

ALUR PELAYANAN PENYUSUNAN LAPORAN BMD

BKAD
PROVINSI
KALBAR





STANDAR PELAYANAN PENYUSUNAN LAPORAN BMD



BKAD PROVINSI KALIMANTAN BARAT

PROSEDUR

- SKPD menyampaikan laporan barang milik daerah
- Pembantu pengelola menghimpun laporan BMD SKPD
- Pencocokan dan klarifikasi
- Pengolahan data laporan BMD SKPD
- Pembantu pengelola menyusun draf laporan BMD
- Laporan BMD ditandatangani oleh pengelola barang

WAKTU PELAYANAN

1-2 Jam / Perhari

BIAYA

Tidak dikenakan biaya/gratis.

PRODUK

Laporan Barang Milik Daerah Provinsi Kalimantan Barat

DASAR HUKUM


- UU No 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara
- UU No 1 Tahun 2004 Tentang Perbendaharaan Negara
- PP No 71 Tahun 2010 Tentang SAP
- Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah
- Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 19 tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah
- Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2019 (Perubahan Perda No.8 Tahun 2016) tentang Pembentukan dan Susunan perangkat daerah
- Peraturan Gubernur Nomor 64 Tahun 2019 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja badan keuangan dan aset daerah Provinsi Kalimantan Barat
- Peraturan Gubernur Kalimantan Barat No. 14 Tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Penggunaan BMD Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat.

PERSYARATAN

Daftar dokumen barang.

KONTAK KAMI :

Email : bkad@kalbarprov.go.id

 081256070972

 [bkadprovkalbar](https://www.facebook.com/bkadprovkalbar)

 [bkadprovkalbar](https://www.instagram.com/bkadprovkalbar)

Website :
www.bkad.kalbarprov.go.id