



**PEMERINTAH PROVINSI  
KALIMANTAN BARAT**

		Nomor SOP	510 / 887 / KUKM - II - 2
		Tanggal Pembuatan	21 Juli 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	22 Juli 2020
		Disahkan oleh	KEPALA DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT,  DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH I. ANSERIDUS JULIARDI ANDJIOE, ME Pembina Utama Madya NIP. 19660719 199311 1 002
Nama SKPD	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH	Nama SOP	PENGUKURAN TINGKAT KEPATUHAN KOPERASI

<b>DASAR HUKUM</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian;</li><li>2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;</li><li>3. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 1995 tentang Pelaksanaan Kegiatan Usaha Simpan Pinjam oleh Koperasi;</li><li>4. Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Nomor 17/Per/M.KUKM/IX/2015 tentang Pengawasan Koperasi;</li><li>5. Peraturan Deputi Bidang Pengawasan Nomor 02/PER/Dep.6/IV/2017 tentang Pedoman Pengawasan Kepatuhan Koperasi.</li><li>6. Peraturan Gubernur Nomor 90 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Nomor 110 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kalimantan Barat.</li></ol>
<b>KETERKAITAN</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. SOP Pengelolaan Surat Masuk</li><li>2. SOP Pengelolaan Surat Keluar</li><li>3. SOP Pengarsipan</li><li>4. SOP Pemeriksaan Koperasi</li></ol>
<b>PERINGATAN</b>
Ketelitian dan kecermatan dalam pengukuran kepatuhan koperasi

<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memahami Peraturan Perundang-undangan tentang Perkoperasian;</li><li>2. Memahami Peraturan dan Perundang-undangan tentang Pengawasan dan Pemeriksaan Koperasi;</li><li>3. Memahami materi dalam pengukuran tingkat kepatuhan koperasi.</li></ol>
<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Komputer/Laptop;</li><li>2. Printer;</li><li>3. Alat tulis kantor;</li><li>4. Meja dan Kursi.</li><li>5. Jaringan Insternet</li></ol>
<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Data Keragaan Koperasi Badan Hukum Provinsi

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ( SOP ) PENGUKURAN TINGKAT KEPATUHAN KOPERASI  
BIDANG PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN KOPERASI**

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Buku			Ket
		Staf	Kasi	Kabid	Kadis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menyiapkan data hasil pemeriksaan dan pengawasan					Data	1 hari	Data	
2.	Membuat kuesioner								
3	Melakukan rapat persiapan					Notulen	1 hari	Notulen	
4	Membuat surat tugas monev koperasi					Surat	30 menit	Surat	
5	Menyiapkan dan mengirimkan surat pemberitahuan monev koperasi					Surat	1 jam	Surat Pemberitahuan	
6	Melakukan monev terhadap koperasi					LHP	3 hari	LHP	
7	Menginput hasil monev koperasi					LHP	3 jam	LHP	
8	Rapat membahas hasil monev koperasi					Notulen	1 hari	Notulen	
9	Menyelesaikan laporan hasil monev					LHP	1 hari	LHP	