




|   |   |  |                          |
|---|---|--|--------------------------|
| <br><b>RSUD<br/>Dr. SOEDARSO<br/>PONTIANAK</b> | <b>FASILITAS I PERENCANAAN PASIEN PULANG OLEH<br/>CASE MANAGER</b>  |  |                          |
|   | No. Dokumen<br><br>03/065/55/AK/<br>RSDS/2018   | No. Revisi<br><br>02   | No. Halaman :<br><br>1/2 |
| <b>STANDAR<br/>PROSEDUR<br/>OPERASIONAL</b>   | Tanggal Terbit :<br><br>01 Agustus 2018 .   | Ditetapkan<br>Direktur Rumah Sakit Umum Daerah<br>Dokter Soedarso<br><br><br><b>dr. Yustar Mulyadi, Sp.PD (K) GEH</b><br>Pembina Utama Muda<br>NIP. 19620328 198910 1 001 |                          |
| <b>PENGERTIAN</b>   | Proses yang dilakukan oleh Case Manager untuk menjamin kesiapan pulang pasien.  |  |                          |
| <b>TUJUAN</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjamin kesinambungan proses perawatan dan terapi pasien di rumah sakit serta di komunitas setelah perawatan di rumah sakit.</li> <li>2. Meningkatkan koordinasi tim dan mutu pelayanan yang berfokus pada pasien.</li> <li>3. Memenuhi hak pasien</li> </ol>  |  |                          |
| <b>KEBIJAKAN</b>  | Keputusan Direktur RSUD Dr. Soedarso Pontianak Nomor 194 Tahun 2018 tentang Kebijakan Case Manager pada RSUD Dr. Soedarso Pontianak.  |  |                          |
| <b>PROSEDUR</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pastikan diagnosis pasien sudah tegak.</li> <li>2. Lakukan perencanaan pulang tahap I             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Lakukan visitasi pada pasien.</li> <li>b. Lakukan salam, sapa, dan senyum.</li> <li>c. Lakukan identifikasi pasien.</li> <li>d. Perkenalkan diri kembali pada pasien dan keluarga.</li> <li>e. Sampaikan tujuan visitasi anda.</li> <li>f. Berikan leaflet booklet yang relevan dengan penyakitnya.</li> <li>g. Libatkan pasien dan keluarga dalam proses perencanaan pulang pasien</li> <li>h. Sampaikan bahwa anda akan melakukan visitasi berikutnya untuk memastikan kesiapan pasien pulang.</li> </ol> </li> </ol> |  |                          |

| <b>FASILITAS I PERENCANAAN PASIEN PULANG OLEH<br/>CASE MANAGER</b>  |   |                   |                      |
|---|---|-------------------|----------------------|
| <br><b>RSUD<br/>Dr. SOEDARSO<br/>PONTIANAK</b> | <b>No. Dokumen</b>  | <b>No. Revisi</b> | <b>No. Halaman :</b> |
|   | 03/065/55/AK/<br>RSDS/2018  | 02                | 2/2                  |
| <b>STANDAR<br/>PROSEDUR<br/>OPERASIONAL</b>   | <p>3. Lakukan perencanaan pasien pulang tahap II Pastikan setiap provider melaksanakan perencanaan pasien pulang sesuai dengan kompetensinya, clinical pathway dan kebutuhan pasien.</p> <p>4. Lakukan perencanaan pasien pulang tahap III.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. salam, sapa, dan senyum.</li> <li>b. Lakukan identifikasi pasien.</li> <li>c. Perkenalkan diri kembalipada pasien dan keluarga.</li> <li>d. Sampaikan tujuan visitasi anda.</li> <li>e. Pastikan keluarga menguasai semua kompetensi yang harus dimiliki untuk kebutuhan perawatan pasien di rumah.</li> <li>f. Motivasi dan edukasi pasien untuk tetap menjaga kesehatannya setelah perawatan di rumah sakit.</li> <li>g. Ucapakan terima kasih atas kerja sama pasien dan keluarga selama di rawat di rumah sakit.</li> <li>h. Sampaikan permohonan maaf jika ada yang kurang berkenan selama perawatab di rumah sakit.</li> <li>i. Minta persetujuan pasien dan keluarga untuk melakukan follow up post discharge 48-72 jam setelah pasien pulang apabila diperlukan.</li> <li>j. Salam</li> </ol> |                   |                      |
| <b>UNIT TERKAIT</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bidang Pelayanan</li> <li>2. Case Manager.</li> <li>3. Instalasi Rawat Inap.</li> <li>4. Instalasi Rawat Itensif.</li> <li>5. Instalasi Gawat Darurat</li> </ol>  |                   |                      |