




Prosedur Belanja UP

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Bendahara Pengeluaran	PPK	PA	BUD	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Mengajukan SPP UP kepada Pengguna Anggaran melalui PPK dalam rangka tambahan uang persediaan.					Kelengkapan SPP	1 hari	Draf SPP
2.	Memverifikasi kelengkapan SPP UP dan mengajukannya kepada Pengguna Anggaran.					SPP	1 hari	SPP
3.	Meneliti kelengkapan dokumen SPP UP. Jika dinyatakan lengkap dan sah, PA menerbitkan SPM.					SPM	2 hari	SPM
4.	Mengajukan SPM ke BUD untuk penerbitan SP2D					SPM	1 hari	SPM
5.	Memeriksa kelengkapan SPM. Jika sudah lengkap dan sah maka diterbitkan SP2D.					SPM	2 hari	SP2D
6.	Mengambil uang tersebut ke Bank yang ditunjuk setelah SP2D cair.					SP2D	2 jam	Dana cair
7.	Membiayai kegiatan operasional menggunakan uang persediaan.					Dana	1 bulan	Kwitansi Pembayaran
8.	Mempertanggungjawabkan penggunaan uang persediaan kepada PA melalui PPK.					Kwitansi Pembayaran	1 hari	SPJ



Tidak

Ya

Tidak

Ya

