
 RSUD Dr. SOEDARSO PONTIANAK	PENANGANAN PASIEN KABUR		
	No. Dokumen 03/065/49/AK-RSDS 2018	No. Revisi 0	Halaman : 1/2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal terbit : 01 Agustus 2018	Ditetapkan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Dokter Soedarso  dr. Yustar Mulyadi, Sp.PD (K) GEH Pembina Utama Muda NIP. 19620328 198910 1 001	
Pengertian	Tata cara penanganan pasien kabur (pasien dianggap meninggalkan rumah sakit tanpa seizin petugas, dihitung ± 3jam sejak waktu pergantian petugas).		
Tujuan	Acuan dan pedoman tata cara dan terciptanya tertib administrasi dalam penanganan pasien kabur.		
Kebijakan	Keputusan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Soedarso nomor 203 Tahun 2018 tentang Kebijakan Akses ke Rumah Sakit dan Kontinuitas Pelayanan pada Rumah Sakit Umum Daerah Dokter Soedarso.		
Prosedur	Perawat segera melapor : 1. Kepada keamanan secara tertulis pada buku khusus laporan keamanan dengan data pasti tentang pasien meliputi : <ul style="list-style-type: none"> ● Nama ● Alamat ● Meninggalkan ruangan tanggal.....jam..... 2. Kepada bagian keuangan, memberikan data perincian biaya pemakaian obat dan alat kesehatan, sewa alat, kwitansi dokter, pemeriksaan yang belum diperinci, konsultasi gizi dan lain-lain. 3. Petugas kontrol sore/ malam di kantor perawatan 4. Instalasi dapur gizi (lisan tertulis dalam amprah makan) 5. Kepala ruangan atau penanggungjawab ruangan melaporkan kejadian pasien kabur melalui telepon disusul laporan tertulis kronologis kejadian kepada : <ul style="list-style-type: none"> ● Dokter yang merawat atau dokter jaga ● Kepala bidang perawatan melalui seksi ● Sub bagian administrasi pasien dengan melampirkan data yang belum masuk : pemakaian obat dan alkes habis pakai, jasa dokter, pemeriksaan penunjang. 		



**RSUD
Dr. SOEDARSO
PONTIANAK**

PENANGANAN PASIEN KABUR

No. Dokumen

03/065/49/AK-RSDS
2018

No. Revisi

0

Halaman :

2/2

Prosedur

6. Satpam Segera :

- Mencari alamat pasien yang bersangkutan
- Membuat berita acara pasien kabur.
- Melaporkan berita acara kepada KTU dengan tembusan dan kabid perawatan.

Unit Terkait

1. Bagian keuangan
2. Instalasi rawat inap
3. Instalasi gizi
4. Satpam