|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nomor SOP | **PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT**  **DINAS PERHUBUNGAN**  **BIDANG PENGEMBANGAN TRANSPORTASI**  **SEKSI TEKNOLOGI DAN INFORMASI PERHUBUNGAN** |
|  | Tgl Pembuatan |
|  | Tgl Revisi |
|  | Tgl Pengesahan |
| Kepala Dinas Perhubungan,  Y. ANTHONIUS RAWING, S.E., M.Si.  Pembina Utama Madya  NIP. 19660902 199403 1 005 | Disahkan Oleh |
| Mekanisme Penayangan Konten ke Website Dan Media Sosial Dinas Perhubungan Prov. Kalbar | Judul SOP |

|  |  |
| --- | --- |
| Kualifikasi Pelaksana | Dasar Hukum |
| 1. Pendidikan SLTA/ D3/ S1 semua jurusan 2. Mengetahui dan memahami tugas dan fungsi penyusunan daftar informasi publik 3. Kemampuan berkomunikasi dengan baik secara lisan maupun tulisan 4. Menguasai Komputer dan Jaringan | 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; 4. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik; 5. Peraturan Gubernur Nomor 123 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Barat |
| Peralatan/Perlengkapan | Keterkaitan |
| 1. Komputer / Notebook; 2. Aplikasi Editor Foto / Video dan Aplikasi Pendukung; 3. Jaringan Internet; |  |
| Pencatatan dan Pendataan | Peringatan |
| Disimpan dalam bentuk softcopy | Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak tidak updatenya semua informasi |

**DIAGRAM ALIR MEKANISME PENAYANGAN KONTEN KE WEBSITE DAN MEDIA SOSIAL**

**DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **URAIAN PROSEDUR** | **PELAKSANA** | | | | | | **MUTU BAKU** | | | |
| **PETUGAS** | **PEMBUAT KONTEN** | **PELAKSANA PENGELOLA WEBSITE/ MEDSOS** | **PEJABAT PENGAWAS** | **PEJABAT ADMINISTRATOR** | **KELENGKAPAN** | | **WAKTU (maks)** | **OUTPUT** |
| 1 | Petugas melakukan penelitian dan pengumpulan informasi yang relevan dan akurat sesuai dengan kebijakan dan tujuan Dinas Perhubungan serta Mengumpulkan materi tambahan seperti gambar, video, dokumen, dan sumber daya pendukung lainnya yang diperlukan. | **MULAI** |  |  |  |  | Alat transportasi, Kamera, Komputer, Jaringan Internet  Dan Printer | | 1 Hari | data-data informasi yang akan diolah menjadi konten |
| 2 | Pembuat konten mendesain konten berdasarkan informasi yang telah dikumpulkan dengan menggunakan tata bahasa yang benar, menghindari kesalahan ejaan, dan memastikan konten mudah dipahami. |  |  |  |  |  | Komputer/Laptop, Aplikasi Editing Foto/Video,  Jaringan Internet dan data-data informasi berupa gambar, dokumen dan video | | 1-6 jam | Konten Informasi |
| 3 | Konten yang telah didesain diverifikasi kebenarannya oleh perjabat pengawas untuk diperiksa kembali agar memastikan tidak ada kesalahan faktual atau interpretasi yang salah. |  |  | Tidak |  | Ya | Konten Informasi yang akan dilakukan verifikasi | | 1 Jam | Konten Informasi Terverifikasi |
| 4 | Pejabat administrator melakukan tinjauan akhir terhadap konten yang telah didesain dan divalidasi dan memberikan persetujuan untuk mengunggah konten ke website atau media sosial. |  |  |  | Tidak |  | Konten Informasi dan telah dilakukan verifikasi | | 1 Jam | Konten Informasi terverifikasi dan telah disetujui untuk diunggah |
| 5 | Pejabat pengawas mengatur jadwal pengunggahan konten di website dan media sosial serta memastikan konten dipublikasikan pada waktu yang tepat sesuai dengan kebijakan dan strategi pemasaran. |  |  |  |  | Ya | Konten Informasi dan telah disetujui untuk diunggah | | 15 Menit | Konten Informasi terverifikasi dan telah disetujui untuk diunggah |
| 6 | Pelaksana Pengelola Website mengunggah konten sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. |  |  | **SELESAI** |  |  | Konten Informasi telah disejutui untuk diunggah harus segera di tampilkan / publikasikan | | 15 Menit | Informasi di Website dan Media Sosial |