

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Staf Tata Kelola	Kepala Seksi Tata Kelola	Kepala Bidang Aplikasi Informatika	Kepala Diskominfo	Kepala SKPD	Admin IT SKPD	Kelengkapan	Waktu		Output
		3	4	5		6		7	8	9	10
1	Kepala SKPD mengajukan permintaan melalui surat kepada Kepala Diskominfo dengan mencantumkan dan melampirkan : - Nama <i>sub-domain</i> yang akan diminta. - Menunjuk staff/petugas yang akan bertanggung jawab terhadap <i>sub-domain</i> yang diminta.							ATK, PC, Printer	2 hari	Surat Permintaan Sub-Domain	
2	Kepala Diskominfo menerima dan menuskan surat permintaan kepada Kepala Bidang Aplikasi Informatika.							Surat Permintaan Sub-Domain	1 hari	Disposisi Surat Permintaan Sub-Domain	
3	Kepala Bidang Aplikasi Informatika meneruskan surat kepada Kepala Seksi Tata Kelola.							Disposisi Surat Permintaan Sub-Domain	15 menit	Disposisi Surat Permintaan Sub-Domain, Arahan Lisan	
4	Kepala Seksi Tata Kelola memeriksa surat permintaan terlebih dahulu dan menginstruksikan staf Tata Kelola untuk membuatkan <i>sub-domain</i> sesuai permintaan.							Disposisi Surat Permintaan Sub-Domain, ATK	1 hari	Disposisi Surat Permintaan Sub-Domain, Arahan Lisan	
5	Staf Seksi Tata Kelola menambahkan data <i>sub-domain</i> yang diminta sesuai dengan surat permintaan ke dalam domain <i>kalbarprov.go.id</i> dan membuatkan <i>username</i> dan <i>password</i> untuk staf SKPD yang bertanggung jawab atas <i>sub-domain</i> tersebut serta mencatat keluar IP dan Name Server untuk komputer client.							PC, Internet	5 menit	Sub-domain aktif, IP dan Name Server, Username dan Password	
6	Setelah itu staf Seksi Tata Kelola melapor kepada Kepala Seksi Aplikasi bahwa <i>sub-domain</i> dan <i>username</i> yang dimintakan sudah ditambahkan ke dalam sistem dan melakukan pemeriksaan pada sistem. Bila ada kesalahan, Kepala Seksi meminta staf Seksi Aplikasi segera memperbaiki. Bila tidak ada kesalahan, Kepala Seksi membuat konsep surat yang akan diteruskan kepada Kepala Bidang Aplikasi Informatika.							ATK, PC, Internet, Printer	15 menit	Surat Konfirmasi Sub-Domain	
7	Kepala Bidang Aplikasi Informatika menerima dan memeriksa konsep surat balasan kepada SKPD yang berisi konfirmasi nama <i>sub-domain</i> , IP dan Name Server dan <i>username</i> dan <i>password</i> yang sudah dibuatkan. Jika ada yang perlu diperbaiki maka disampaikan kembali kepada Kepala Seksi Tata Kelola. Jika tidak, maka surat diteruskan kepada Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika.							Surat Balasan Permintaan Sub-Domain, ATK	5 menit	Surat Konfirmasi Sub-Domain	
8	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika mengirimkan surat balasan kepada Kepala SKPD bersangkutan.							Surat Balasan Permintaan Sub-Domain	1 hari	Surat Balasan Permintaan Sub-Domain	
9	Kepala SKPD menerima surat balasan							ATK	1 hari	Surat Konfirmasi Sub-Domain	
10	Surat diteruskan kepada admin IT SKPD untuk dilakukan konfigurasi IP dan Name Server. Bila ada kendala, admin IT menghubungi Kepala Seksi Tata Kelola. Maka Kepala Seksi Tata Kelola meminta staf Seksi Tata Kelola untuk melakukan pengecekan kembali.							Surat Balasan Permintaan Sub-Domain, PC, Internet	30 menit	Pemeriksaan Sub-Domain	
11	Staf Tata Kelola melakukan pengecekan dan konfirmasi bahwa pengecekan sudah dilakukan dan <i>sub-domain</i> sudah dapat digunakan oleh SKPD kepada Kepala Seksi Tata Kelola							PC, Internet	15 menit	Sub-domain aktif	
12	Kepala Seksi Tata Kelola melakukan konfirmasi kepada admin IT bahwa <i>sub-domain</i> sudah dapat digunakan							Handphone, Internet	3 menit	Konfirmasi sub-domain aktif	
13	Admin IT melakukan pengecekan dan <i>sub-domain</i> dapat digunakan							-	5 menit	-	