



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

**SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

NOMOR SOP

TANGGAL PEMBUATAN

TANGGAL REVISI

TANGGAL EFEKTIF

DISAHKAN OLEH

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
PROVINSI KALIMANTAN BARAT

  
Ir. SUKALIMAN, MT

Pembina Utama Muda

NIP. 19630710 198909 1 002

**NAMA SOP**

**PENGAJUAN SPP LS BARANG DAN JASA**

**DASAR HUKUM :**

- 1 Perpres Nomor 70 Tahun 2012 tentang Pedoman Pengadaan barang dan jasa
- 2 Permendagri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah
- 3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2006 jo Permendagri Nomor 11 Tahun 2007 tentang Standar sarana dan prasarana kerja Pemerintah Daerah

**KUALIFIKASI PELAKSANA :**

- 1 SLTA / D3
- 2 Operasional Komputer
- 3 Memiliki ketelitian dalam pengelolaan Keuangan
- 4 Memiliki tanggungjawab dan disiplin waktu

**KETERKAITAN :**

1. SOP Penyusunan SPJ Fungsional
2. SOP Penyusunan Laporan Realisasi Anggaran dan Neraca

**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**

- 1 Komputer/Laptop dan Peralatan Pendukung Lainnya
- 2 DPA
- 3 Daftar Standar Harga
- 4 Form SPP LS Barang dan Jasa

**PERINGATAN :**

Jika SPP LS Barang dan Jasa tidak dilaksanakan sesuai SOP maka mengganggu proses pencairan anggaran dan pada akhirnya mengganggu kelancaran operasional dan Kegiatan Dinas Kominfo Prov. Kalbar

**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**

- 1 Disimpan sebagai data elektronik dan manual
- 2 Dokumen SPP LS Barang dan Jasa