







 <p style="text-align: center;">PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN</p>	<p>NOMOR SOP 023 / DPK-Set-2 / 2021</p> <p>TANGGAL PEMBUATAN 12 Januari 2021</p> <p>TANGGAL REVISI</p> <p>TANGGAL EFEKTIF 16 Februari 2021</p> <p style="text-align: center;">DISAHKAN OLEH</p> <div style="text-align: center;">  <p>XULINE MARHAENI, S.Sos., M.Si. Pembina Utama Muda NIP. 19630707 198303 2 019</p> </div> <p>NAMA SOP KENAIKAN GAJI BERKALA BAGI PNS GOLONGAN I/a SAMPAI DENGAN III/c</p>
<p>DASAR HUKUM :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian. 2. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2011 tentang Aparatur Sipil Negara 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2015 tentang Perubahan Ketujuh Belas atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil 	<p>KUALIFIKASI PELAKSANA :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan Minimal SLTA/Sederajat 2. Memahami undang-undang dan peraturan tentang kepegawaian 3. Mampu mengoperasikan komputer
<p>KETERKAITAN :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP yang ada di BKD Provinsi 	<p>PERALATAN/PERLENGKAPAN :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perangkat Komputer 2. ATK 3. Formulir yang diperlukan 4. Peraturan tentang daftar gaji
<p>PERINGATAN :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Usulan kenaikan gaji berkala disampaikan minimal 1 (satu) bulan sebelum masuk masa kenaikan gaji berkala 	<p>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SKP 2. Catatan hukuman jabatan
<p>CATATAN : Jika SOP kenaikan gaji berkala bagi PNS Gol. I/a s/d I/c tidak dilaksanakan maka kenaikan gaji berkala akan terlambat</p>	

Prosedur : Usulan Kenaikan Gaji Berkala bagi PNS golongan I a/s/d III c

No	Proses Tahapan Pelaksanaan Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku				Ket	
		Kasubbag Umum dan Aparatur	Pengadministrasi Umum Sub Bag Umum Aparatur	PNS yang Berkaitan	Sekretaris	Kadis	Arsiparis	Persyaratan Kelengkapan	Waktu	Output			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Pengecekan daftar PNS yang memenuhi syarat kenaikan gaji berkala							Buku Daftar nama PNS Dinas Perkebunan	2 Jam	Daftar nama PNS yang memenuhi syarat kenaikan pangkat berkala			
2	Melengkapi persyaratan							SK gaji berkala terakhir	1 Hari	Berkas usulan yang sudah dilengkapi persyaratan			
3	Pemeriksaan/ pengesahan berkas							Dokumen lengkap dan surat pengantar	1 Jam	Dokumen lengkap/ syah			
4	Pembuatan dan tanda tangan							Naskah sudah dikoreksi	1 Jam	Naskah yang sudah ditandatangani			
5	Pengandaan dan penomoran surat							Naskah sudah tanda tangan	5 Menit	Tercatat			
6	Disampaikan ke Bendahara gaji untuk diteruskan ke BPKPD							Naskah siap kirim	1 Jam	Terkirim sesuai alamat			