




Prosedur Belanja GU

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Bendahara Pengeluaran	PPK	PA	BUD	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Mengajukan SPP GU kepada Pengguna Anggaran melalui PPK dalam rangka ganti uang persediaan.					Kelengkapan SPP	1 hari	Draf SPP
2.	Memverifikasi kelengkapan SPP GU dan mengajukannya kepada Pengguna Anggaran.					SPP	1 hari	SPP
3.	Meneliti kelengkapan dokumen SPP GU. Jika dinyatakan lengkap dan sah, PA menerbitkan SPM.					SPM	2 hari	SPM
4.	Mengajukan SPM ke BUD untuk penerbitan SP2D.					SPM	1 hari	SPM
5.	Memeriksa kelengkapan SPM. Jika sudah lengkap dan sah maka diterbitkan SP2D.					SPM	2 hari	SP2D
6.	Mengambil uang tersebut ke Bank yang ditunjuk setelah SP2D cair					SP2D	2 jam	Dana cair
7.	Membayai kegiatan operasional menggunakan Ganti uang persediaan					Dana	1 bulan	Kwitansi Pembayaran
8.	Mempertanggungawabkan penggunaan ganti uang persediaan kepada PA melalui PPK.					Kwitansi Pembayaran	1 hari	SPJ