

Prosedur Belanja TU

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			
		Bendahara Pengeluaran	PPK	PA	BUD	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Mengajukan SPP TU kepada Pengguna Anggaran melalui PPK dalam rangka tambahan uang persediaan.					Kelengkapan SPP	1 hari	Draf SPP
2.	Memverifikasi kelengkapan SPP TU dan mengajukannya kepada Pengguna Anggaran.					SPP	1 hari	SPP
3.	Meneliti kelengkapan dokumen SPP TU. Jika dinyatakan lengkap dan sah, PA menerbitkan SPM.					SPM	2 hari	SPM
4.	Mengajukan SPM ke BUD untuk penerbitan SP2D					SPM	1 hari	SPM
5.	Memeriksa kelengkapan SPM. Jika sudah lengkap dan sah maka diterbitkan SP2D.					SPM	2 hari	SP2D
6.	Mengambil uang tersebut ke Bank yang ditunjuk setelah SP2D cair.					SP2D	2 jam	Dana cair
7.	Membiayai kegiatan operasional menggunakan tambahan uang persediaan dengan memperhatikan rincian kebutuhan dan batas waktu penggunaan.					Dana	1 bulan	Kwitansi Pembayaran
8.	Mempertanggungjawabkan penggunaan tambahan uang persediaan kepada PA melalui PPK.					Kwitansi Pembayaran	1 hari	SPJ

