlindungan usaha kecil serta bertanggung jawab memimpin seluruh kegiatan pelayanan dan administrasi di bidang pemberdayaan usaha kecil. Untuk melaksanakan tugas Bidang Pemberdayaan Usaha Kecil mempunyai fungsi :

* 1. Penyusunan program kerja di bidang Pemberdayaan Usaha Kecil;
	2. Penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis di bidang fasilitasi dan peningkatan kualitas kewirausahaan usaha kecil;
	3. Penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis di bidang pengembangan, penguatan dan perlindungan usaha kecil;
	4. Pengkoordinasian kegiatan di Bidang Pemberdayaan Usaha Kecil;
	5. Pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di Bidang Pemberdayaan Usaha Kecil sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
	6. Penyelenggaraan urusan pemerintahan di Bidang Pemberdayaan Usaha Kecil sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
	7. Penyelenggaraan kegiatan pelayanan dan administrasi di bidang pemberdayaan usaha kecil sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
	8. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Kepala Dinas berkenaan dengan tugas dan fungsi di Bidang Pemberdayaan Usaha Kecil;
	9. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas di Bidang Pemberdayaan Usaha Kecil;
	10. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas di Bidang Pemberdayaan Usaha Kecil sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
1. **UPT Pelatihan Koperasi**

Unit Pelatihan Tehnis Pelatihan Koperasi Provinsi Kalimantan Barat mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan fungsinya. Adapun tugas Upt. Pelatihan Koperasi mempunyai fungsi :

* 1. Menyusun rencana kerja Upt. Pelatihan Koperasi berdasarkan sasaran dan program kerja tahunan Upt. Pelatihan Koperasi yang telah ditetapkan sebagai pedoman untuk melaksanakan tugas.
	2. Membagi tugas kepada Kasubbag dan para Kepala Seksi di lingkungan Upt. Pelatihan Koperasi sesuai dengan tugas pokok masing-masing agar tugas dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.
	3. Memberi petunjuk kerja kepada Kasubbag dan para Kepala Seksi di lingkungan Upt. Pelatihan Koperasi yang dilakukan secara lisan dan tertulis agar tugas-tugas yang akan dilaksanakan dapat difahami dengan benar.
1. Melakukan pengawasan kepada Kasubbag dan para Kepala Seksi dalam melaksanakan tugas baik secara preventif maupun represif untuk menghindari terjadinya kesalahan dan penyimpangan pelaksanaan tugas.
2. Mengevaluasi kegiatan yang telah dilaksanakan bawahan lingkup Upt. Pelatihan Koperasi dengan membandingkan antara hasil kerja yang dicapai dengan rencana yang telah ditetapkan untuk mengetahui tingkat kinerja yang dicapai.
3. Menyusun konsep teknis operasional perencanaan kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan program Upt. Pelatihan Koperasi untuk diajukan kepada Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kalimantan Barat sebagai keputusan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat.
4. Mempersiapkan konsep LAKIP, RENSTRA, dan laporan lain-lainnya berdasarkan format yang telah ditentukan untuk pelaksanaan tugas.
5. Melaksanakan kegiatan di Bidang Pelatihan Koperasi dan usaha mikro dan kecil.
6. Melakukan koordinasi dengan pihak-pihak terkait mengenai pengembangan yang berkaitan dengan Upt. Pelatihan Koperasi dengan cara melakukan pertemuan-pertemuan untuk menyelaraskan program kerja.
7. Melakukan monitoring dan evaluasi mengenai perkembangan Upt. Pelatihan Koperasi berdasarkan ketentuan-ketentuan yang berlaku untuk mengetahui permasalahan dan mencari solusi pemecahannya.
8. Mengajukan saran dan pertimbangan kepada Kepala Dinas berkenaan dengan Tugas Pokok dan Fungsi di bidang Pelatihan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah.
9. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya di bidang Pelatihan Koperasi, mikro dan Kecil yang ditugaskan Kepala Dinas.

**2.2. Sumber Daya Perangkat Daerah**

**2.2.1. Sumber Daya Manusia**

Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Kalimantan Barat terdiri dari 14 jabatan terdiri dari : Kepala Dinas 1 (satu) orang ( eselon II.a), 1 (satu) Sekretaris (eselon III.a), 5 (lima) Kepala Bidang ( eselon III.a) dan 14 (empat belas) Kepala sub.Bagian dan Kepala Seksi ( eselon IV.a).

Personil keseluruhan Dinas koperasi dan UKM Provinsi kalimantan barat berjumlah 69 orang. Daftar nominatif pegawai berdasarkan kwalifikasi pendidikan, pangkat/golongan dan jabatan dapat dilihat dalam **Tabel II.1**

**Tabel II.1.**

**DAFTAR NOMINATIF PEGAWAI NEGERI SIPIL BERDASARKAN PENDIDIKAN, PANGKAT/GOLONGAN DAN JABATAN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Jenjang Pendidikan** | **Jumlah Personil** | **Pangkat/ Golongan** | **Eselon II** | **Eselon III** | **Eselon IV** | **Non Eselon** | **Jumlah** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **1** | **S.2** | **11** | **Pembina Utama Muda IV/c** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
|  |  |  | **Pembina Tk. I IV/b** | **-** | **3** | **-** | **-** | **3** |
|  |  |  | **Pembina IV/a** | **-** | **1** | **3** | **1** | **5** |
|  |  |  | **Penata Tk. I III/d** | **-** | **1** | **1** | **-** | **2** |
|  |  |  | **Penata III/c** | **-** | **-** | **1** | **-** | **1** |
|  |  |  | **Penata Muda Tk. I III/b** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **2** | **S.I** | **24** | **Pembina Utama Muda IV/c** | **1** | **-** | **-** | **-** | **1** |
|  |  |  | **Pembina Tk I IV/b** | **-** | **2** | **-** | **-** | **2** |
|  |  |  | **Pembina IV/a** | **-** |  |  | **1** | **1** |
|  |  |  | **Penata Tk. I III/d** | **-** | **-** | **6** | **7** | **13** |
|  |  |  | **Penata III/c** | **-** | **-** | **1** | **1** | **2** |
|  |  |  | **Penata Muda Tk. I III/b** | **-** | **-** | **-** | **3** | **3** |
|  |  |  | **Penata Muda III/a** | **-** | **-** | **-** | **3** | **3** |
| **3** | **D.IV** | **1** | **Penata Tk. I III/d** | **-** | **-** | **1** | **-** | **1** |
| **4** | **D.III** | **8** | **Penata Tk. I III/d** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
|  |  |  | **Penata III/c** | **-** | **-** | **-** | **1** | **1** |
|  |  |  | **Penata Muda Tk. I III/b** | **-** | **-** | **-** | **1** | **1** |
|  |  |  | **Penata Muda III/a** | **-** | **-** | **-** | **2** | **2** |
|  |  |  | **Pengatur Tk I II/d** | **-** | **-** | **-** | **2** | **2** |
|  |  |  | **Pengatur II/c** | **-** | **-** | **-** | **2** | **2** |
|  |  |  | **Pengatur Muda TK. I II/b** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
|  |  |  | **Pengatur Muda II/a** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **5** | **SLTA** | **24** | **Penata Tk. I III/d** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
|  |  |  | **Penata III/c** | **-** | **-** | **-** | **1** | **1** |
|  |  |  | **Penata Muda Tk. I III/b** | **-** | **-** | **-** | **17** | **17** |
|  |  |  | **Penata Muda III/a** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
|  |  |  | **Pengatur Tk I II/d** | **-** | **-** | **-** | **3** | **3** |
|  |  |  | **Pengatur II/c** | **-** | **-** | **-** | **4** | **4** |
|  |  |  | **Pengatur Muda TK. I II/b** | **-** | **-** | **-** | **1** | **1** |
|  |  |  | **Pengatur Muda II/a** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **6** | **SLTP**  | **1** | **Pengatur Tk I II/d** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
|  |  |  | **Pengatur II/c** | **-** | **-** | **-** | **1** | **1** |
|  |  |  | **Pengatur Muda TK. I II/b** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
|  |  |  | **Pengatur Muda II/a** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **7** | **SD** | **1** | **Pengatur Muda II/a** | **-** | **-** | **-** | **1** | **1** |
| ***Jumlah*** | ***69*** |  |  | ***7*** | ***12*** | ***50*** | ***69*** |

**2.2.2. Sarana dan Prasarana**

Salah satu faktor pendukung kelancaran penyelenggaraan tugas-tugas pemerintahan daerah di bidang KUMKM yang diberikan kepada Dinas Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah Provinsi Kalimantan Barat beserta jajarannya adalah ketersediaan sarana dan prasarana yang sesuai dengan standar penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi yang menjadi tanggungjawab Dinas Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah Provinsi Kalimantan Barat. Sampai dengan Renstra Tahun 2018 – 2023 ini selesai disusun, Dinas Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah Provinsi Kalimantan Barat secara terus menerus telah berusaha untuk memaksimalkan penggunaan sarana dan prasarana yang telah ada, serta melakukan penambahan jika dipandang sarana dan prasarana yang telah ada tersebut belum mencukupi untuk menunjang pelaksanaan kegiatan Dinas Koperasi dan UKM di lingkungan Pemerintah Provinsi Kalbar.

* 1. Adapun data sarana dan prasarana yang dimiliki oleh Dinas Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah Provinsi Kalimantan Barat dalam bentuk tabel dapat dilihat pada **Tabel II.2** Dinas Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah Provinsi Kalimantan Barat.

**Tabel II.2**

 **DAFTAR SARANA DAN PRASARANA PERKANTORAN**

 **DINAS KOPERASI DAN UKM PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kode Barang** | **Jenis/Nama Barang** | **Merk** | **Satuan** | **Jmlh** | **Kondisi** | **Ket** |
| *1* | *2* | *3* |  | *5* | *6* | *7* | *8* |
| **A.** |  | **Bangunan Kantor** |
| 1. |  | Tanah Bangunan Kantor Pemerintah |  | M2 | 3 | Baik |  |
| 2. |  | Tanah Bangunan Rumah Fasilitas Tempat Tinggal Lainnya |  | M2 | 3 | Baik |  |
| **B.** |  | **KendaraanDinas** |
| 3. |  | Jeep | Honda CRV,Toyota Fortuner 2.7 G Lux AT |  | 2 | Baik |  |
|  4.  |  | Mini Bus (Penumpang 14 Orang kebawah) | Toyota Inovadan Toyota Avanza |  | 4 | Baik |  |
| 5. |  | Sedan | Toyota Vios |  | 1 | Baik |  |
|  |  | Sepeda Motor  | Yamaha Zupiter Z, Yamaha Zupiter MX, Honda Supra 125 |  | 5 | Baik |  |
| **C.** |  | **PerlengkapandanPeralatan Kantor** |
| 6. |  | Air Conditioning Unit | Leaf |  | 2 | Rusak Berat |  |
| 7. |  | Mesin Ketik Manual Standar (14-16) | Royal |  | 3 | Baik, Rusak Berat |  |
| 8. |  | LemariBesi/Metal | Brother,Alba,Atlantic |  | 17 | Baik |  |
| 9. |  | RakKayu |  |  | 2 | Baik |  |
| 10 |  | Band Kas/ Brankas | Krisbow, Ichiban, Galant |  | 3 | Baik |  |
| 11. |  | LemariKaca |  |  | 1 | Baik |  |
| 12. |  | Filling Cabinet/Kabinet | Camry, Atlantic,Brother, Elite |  | 14 | Baik |  |
| 13. |  | LemariArsip | Alba Roll O'Pack |  | 2 | Baik |  |
| 14. |  | AlatPenghancurKertas | Secure EzSS-6315A |  | 7 | Baik |  |
| 15. |  | PapanNamaInstansi |  |  | 2 | Baik |  |
| 16. |  | White Board | V-Tec,Sakura, |  | 6 | Baik |  |
| 17. |  | MesinAbsensi | Smart2K Cardnetic |  | 1 | Baik |  |
| 18. |  | Overhead Projektor | Acer, Infocus, Espon EB-X24 |  | 5 | Baik |  |
| 19. |  | LemariKayu | Super |  | 3 | Baik |  |
| 20. |  | MejaRapat |  |  | 30 | Baik |  |
| 21. |  | MejaPanjang |  |  | 9 | Baik |  |
| 22. |  | KursiRapat | Futura |  | 93 | Baik |  |
| 23. |  | Kursitamu | Jati |  | 3 | Baik |  |
| 24. |  | KursiPutar | Comforpro |  | 60 | Baik |  |
| 25. |  | Meja 1/2 Biro | Multiplek |  | 33 | Baik |  |
| 26. |  | MesinPenghisapDebu |  |  | 1 | Baik |  |
| 27. |  | MesinPotongRumput | Tanaka |  | 1 | Baik |  |
| 28. |  | LemariEs | Samsung |  | 1 | Baik |  |
| 29 |  | AC Unit | Gree GVC48AH-M3NTB1A/I, gree |  | 6 | Baik |  |
| 30 |  | AC Split | Sharp, Samsung, Fuji, National, LG, Gree GWC18NAS/I |  | 27 | Baik |  |
| 31 |  | KipasAngin | Panasonic (Gantung),Regency Tornado Stand Fan |  | 8 | Baik |  |
| 32 |  | Televisi | LG 24LB450A, Samsung |  | 4 | Baik |  |
| 33 |  | Sound System | Protea |  | 1 | Baik |  |
| 34 |  | TanggaAlumunium |  |  | 1 | Baik |  |
| 35 |  | Handy Cam | Sony PJ-200E |  | 1 | Baik |  |
| 36 |  | Genset | Highlander HL |  | 1 | Baik |  |
| 37 |  | CCTV | AHD Camera |  | 1 | Baik |  |
| 38 |  | Gorden |  |  | 3 | Baik |  |
| 39 |  | P.C. Unit | Lenovo H30-50, Acer Aspire TC-605, Lenovo 92z Touch Screen, ACER PC All in One 23", Lenovo PC All in One 18,5", Intel / Power Logic, Asus K31AD-1D038D, HP Slimline 450-123D |  | 46 | Baik |  |
| 40 |  | Lap Top | Lenovo G40-70, Lenovo Flex 2, Toshiba Satellite L745, Lenovo |  | 16 | Baik |  |
| 41 |  | Note Book | Wearnes, Asus A43S |  | 2 | Rusak Berat |  |
| 42 |  | Printer |  |  | 56 | Baik |  |
| 43 |  | Server | Supermicro |  | 2 | Baik |  |
| 44 |  | Router | TP-Link |  | 3 | Baik |  |
| 45 |  | MejaKerjaPejabatEselon II |  |  | 1 | Baik |  |
| 46 |  | MejaKerjaPejabatEselon III |  |  | 6 | Baik |  |
| 47 |  | MejaKerjaPejabatEselon IV |  |  | 17 | Baik |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 48 |  | KursiKerjaPejabatEselon III |  |  | 4 | Baik |  |
| 49 |  | KursiKrjaPegawai Non Struktural | Jinrong |  | 10 | Baik |  |
| 50 |  | KursiRapatRuanganRapatPejabatEselon II |  |  | 4 | Baik |  |
| 51 |  | Camera + Attachmen | Canon |  | 1 | Baik |  |
| 52 |  | Compact Disc Player | Politron |  | 1 | Baik |  |
| 53 |  | Unintemuptible Power Supply (UPS) | ICA, Sendon, Power Tree, ProlinkPro1201SFCU,ICA CS1238 |  | 38 | Baik |  |
| 54 |  | Telephone (PABX) | Panasonic |  | 1 | Baik |  |
| 55 |  | Handy Talky (HT) | ICOM IC-V80 |  | 4 | Baik |  |
| 56 |  | Facsimile | Panasonic, Epson L550 |  | 2 | Baik |  |
| 57 |  | Screen |  |  | 2 | Baik |  |
| 58 |  | Bak Fiberglass | Pinguin |  | 6 | Baik |  |
| 59 |  | AlatPemadamKebakaran | Gunnebo |  | 7 | Baik |  |
| 60 |  | Automatic dispenser | Sanken, Miyako, Uchida |  | 4 | Baik |  |

* 1. Sarana dan prasarana UPT. Pelatihan Koperasi Provinsi Kalbar Adapun sarana dan prasarana yang ada di UPT. Pelatihan Koperasi Provinsi Kalbar tahun 2018 dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel. II.3**

**DAFTAR SARANA DAN PRASARANA PERKANTORAN**

**UPT. PELATIHAN KOPERASI DINAS KOPERASI DAN UKM**

**PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kode Barang** | **Jenis/NamaBarang** | **Merk** | **Satuan** | **Jmlh** | **Kondisi** | **Ket** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| **A.** | **Bangunan Kantor** |  |  |  |  |
| 1. |  | Tanah Bangunan Kantor |  | M2 | 1 |  |  |
| **B.** | **KendaraanDinas** |  |  |  |  |
| 2. |  | Station Wagon | Toyota Rush | Unit | 1 | Baik |  |
| 3. |  | Sepeda Motor | Honda Vario | Unit | 1 | Baik |  |
| **C.** | **PerlengakapandanPeralatan Kantor** |  |  |  |  |
| 4. |  | Stationary Generting Set | Mitsubisi | Unit | 1 | Baik |  |
| 5. |  | Portable Water Pump | Panasonic | Buah | 1 | Baik |  |
| 6. |  | LemariBesi/Metal | Brother | Unit | 1 | Baik |  |
| 7. |  | Filling Besi/Metal | Brother/Atlantic/golden | Unit | 9 | Baik |  |
| 8. |  | Brankas | Titan | Unit | 1 | Baik |  |
| 9. |  | PapanTulis/Whitebroard | Kayu/Triplek | Buah | 8 | Baik |  |
| 10. |  | MesinAbsensi |  | Unit | 1 | Baik |  |
| 11. |  | LemariKayu | Jati | Unit | 3 | Baik |  |
| 12. |  | TempatTidurBesi/Metal |  | Buah | 20 | Baik |  |
| 13. |  | MejaMakan | Ponti | Buah | 6 | Baik |  |
| 14. |  | MejaSekolah | Kayu/Besi | Buah | 10 | Baik |  |
| 15. |  | KursiRapat | Chitose | Buah | 30 | Baik |  |
| 16. |  | KursiTamu | Jati | Unit | 2 | Baik |  |
| 17. |  | KursiTangan | Uciwa,Fatoni | Buah | 15 | Baik |  |
| 18. |  | KursiBiasa | Aloha,Futura | Buah | 130 | Baik & Rusak Ringan |
| 19. |  | MejaKomputer | Activ | Buah | 2 | Baik |  |
| 20. |  | Meja ½ Biro | Big Panael, Topan,Active | Buah | 26 | Baik |  |
| 21. |  | LemariPakaian | Populer | Buah | 19 | Baik |  |
| 22. |  | MesinPemotongRumput | TPR 1 | Buah | 1 | Baik |  |
| 23. |  | LemariEs | National,Panasonic | Unit | 2 | Baik |  |
| 24. |  | Ac Split | Samsung,Changhong,Mitzubisi | Unit | 13 | Baik |  |
| 25 |  | KipasAngin | Panasonic,Sekai,Regensi, | Unit | 24 | Baik dan Rusak Ringan |  |
| 26. |  | TV | Toshiba | Unit | 2 | Baik |  |
| 27 |  | Amplifier | Chamari | Unit | 1 | Baik |  |
| 28. |  | Wireless | Panasonic | Unit | 1 | Baik |  |
| 29. |  | UPS | Canon/ICA,ErSys | Unit | 4 | Baik dan Rusak Ringan |  |
| 30. |  | Dispenser | Sanken | Unit | 1 | Baik |  |
| 31. |  | Mimbar/podium |  | Unit | 1 | Baik |  |
| 32. |  | Handycam | SONY | Unit | 1 | BAik |  |
| 33. |  | Gorden |  | Buah | 2 | Baik |  |
| 34. |  | P.C Unit | NOC,LG | Unit  | 4 | Baik |  |
| 35. |  | Laptop | ACER,Viao,ASUS | Unit | 7  | Baik |  |
| 36. |  | Hardishs |  | Unit | 1 | Baik |  |
| 37. |  | Printer | Canon,Epson,Epson L360 | Unit | 6 | Baik dan Rusak Ringan |  |
| 38. |  | MejaKerja | Ponti,UNO | Unit | 7  | Baik |  |
| 39. |  | KursiKerja | Energy,LC | Unit | 5  | Baik |  |
| 40. |  | LemariArsip | Brother | Unit | 2 | Baik |  |
| 41. |  | Rempel |  | Buah | 2 | Baik |  |
| 42. |  | Proyektor | Toshiba,Hitaci,Sony | Unit | 6 | Baik dan Rusak Ringan |  |
| 43. |  | Camera Elektronik | Nikon | Unit | 1 | Baik |  |
| 44. |  | Lighting Stand Tripod | Tripod | Unit | 3 | Baik |  |
| 45. |  | Slide Projector | Tripod | Unit | 3 | Baik dan Rusak Ringan |  |
| 46. |  | Soundsystem | BMB | unit | 1 | Baik |  |
| 47. |  | GedungGarasi |  | M2 | 1 | Baik |  |
| 48. |  | AsramaPermanen |  | M2 | 2 | Baik |  |

**2.3.** **Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah**

Adapun kinerja pelayanan Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Kalbar dapat dilihat dari perbandingan antara rencana dengan realisasi capaian indikator kinerja pada tahun 2013-2018. Selain itu juga dapat dilihat dari tingkat serapan anggaran yang telah terealisasi. Capaian kinerja indikator dan serapan anggaran dapat dilihat pada tabel berikut ini.

|  |
| --- |
| **TABEL.II.4** |
| **PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN DINAS KOPERASI, UKM PROVINSI KALIMANTAN BARAT** |
| **No** | **Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi OPD** | **Target Renstra OPD Tahun ke -** | **Realisasi Capaian Tahun ke -** | **Rasio Capaian Tahun ke -** |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **(dalam %)** |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** | **(11)** | **(12)** | **(13)** | **(14)** | **(15)** | **(16)** | **(17)** |
| **A.**  | **KOPERASI** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 | Jumlah Koperasi | 4.729 | 4.997 | 5.265 | 5.533 | 5.801 | 4.782 | 4.616 | 4.390 | 3.761 | 4.713 | 101,12 | 92,38 | 83,38 | 67,97 | 81,24 |
| 2 | Prosentase Koperasi Aktif |  - |  - | - | 75,00 | 90,00 | - | - | - | 68,55 | 60,17 |  - | -  | - |  91,4 |  66,85  |
| 3 | Prosentase Koperasi Berkualitas |  - |  - | - | 20,00 | 23,00 | - | - | - | 17,47 | 21,72 |  - |  - |  - |  87,35 |  94,43 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **B.**  | **UMKM** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 | Jumlah Usaha Mikro | 79.373 | 82.841 | 86.483 | 90.307 | 94.322 | 76.552 | 78.995 | 79.286 | 82.656 | 63.429 | 96,45 | 95,36 | 91,67 | 91,53 | 67,24 |
| 2 | Jumlah Usaha Kecil | 15.530 | 15.840 | 16.157 | 16.480 | 16.908 | 26.940 | 27.115 | 27.176 | 34.640 | 14.180 | 173,47 | 171,18 | 168,20 | 210,19 | 83,86 |
| 3 | Jumlah Usaha Menengah | 1.588 | 1.573 | 1.589 | 1.604 | 1.620 | 1.842 | 1.900 | 1.912 | 2.100 | 2.937 | 115,99 | 120,79 | 120,33 | 130,92 | 181,29 |
| 4 | Jumlah Pelaku Usaha | 96.491 | 100.254 | 104.229 | 108.391 | 112.850 | 105.334 | 108.010 | 108.374 | 119.396 | 80.546 | 115,99 | 120,79 | 120,33 | 130,92 | 71,37 |

Berdasarkan tabel diatas kinerja Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Kalbar dengan menggunakan indikator jumlah koperasi dimana di tahun pertama Rencana Strategis 2014 rasio capaian kinerja sebesar 101,12 persen dimana realisasi melebihi dari target yang telah ditetapkan, tahun berikutnya sampai dengan akhir Renana Strategis tahun 2018 rasio capaian kinerja terus mengalami penurunan namun sempat juga mengalami kenaikan di tahun 2017, turunnya rasio capaian kinerja Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Kalbar pada indikator jumlah koperasi hal ini disebabkan karna adanya ***kebijakan dari Kementerian Koperasi dan UKM RI terkait implementasi pelaksanaan program reformasi total koperasi, yaitu langkah terencana , konsepsional dan berkesinambungan untuk mewujudkan kemandirian koperasi melalui upaya : rehabilitasi, reorientasi dan pengembangan, dengan menginventarisasi koperasi-koperasi tidak aktip untuk dilakukan penghapusan*** sehingga jumlah koperasi menjadi berkurang. ***Merubah paradigma dari pencapaian target jumlah koperasi dari kuantitas menjadi kualitas.*** Berdasarkan hal tersebut diatas maka sejak tahun 2017 indikator kinerja koperasi semula mengejar target jumlah koperasi direvisi menjadi Indikator : ***persentase koperasi aktip dan persentase koperasi berkualitas***. Dilihat dari indikator kinerja persentase koperasi aktip tahun 2017 rasio capaian kinerja melebihi target yang telah ditetapkan dan mengalami penurunan di tahun 2018, adapun yang menjadi kriteria pengukuran indikator kinerja koperasi aktip yaitu koperasi yang RAT. Berikutnya indikator koperasi berkualitas dimana rasio capaian kinerja tahun 2017 - 2018 belum mencapai target, hal ini dikarnakan kebijakan reformasi koperasi dimana koperasi-koperasi tidak aktip yang terdata di 14 kabupaten kota dihapuskan sehingga jumlah koperasi berkurang, koperasi-koperasi baru tumbuh dan koperasi aktip terus bertambah. belum tercapainya target tersebut perlu mendapat perhatian dan pembinaan yang lebih optimal.

Untuk Indikator pelaku usaha mikro, kecil dan Menengah dilihat rasio capaiannya dari tahun 2014-2017 terus mengalami peningkatan namun di tahun 2018 mengalami penurunan dengan target 112.850 pelaku usaha, realisasi 80.546 dengan rasio capaian kinerja 71,37 persen menurunnya jumlah pelaku usaha jika dilihat dari realisasi/rasio capaian kinerja tahun 2017 mengalami penurunan hal ini disebabkan salah satunya karna adanya validasi data di 14 kabupaten/kota Provinsi Kalimantan Barat.

|  |
| --- |
| **TABEL.II.5** |
| **ANGGARAN DAN REALISASI PENDANAAN KOPERASI DAN UKM PROVINSI KALIMANTAN BARAT** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **No** | **Uraian** | **Anggaran pada Tahun ke-** **(dalam Rp)** | **Realisasi Anggaran pada Tahun ke-****(dalam (Rp)** | **Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-****(%)** | **Rata-rata Pertumbuhan (%)** |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **Anggaran** | **Realisasi** |
| 1 | Total Belanja | 13.499.213.250 | 13.724.774.425 | 13.646.983.100 | 11.689.650.300 | 13.530.171.359 | 13.010.895.203 | 13.209.989.029 | 13.193.442.956 | 10.585.956.872 | 13.085.542.488 | 96 | 96 | 97 | 91 | 97 | 0.12 | 0.11 |
| 2 | Belanja Tidak Langsung | 6.712.971.125 | 8.098.750.325 | 8.571.894.200 | 7.669.650.300 | 8.073.419.595 | 6.497.753.362 | 7.816.353.466 | 8.208.228.014 | 7.069.678.326 | 8.013.884.846 | 97 | 97 | 96 | 92 | 99 | 4.05 | 4.67 |
| 3 | Belanja Langsung | 6.732.250.000 | 5.626.024.100 | 5.075.088.900 | 4.019.990.000 | 5.456.741.791 | 6.513.141.841 | 5.393.635.563 | 4.826.326.042 | 3.399.102.936 | 5.071.707.642 | 96 | 96 | 95 | 84 | 93 | - 20.18 | - 4.43 |
| a | Prorgam Pelayanan Admistrasi Perkantoran. | 1.336.084.000 | 1.201.927.400 | 1.211.188.400 | 1.060.972.000 | 1.317.540.914 | 1.285.276.791 | 1.131.979.184 | 1.175.963.702 | 664.183.771 | 1.168.995.682 | 96 | 94 | 97 | 62 | 88 | -0.28 | -. 1.81 |
| b | Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur | 1.637.336.000 | 1.172.632.400 | 982.468.000 | 185.750.000 | 728.222.000 | 1.629.362.400 | 1.093.395.065 | 925.055.900 | 185.741.950 | 703.407.750 | 99 | 93 | 94 | 100 | 96 | -11.10 | - 11.37 |
| c | Program Peningkatan Disiplin Aparatur | 24.350.000 | 35.915.000 | 59.690.000 | - | 41.225.000 | 23.740.000 | 35.915.000 | 59.000.000 | - | 41.225.000 | 97 | 100 | 98 | 0 | 100 | 13.86 | 14.73 |
| d | Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur | 67.840.000 | 256.034.000 | 125.340.600 | 61.600.000 | 201.302.000 | 62.234.300 | 247.138.200 | 114.781.600 | 56.399.800 | 197.469.300 | 91 | 96 | 91 | 91 | 98 | 39.35 | 43.46 |
| e | Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan | 100.639.000 | 86.136.000 | 272.944.000 | 239.750.000 | 317.790.000 | 99.438.900 | 86.122.000 | 272.798.300 | 154.832.497 | 313.994.000 | 98 | 99 | 99 | 66 | 98 | 43.15 | 43.15 |
| f | Program Peningkatan Pengelolaan Aset Daerah | - | - | - | 25.000.000 | 25.000.000 | - | - | - | 7.495.000 | 25.000.000 | 0 | 0 | 0 | 29 | 100 | 0.00 | 46.71 |
| g | Program Peningkatan Kualitas kelembagaan Koperasi | 1.270.000.000 | 942.412.000 | 921.433.900 | - | - | 1.161.388.900 | 904.487.214 | 833.358.540 | - | - | 91 | 95 | 90 | 0 | 0 | - 4.59 | - 5.65 |
| **No** | **Uraian** | **Anggaran pada Tahun ke-** **(dalam Rp)** | **Realisasi Anggaran pada Tahun ke-****(dalam (Rp)** | **Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-****(%)** | **Rata-rata Pertumbuhan (%)** |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **Anggaran** | **Realisasi** |
| h | Program Peningkatan Iklim Usaha UMKM Yang Kondusif | 1.246.001.000 | 998.456.100 | 710.428.000 | - | - | 1.214.959.900 | 986.320.600 | 680.971.400 | - | - | 97 | 98 | 95 | 0 | 0 | -8.60 | - 8.79 |
| i | Program Peningkatan Iklim Usaha Koperasi Usaha Mikro Kecil Menengah (KUMKM) | - | - | 791.596.000 | 648.890.000 | - | - | - | 764.396.600 | 611.746.800 | - | 0 | 0 | 96 | 94 | 0 | -3.61 | - 3.99 |
| j | Program Pengembangan Sistem Pendukung Usaha Bagi UMKM | 1.050.000.000 | 879.747.000 | - | - | - | 1.036.740.650 | 857.511.500 | - | - | - | 98 | 97 | 0 | 0 | 0 | -3.24 | - 3.46 |
| k. | Pemberdayaan Dan Perlindungan Koperasi dan UMKM | - | 52.764.200 | - | - | - | - | 50.766.800 | - | - | - | 0 | 96 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0.00 |
| l | Program Peningkatan Kualitas Kelembagaan Koperasi Dan UKM | - | - | - | 898.328.000 | - | - | - | - | 838.291.411 | - | 0 | 0 | 0 | 93 | 0 | 0.00 | 0.00 |
| m | Program Pengembangan Sistem Pendukung Usaha Bagi KUMKM | - | - | - | 899.700.000 | - | - | - | - | 876.441.707 | - | 0 | 0 | 0 | 97 | 0 | 0.00 | 0.00 |
| n | Program Peningkatan Kualitas Koperasi | - | - | - | - | 2.034.304.850 | - | - | - | - | 1.974.396.399 | 0 | 0 | 0 | 0 | 97 | 0.00 | 0.00 |
| o | Program Pemberdayaan Dan Pengembangan UKM | - | - | - | - | 791.357.000 | - | - | - | - | 647.219.511 | 0 | 0 | 0 | 0 | 81 | 0.00 | 0.00 |

Capaian kinerja Bidang Koperasi dan UKM tidak terlepas dari faktor anggaran atau pendanaan yang tersedia untuk melakukan proses pembangunan dan pencapaian kinerja yang telah ditetapkan. Rasio antara realisasi dan anggaran pada total belanja Dinas Koperasi dan UKM dari tahun 2013-2018 rata-rata mencapai lebih dari 95 % dengan rata-rata pertumbuhan total anggaran 0,12% dan realisasi 0,11 %. Untuk rasio antara realisasi dan anggaran pada total belanja tidak langsung rata-rata juga melebihi dari 95 % dengan rata-rata pertumbuhan anggaran dan realisasi diatas diatas 4%. Sedangkan untuk belanja langsung rasio antara realisasi dan anggaran rata-rata diatas 95% namun mengalami penurunan dari tahun 2017-2018 hal ini, dengan rata-rata pertumbuhan anggaran -20,18% dan realisasi -4,43% tidak mengalami pertumbuhan, hal ini dikarnakan adanya kebijakan penghematan/efisiensi anggaran. Dari 15 program yang ada terdapat 9 program tehnis yang mendukung tercapai target-target pembangunan koperasi dan UMKM, di dua tahun terakhir Rencana Strategis semuanya terus mengalami penurunan anggaran sehingga secara langsung berpengaruh terhadap pembangunan di bidang Koperasi dan UMKM. Jika dihubungkan dengan capaian indikator kinerja koperasi aktip, koperasi berkualitas dan jumlah pelaku usaha yang dua tahun terakhir terus cenderung mengalami penurunan hal ini menunjukkan hubungan yang signifikant karna anggaran juga mengalami penurunan, namun selama 5 tahun pelaksanaan pembangunan di bidang KUMKM tetap berjalan walau kinerja yang dihasilkan belum optimal, namun berdasarkan dari pelaksanaan dan evaluasi pembangunan dapat dijadikan dasar untuk pelaksanaan pembangunan dan pencapaian target-target kinerja di lima tahun berikutnya.

Persentase koperasi aktif merupakan salah satu indikator kinerka kunci yang diamanatkan Peraturan Menteri Dalam Negeri no. 54 tahun 2010, dimana keaktipan koperasi ini menunjukkan eksistensi serta produktifitas koperasi yang ditandai dengan mengadkan RAT (Rapat Anggota Tahunan) dalam waktu dua tahun terakhir atau koperasi yang tahun terakhir melakukan kegiatan usaha.

**Tabel II.6**

**Persentase Koperasi Aktif tahun 2013-2018 Provinsi kalbar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Uraian** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1 | Jumlah Koperasi | 4.670 | 4.782 | 4.616 | 4.390 | 3.761 | 4.713 |
| 2 | Jumlah Koperasi Aktip | 2.765 | 2.872 | 2.944 | 3.024 | 2.578 | 2.836 |
| 3 | Persentase Koperasi aktip | 59,21 | 60,06 | 63,78 | 68,88 | 68,55 | 60,17 |

***Sumber data : Dinas KUMKM kabupaten/kota***

Berdasarkan dari tabel diatas menunjukkan bahwa pertumbuhan persentase koperasi aktif terus mengalami kenaikan dari tahun 2013-2016, dan sedikit mengalami penurunan di tahun 2017 dan mengalami penurunan kembali di tahun akhir Renstra 2018, penurunan ini disebabkan karna adanya kebijakn reformasi koperasi secara total dimana dilakukan penghapusan koperasi tidak aktif di dalam daftar keragaan koperasi seluruh Indonesia melalui Kementrian Koperasi danUKM RI, Kemenkum Ham, sehingga paradigma pemberdayaan koperasi bukan lagi mengejar jumlah koperasi tapi menjadikan koperasi aktip dan berkualitas. Ditahun akhir Renstra masih terdapat koperasi tidak aktif yang sudah diusulkan untuk dihapuskan sebanyak 1.621 unit koperasi, sebagian koperasi tersebut sudah dihapuskan dan masuk dalam Berita Acara Negara dan sebagian masih dalam proses di daerah dan provinsi, jika koperasi-koperasi tersebut seluruhnya sudah masuk dalam Berita Acara Negara maka persentase koperasi aktip akan meningkat dan mencapai target seperti yang telah ditetapkan di tahun 2018 yaitu 90%, untuk mengejar target tersebut Renstra Dinas Kaukm Prov. Kalbar 2018-2023 tetap menggunakan indikator persentase koperasi aktip dalam rangka untuk mencapai target koperasi aktip yang belum tercapai atau menjadikan koperasi-koperasi di Kalbar menjadi aktip melalui RAT.

**Grafik. II.7**

**Perkembangan Koperasi Berkualitas tahun 2013-2018**

 ***Sumber data : Dinas KUMKM kabupaten/kota***

Dari gambar diatas dapat kita lihat bahwa dari tahun 2013-2018 koperasi berkualitas pertumbuhannya terus mengalami peningkatan walau tidak terlalu significant, hal ini menggambarkan bahwa mulai adanya kesadaran dari anggota koperasi untuk melaksanakan Rapat Anggota Tahunan (RAT) seperti yang diamanatkan dalam undang-undang perkoperasian dimana kekuasaan tertinggi anggota ada pada RAT, walaupun dalam target yang ditetapakan sejak revisi Renstra 2017 menggunakan indikator tersebut sampai dengan 2018 belum tercapai, dan untuk Renstra tahun 2018-2023 masih menggunakan indikator koperasi berkualitas sebagai salah satu capaian kinerja Dinas Koperasi dan UKM.

**Grafik II.8**

**Perkembangan Jumlah UMKM Tahun 2013-2018 Provinsi Kalbar**

 ***Sumber data : Dinas KUMKM kabupaten/kota***

 Berdasarkan grafik diatas dapat dilihat bahwa jumlah UMKM dari tahun 2013-2016 terus mengalami peningkatan, dan tahun 2018 meningkat signifikan, namun di akhir tahun renstra yaitu tahun 2018 jumlah UMKM mengalami penurunan yang signifikan hal ini dikarnakan kabupaten kota melakukan validasi data UMKM.

**2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah**

Tantangan dan peluang pengembangan pelayanan Dinas KUKM Provinsi Kalbar salah satunya dapat diidentifikasikan oleh faktor eksternal seperti kebijakan maupun sasaran Kementerian Koperasi dan UKM RI.

Dengan memperhatikan tugas pokok dan fungsi, dan sumber daya yang dimiliki oleh Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Kalbar maka dapat diidentifikasi tantangan dan peluang pengembangan pelayanan Dinas Koperasi dan UKM Provinsin Kalbar

**2.4.1. Tantangan Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah**

Tantangan yang dihadapi dalam pengembangan pelayanan Dinas Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah Provinsi Kalimantan Barat adalah sebagai berikut :

* 1. Masih terbatasnya akses informasi KUMKM terhadap permodalan dan sumber-sumber pembiayaan;
	2. Terbatasnya produktivitas dan akses pemasaran produk dan jasa yang dihasilkan oleh KUMKM
	3. Rendahnya daya saing koperasi dan UMKM dalam hal kecepatan penguasaan teknologi dengan produk permintaan pasar
	4. Rendahnya kualitas sumber daya manusia (SDM) pengelola koperasi dan UMKM yang terindikasi masih besarnya jumlah koperasi tidak aktip

**2.4.2. Peluang Pengembangan Pelayanan**

Peluang yang dihadapi dalam pengembangan pelayanan Dinas Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah Provinsi Kalimantan Barat antara lain adalah sebagai berikut :

* 1. Adanya peraturan perundang-undangan tentang perkoperasian dan UMKM;
	2. Perkembangan teknologi yang memudahkan penyampaian data dan informasi di bidang KUMKM;
	3. Letak dan posisi Kalimantan Barat yang cukup strategis, khususnya didalam lalu lintas perdagangan regional, nasional, maupun internasional;
	4. Tersedianya aksesibilitas pencapaian perdagangan atau arus barang dan jasa dengan telah dimilikinya 3 (tiga) pintu gerbang perbatasan yang menghubungkan Kalimantan Barat dengan Wilayah Serawak Malaysia;
	5. Ketersediaan sumber daya alam yang beraneka ragam, yang tersebar hampir merata di seluruh wilayah Kalimantan Barat.