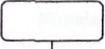
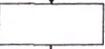
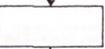
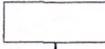
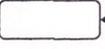
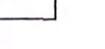


No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Staf Tata Kelola	Kepala Seksi Tata Kelola	Admin IT OPD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Bagian Kepegawaian OPD mengajukan pembuatan email bagi PNS yang belum mempunyai email resmi kepada admin IT OPD				ATK	15 menit	Data PNS yang Belum Memiliki Email	
2	Admin IT memilih menu Sign Up pada website <i>kalbarprov.go.id</i> untuk pengajuan email PNS				PC, Internet, Mail Server	1 menit	Formulir Sign Up Email	
3	Admin IT OPD mengisi form Sign Up yang berisi : nama depan, nama belakang, NIP, Jenis Kelamin, Nomor Handphone, Jabatan, Instansi, password yang diinginkan, dan konfirmasi password PNS yang mengajukan email. Setelah itu, klik Lanjutkan				PC, Internet, Mail Server	8 menit	Formulir Sign Up Email yang Diisi Lengkap	
4	Email berhasil dibuat dan admin IT OPD melakukan konfirmasi via telepon kepada Kepala Seksi Tata Kelola bahwa ada pembuatan email dari OPD bersangkutan				Handphone, Internet	5 menit	Email PNS	
5	Kepala Seksi Tata Kelola meminta staf Tata Kelola melakukan pengecekan data PNS yang dibuatkan email dan melakukan dokumentasi atas pembuatan email.				PC, Internet, Mail Server	5 menit	Laporan Pembuatan Email	