KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2020, dapat diselesaikan pada waktunya.

Berdasarkan Undang-undang Nomor : 23 Tahun 2014, Gubernur Kalimantan Barat berkewajiban untuk menyampaikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat kepada Presiden RI melalui Menteri Dalam Negeri, dan sebagai salah satu SKPD Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Barat berkewajiban melaporkan penyelenggaraan urusan wajib yang menjadi kewenangannya, yaitu bidang perpustakaan dan kearsipan.

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang disusun ini menggambarkan pencapaian kinerja program dan kegiatan yang dilaksanakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Barat sampai dengan Tahun Anggaran 2020, meskipun belum dapat menggambarkan kinerja yang ideal, namun upaya perbaikan senantiasa dilakukan.

Akhirnya kami berharap melalui Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah ini, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Barat dapat lebih meningkatkan pelaksanaan Pemerintahan dan Pembangunan di daerah agar lebih berdaya guna dan berhasil guna.

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
PROVINSI KALIMANTAN BARAT

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

YULINE MARHAENI, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19630707 198303 2 019

DAFTAR ISI

		Halaman
KATA PENGANTAR		i
DAFTAR ISI		ii
BAB I	PENDAHULUAN	1
	1.1 Latar Belakang	1
	1.1.1 Penjelasan Umum	1
	1.1.2 Perencanaan Pembangunan Daerah	13
BAB II	CAPAIAN KINERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAERAH	18
	2.1 Capaian Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan	18
	2.1.1 Indikator Kinerja Kunci Keluaran	18
	2.1.2 Indikator Kinerja Kunci Hasil	20
	2.2 Akuntabilitas Kinerja	21
BAB III	CAPAIAN KINERJA PELAKSANA TUGAS PEMBANTUAN	31
BAB IV	PENERAPAN DAN PENCAPAIAN STANDAR PELAYANAN MINIMAL	31
BAB V	PENUTUP	32

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.1.1 Penjelasan Umum

a. Gambaran Perangkat Daerah

Dengan dilaksanakannya otonomi daerah, Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat telah melakukan reorganisasi perangkat daerah yang diwujudkan dalam bentuk Peraturan Daerah Kalimantan Barat Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Barat. Peraturan Gubernur Nomor 93 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Gubernur Nomor 113 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Barat.

Berdasarkan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Barat adalah unsur pelaksana Pemerintah Daerah dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Gubernur.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Barat mempunyai tugas merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis di bidang Perpustakaan dan Kearsipan Daerah serta melaksanakan tugas Dekonsentrasi yang diserahkan oleh Gubernur sesuai dengan lingkup tugasnya.

Tugas pokok Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Barat sesuai dengan Peraturan Gubernur Nomor 7 tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Nomor 113 tahun 2016 adalah sebagai berikut :

1. Kepala Dinas;
   Mempunyai tugas memimpin, merumuskan, mengkoordinasikan, membina, mengarahkan, menyelenggarakan, mengevaluasi dan pelaporan kegiatan Dinas di bidang Perpustakaan dan Kearsipan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

2. Bagian Sekretariat;
   Mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan kebijakan di bidang rencana kerja, monitoring dan evaluasi, umum dan administrasi kepegawaian, pengelolaan keuangan dan aset, serta bertanggungjawab memimpin pelaksanaan seluruh kegiatan pelayanan dan administrasi di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

3. Bidang Deposit, Konservasi, Pengembangan Koleksi dan Pengolahan Bahan Perpustakaan;
   Mempunyai tugas menyiapkan bahan dan merumuskan kebijakan teknis di bidang deposit, konservasi, pengembangan koleksi dan pengolahan bahan perpustakaan serta bertanggungjawab memimpin seluruh kegiatan pelayanan dan administrasi di bidang deposit, konservasi, pengemabagan koleksi dan pengolahan bahan perpustakaan.

4. Bidang Pengembangan Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca;
   Mempunyai tugas menyiapkan bahan dan merumuskan kebijakan teknis di bidang pembinaan dan pengembangan perpustakaan, pembinaan dan pengembangan tenaga perpustakaan, pengembangan dan pembudayaan kegemaran membaca serta bertanggungjawab memimpin seluruh kegiatan pelayanan administrasi di bidang pengembangan perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pembudayaan kegemaran membaca.

5. Bidang Pelayanan Perpustakaan;
   Mempunyai tugas menyiapkan bahan dan merumuskan kebijakan teknis di bidang layanan perpustakaan, otomasi dan teknologi informasi, alih media serta bertanggungjawab memimpin seluruh kegiatan pelayanan dan administrasi di bidang pelayanan perpustakaan.

6. Bidang Pengawasan, Pembinaan dan Sistem Informasi Kearsipan;
   Mempunyai tugas menyiapkan bahan dan merumuskan kebijakan teknis di bidang pengawasan kearsipan, pembinaan kearsipan, dan sistem informasi kearsipan serta bertanggungjawab memimpin seluruh kegiatan pelayanan dan administrasi di bidang pengawasan, pembinaan dan sistem informasi kearsipan.

7. Bidang Pengelolaan, Layanan dan Pemanfaatan Arsip;
   Mempunyai tugas menyiapkan bahan dan merumuskan kebijakan teknis di bidang pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, layanan dan pemanfaatan arsip serta bertanggungjawab memimpin seluruh kegiatan pelayanan dan administrasi di bidang pengelolaan, layanan dan pemanfaatan arsip.

Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut diatas, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Barat mempunyai fungsi sebagai berikut :

a) Perumusan program kerja di bidang perpustakaan dan kearsipan;
b) Perumusan kebijakan di bidang deposit, konservasi, pengembangan koleksi dan pengolahan bahan perpustakaan, pengembangan perpustakaan, tenaga perpustakaan, pembudayaan kegemaran membaca, pengawasan, pembinaan

dan sistem informasi kearsipan, pengelolaan, layanan dan pemanfaatan arsip serta layanan perpustakaan;

c) Pelaksanaan kebijakan di bidang deposit, konservasi, pengembangan koleksi dan pengolahan bahan perpustakaan, pengembangan perpustakaan, tenaga perpustakaan, pembudayaan kegemaran membaca, pengawasan, pembinaan dan sistem informasi kearsipan, pengelolaan, layanan dan pemanfaatan arsip serta layanan perpustakaaan;
d) Pengkoordinasian dan pembinaan teknis di bidang perpustakaan dan kearsipan;
e) Penyelenggaraan urusan pemerintah di bidang perpustakaan dan kearsipan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
f) Pelaksanaan reformasi birokrasi, Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), dan pelayanan public di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
g) Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang perpustakaan dan kearsipan;
h) Pelaksanaan administrasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
i) Pelaksanaan fungsi lain dan tugas pembantuan yang diberikan oleh Gubernur di bidang perpustakaan dan kearsipan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Guna mengimplementasikan pelaksanaan tugas pokok, fungsi dan tata kerja tersebut, maka struktur organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Barat sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Gubernur Nomor 7 tahun 2018 adalah sebagai berikut :

a) Kepala Dinas;
b) Sekretariat;
c) Bidang Deposit, Konservasi, Pengembangan Koleksi dan Pengolahan Bahan Perpustakaan;
d) Bidang Pengembangan Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca;
e) Bidang Layanan Perpustakaan;
f) Bidang Pengawasan, Pembinaan dan Sistem Informasi Kearsipan;
g) Bidang Pengelolaan, Layanan dan Pemanfaatan Arsip;
h) Kelompok Jabatan Fungsional.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Barat dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi didukung oleh 129 orang pegawai dengan komposisi sebagai berikut:

a. Pegawai Negeri Sipil dengan jumlah 97 orang, yang terdiri atas :

1) Dari segi Kepangkatan/Golongan Ruang :
   - Golongan I = - orang
   - Golongan II = 27 orang
   - Golongan III = 58 orang
   - Golongan IV = 12 orang

2) Dari segi Kualifikasi Pendidikan Formal :
- S2 = 8 orang
- S1 = 36 orang
- D3 = 9 orang
- D2 = 1 orang
- D1 = 1 orang
- SLTA/SMA/SMK = 40 orang
- SLTP/SMP = - orang
- SD = 2 orang

3) Pegawai yang sudah mengikuti Diklatpim :
- DIKLATPIM II = 1 orang
- DIKLATPIM III = 6 orang
- DIKLATPIM IV = 16 orang

4) Dari segi Jabatan Struktural/Esselon :
- Esselon II = 1 orang
- Esselon III = 6 orang
- Esselon IV = 17 orang

5) Dari segi Jabatan Fungsional :
- Pustakawan = 25 orang
- Arsiparis = 13 orang
- Analis Kepegawaian = 1 orang
- Pranata Komputer = 1 orang

b. Disamping itu, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Barat dibantu oleh Tenaga Perbantuan sebanyak 32 orang. Adapun kualifikasi pendidikannya adalah sebagai berikut :
- S1 = 7 orang
- D3 = 3 orang
- D1 = 1 orang
- SLTA/SMA/SMK = 19 orang
- SLTP/SMP = 2 orang

b. Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Perangkat Daerah

No	Anggaran Belanja	Realisasi				Total Realisasi Belanja	%
		Belanja Tidak langsung	Jenis Belanja Langsung				
			Pemeliharaan	Barang & jasa	Modal		
1.	16.770.213.268,00	10.971.909.190,00	286.289.858,00	2.100.242.821,00	606.894.400,00	13.965.336.269,00	83,27

* Sumber Data : SPJ Fungsional DPK Prov. Kalbar per Desember 2020

Kode Rekening	Uraian Program dan Kegiatan	Anggaran Belanja Langsung	Realisasi					%
			Realisasi Belanja Langsung	Jenis Belanja Langsung			Total Realisasi Belanja Langsung	
				Pemeliharaan	Barang & Jasa	Modal		
2.17.01.01.01	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**2.239.388.500,-**	**2.121.038.988,-**	**-**	**1.009.047.788,-**	**-**	**1.009.047.788,-**	**47,57**
2.17.01.01.01.01.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.000.000,-	3.000.000,-	-	3.000.000,-	-	3.000.000,-	100
2.17.01.01.01.02.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air & Listrik	399.793.280,-	353.262.474,-	-	353.262.474,-	-	353.262.474,-	100
2.17.01.01.01.03.	Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	40.000.000,-	39.729.286,-	-	39.729.286,-	-	39.729.286,-	100
2.17.01.01.01.04.	Penyediaan Jasa Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	20.018.000,-	11.655.000,-	-	11.655.000,-	-	11.655.000,-	100
2.17.01.01.01.05.	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	20.871.500,-	20.856.000,-	-	20.856.000,-	-	20.856.000,-	100
2.17.01.01.01.06.	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	169.930.000,-	169.560.000,-	-	168.960.000,-	-	168.960.000,-	99,64
2.17.01.01.01.07.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	61.618.000,-	61.618.000,-	-	61.618.000,-	-	61.618.000,-	100
2.17.01.01.01.08.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	26.612.400,-	26.605.500,-	-	26.605.500,-	-	26.605.500,-	100
2.17.01.01.01.09.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	25.475.000,-	25.475.000,-	-	25.475.000,-	-	25.475.000,-	100
2.17.01.01.01.10.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	50.000.000,-	49.995.000,-	-	49.995.000,-	-	49.995.000,-	99,95
2.17.01.01.01.11.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Rumah Tangga	60.250.000,-	59.758.000,-	-	59.158.000,-	-	59.158.000,-	98,99
2.17.01.01.01.12.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - undangan	34.116.800,-	33.116.000,-	-	33.116.000,-	-	33.116.000,-	100
2.17.01.01.01.13.	Penyediaan Makanan dan Minuman	37.000.000,-	37.000.000,-	-	37.000.000,-	-	37.000.000,-	100
2.17.01.01.01.14.	Koordinasi dan Konsultasi ke Luar dan Dalam Daerah	88.958.194,-	56.095.532,-	-	56.095.532,-	-	56.095.532,-	100

2.17.01.01.01.15.	Penyediaan Jasa Keamanan Lingkungan Kantor / Rumah Jabatan & Pendukung Perkantoran Lainnya	1.014.133.326,-	991.501.196,-	-	41.219.996,-	-	41.219.996,-	4,15
2.17.01.01.01.16.	Penyediaan Jasa Penatausahaan Keuangan & Barang	143.070.000,-	137.470.000,-	-	3.570.000,-	-	3.570.000,-	2,59
2.17.01.01.01.17.	Penyediaan Jasa Publikasi / Iklan dan Dokumentasi	6.200.000,-	6.200.000,-	-	6.200.000,-	-	6.200.000,-	100
2.17.01.01.01.18.	Penataan dan Pemeliharaan Arsip	-	-	-	-	-	-	-
2.17.01.01.01.22.	Penyediaan Informasi SKPD melalui Media Cetak dan Elektronik	38.342.000,-	38.142.000,-	-	11.532.000,-	-	11.532.000,-	30,23
2.17.01.01.02	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana**	**503.633.200,-**	**489.738.858,-**	**286.289.858,-**	**-**	**202.849.000,-**	**489.138.858,-**	**99,87**
2.17.01.01.02.07.	Pengadaan AC / Kipas Angin	-	-	-	-	-	-	-
2.17.01.01.02.08.	Pengadaan Perlengkapan / Peralatan kantor	67.458.300,-	57.107.000,-	-	-	57.107.000,-	57.107.000,-	100
2.17.01.01.02.09.	Pengadaan Perlengkapan / Peralatan Rumah Tangga	19.600.000,-	19.570.000,-	-	-	19.570.000,-	19.570.000,-	100
2.17.01.01.02.11.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Studio dan Komunikasi	17.850.000,-	17.850.000,-	-	-	17.850.000,-	17.850.000,-	100
2.17.01.01.02.13.	Pengadaan Sarana / Prasarana Pendukung Gedung Kantor	71.700.000,-	69.797.000,-	-	-	69.797.000,-	69.797.000,-	100
2.17.01.01.02.15.	Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	86.600.000,-	86.105.000,-	85.505.000,-	-	-	85.505.000,-	99,30
2.17.01.01.02.17.	Pemeliharaan Taman / Halaman Kantor / Halaman Rumah Jabatan	30.600.000,-	30.524.000,-	30.524.000,-	-	-	30.524.000,-	100
2.17.01.01.02.18.	Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Jabatan, Kendaraan Dinas / Operasional	54.700.000,-	54.586.608,-	54.586.608,-	-	-	54.586.608,-	100
2.17.01.01.02.20.	Pemeliharaan Rutin / Berkala AC / Kipas Angin	25.600.000,-	25.600.000,-	25.600.000,-	-	-	25.600.000,-	100
2.17.01.01.02.21.	Pemeliharaan Rutin / Berkala Perlengkapan / Peralatan Kantor	37.524.900,-	37.386.250,-	37.386.250,-	-	-	37.386.250,-	100

2.17.01.01.02.23.	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Sistem Informasi	10.000.000,-	9.988.000,-	9.988.000,-	-	-	9.988.000,-	100
2.17.01.01.02.42.	Pengadaan Mebeulair	29.350.000,-	28.685.000,-	-	-	28.685.000,-	28.685.000,-	100
2.17.01.01.02.43.	Pengadaan Mesin Pompa Air	9.950.000,-	9.840.000,-	-	-	9.840.000,-	9.840.000,-	100
2.17.01.01.02.49.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Tempat Ibadah	7.900.000,-	7.900.000,-	7.900.000,-	-	-	7.900.000,-	100
2.17.01.01.02.55.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Plank Nama Kantor	5.000.000,-	5.000.000,-	5.000.000,-	-	-	5.000.000,-	100
2.17.01.01.02.61.	Pemeliharaan Instalasi Listrik / Telpon	20.000.000,-	20.000.000,-	20.000.000,-	-	-	20.000.000,-	100
2.17.01.01.02.65.	Pemeliharaan rutin/berkala generator	7.500.000,-	7.500.000,-	7.500.000,-	-	-	7.500.000,-	100
2.17.01.01.02.67.	Pemeliharaan Rutin / Berkala Perlengkapan / Peralatan Rumah Tangga	2.300.000,-	2.300.000,-	2.300.000,-	-	-	2.300.000,-	100
2.17.01.01.03	**Program Peningkatan Disiplin Aparatur**	**162.666.400,-**	**150.284.400,-**	**-**	**137.730.000,-**	**10.754.400,-**	**148.484.000,-**	**98,80**
2.17.01.01.03.01.	Pengadaan Pakaian Dinas / Kerja dan Perlengkapannya	132.212.000,-	130.080.000,-	-	129.480.000,-	-	129.480.000,-	99,53
2.17.01.01.03.02.	Pengadaan Pakaian Khusus dan Perlengkapannya	10.600.000,-	600.000,-	-	-	-	-	-
2.17.01.01.03.03.	Pengadaan Kartu Tanda Pengenal Pegawai	8.850.000,-	8.850.000,-	-	8.250.000,-	-	8.250.000,-	93,22
2.17.01.01.03.04.	Pengadaan Mesin / Kartu Absensi	11.004.400,-	10.754.400,-	-	-	10.754.400,-	10.754.400,-	100
2.17.01.01.05	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**	**74.420.000,-**	**62.670.000,-**	**-**	**35.790.000,-**	**-**	**35.790.000,-**	**57,10**
2.17.01.01.05.01.	Pendidikan dan Pelatihan	5.000.000,-	-	-	-	-	-	-
2.17.01.01.05.02.	Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Workshop	-	-	-	-	-	-	-
2.17.01.01.05.03.	Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional	27.845.000,-	21.095.000,-	-	5.915.000,-	-	5.915.000,-	28,03
2.17.01.01.05.04	Pembinaan Jasmani dan Rohani	19.450.000,-	19.450.000,-	-	19.450.000,-	-	19.450.000,-	100

2.17.01.01.05.05.	Penyusunan Analisis Jabatan	13.500.000,-	13.500.000,-	-	6.300.000,-	-	6.300.000,-	46,66
2.17.01.01.05.06.	Penyusunan Penetapan Kinerja	8.625.000,-	8.625.000,-	-	4.125.000,-	-	4.125.000,-	47,82
2.17.01.01.06	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja & Keuangan**	**349.173.000,-**	**344.421.400,-**	**-**	**186.751.400,-**	**-**	**186.751.400,-**	**54,22**
2.17.01.01.06.01.	Penyusunan Laporan Keuangan	32.320.000,-	32.320.000,-	-	8.320.000,-	-	8.320.000,-	25,74
2.17.01.01.06.02.	Penyusunan LAKIP	13.900.000,-	13.900.000,-	-	5.680.000,-	-	5.680.000,-	40,86
2.17.01.01.06.04.	Penyusunan Renja SKPD	18.860.000,-	18.860.000,-	-	5.570.000,-	-	5.570.000,-	29,53
2.17.01.01.06.05.	Penyusunan dan Pelaporan LPPD dan LKPJ	17.315.000,-	17.315.000,-	-	6.715.000,-	-	6.715.000,-	38,78
2.17.01.01.06.06.	Monitoring, Evaluasi dan Laporan Kegiatan	14.648.000,-	14.648.000,-	-	3.328.000,-	-	3.328.000,-	22,71
2.17.01.01.06.07.	Penyusunan RKA & DPA SKPD	25.960.000,-	25.960.000,-	-	12.160.000,-	-	12.160.000,-	46,84
2.17.01.01.06.08.	Penyusunan Perencanaan Teknis SKPD Tk. Provinsi	150.840.000,-	146.088.000,-	-	137.538.400,-	-	137.538.400,-	94,14
2.17.01.01.06.09.	Evaluasi dan Pelaporan Penyerapan Anggaran	40.330.000,-	40.330.000,-	-	2.530.000,-	-	2.530.000,-	6,27
2.17.01.01.06.10.	Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi	35.000.000,-	35.000.000,-	-	4.910.000,-	-	4.910.000,-	14,02
2.17.01.01.07	**Program Peningkatan Pengelolaan Aset Daerah**	**23.600.000,-**	**23.600.000,-**	**-**	**4.275.000,-**	**-**	**4.275.000,-**	**18,11**
2.17.01.01.07.01.	Penyusunan/Pelaporan Inventarisasi Aset	23.600.000,-	23.600.000,-	-	4.275.000,-	-	4.275.000,-	18,11
2.17.01.01.15	**Program Pengembangan, Pembinaan dan pelayanan Perpustakaan**	**1.014.523.700,-**	**834.817.200,-**	**-**	**503.772.600,-**	**164.409.600,-**	**668.182.200,-**	**80,03**
2.17.01.01.15.01.	Bimbingan Teknis Pengelolaan Perpustakaan	-	-	-	-	-	-	-
2.17.01.01.15.04.	Lomba Bercerita Tk. Provinsi	119.735.000,-	63.215.000,-	-	56.015.000,-	-	56.015.000,-	88,61
2.17.01.01.15.07.	Kampanye perpustakaan	-	-	-	-	-	-	-
2.17.01.01.15.09.	Pendataan Perpustakaan	17.615.000,-	17.615.000,-	-	9.125.000,-	-	9.125.000,-	51,80

2.17.01.01.15.10.	Pembinaan Perpustakaan	-	-	-	-	-	-	-
2.17.01.01.15.11.	Monitoring Perpustakaan	-	-	-	-	-	-	-
2.17.01.01.15.13.	Pengembangan Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial	221.738.000,-	122.029.000,-	-	109.879.000,-	-	109.879.000,-	90,04
2.17.01.01.15.14.	Workshop Pengolahan Bahan Perpustakaan Berbasis IT	-	-	-	-	-	-	-
2.17.01.01.15.15.	Penerbitan Naskah Budaya Daerah dan Kearifan Lokal	27.025.000,-	27.025.000,-	-	22.975.000,-	-	22.975.000,-	85,01
2.17.01.01.15.16.	Pengembangan Koleksi Umum untuk Perpustakaan Provinsi	-	-	-	-	-	-	-
2.17.01.01.15.17.	Pengembangan Koleksi Anak untuk Perpustakaan Provinsi	32.465.000,-	31.661.600,-	-	-	31.661.600,-	31.661.600,-	100
2.17.01.01.15.18.	Pengembangan Koleksi Terbitan Berkala (Majalah/Koran)	29.352.000,-	29.352.000,-	-	-	29.352.000,-	29.352.000,-	100
2.17.01.01.15.19.	Penyusunan Daftar Tambahan Koleksi	13.850.000,-	13.477.700,-	-	2.272.700,-	-	2.272.700,-	16,86
2.17.01.01.15.20.	Pengolahan Bahan Perpustakaan	39.270.000,-	38.970.000,-	-	34.170.000,-	-	34.170.000,-	87,68
2.17.01.01.15.21.	Pengembangan Koleksi Digital (e-book)	104.700.000,-	103.396.000,-	-	-	103.396.000,-	103.396.000,-	100
2.17.01.01.15.22.	Penyusunan Kebijakan Pengembangan Koleksi	-	-	-	-	-	-	-
2.17.01.01.15.23.	Penyiangan (Weeding) Koleksi Perpustakaan	11.300.000,-	11.300.000,-	-	3.700.000,-	-	3.700.000,-	32,74
2.17.01.01.15.24.	Pameran Koleksi Terbitan Daerah	-	-	-	-	-	-	-
2.17.01.01.15.25.	Peningkatan Layanan Perpustakaan	93.620.000,-	93.395.000,-	-	70.995.000,-	-	70.995.000,-	76,01
2.17.01.01.15.26.	Peningkatan Layanan Perpustakaan Keliling	36.070.000,-	36.060.000,-	-	20.060.000,-	-	20.060.000,-	55,62
2.17.01.01.15.27.	Survey Kepuasan Pemustaka terhadap Layanan Perpustakaan	6.560.000,-	6.560.000,-	-	2.560.000,-	-	2.560.000,-	39,02
2.17.01.01.15.28.	Pengembagan Minat Baca Anak TK/PAUD	34.490.000,-	14.940.000,-	-	10.940.000,-	-	10.940.000,-	73,22

2.17.01.01.15.29.	Fumigasi Koleksi Perpustakaan	111.834.000,-	111.390.000,-	-	106.690.000,-	-	106.690.000,-	95,78
2.17.01.01.15.30.	Monev Pelaksanaan Kerjasama Pos Layanan Perpustakaan	-	-	-	-	-	-	-
2.17.01.01.15.31.	Hunting Koleksi Terlambat	-	-	-	-	-	-	-
2.17.01.01.15.32.	Stok Opname Koleksi Perpustakaan	41.448.000,-	41.148.000,-	-	29.088.000,-	-	29.088.000,-	70,69
2.17.01.01.15.33.	Alih Media Perpustakaan	26.154.200,-	26.022.900,-	-	8.022.900,-	-	8.022.900,-	30,83
2.17.01.01.15.34.	Pengolahan dan Pemeliharaan Koleksi Digital	-	-	-	-	-	-	-
2.17.01.01.15.35.	Pengelolaan Website dan Media Sosial Layanan Perpustakaan	21.903.750,-	21.892.500,-	-	4.292.500,-	-	4.292.500,-	19,60
2.17.01.01.15.41.	Pusat Kreativitas Perpustakaan (Library Creative Centre)	25.393.750,-	25.367.500,-	-	12.987.500,-	-	12.987.500,-	51,19
2.17.01.01.15.55.	Fasilitasi Pengembangan Koleksi Perpustakaan Umum Desa Mandiri	-	-	-	-	-	-	-
2.17.01.01.16.	**Program Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah**	**153.773.980,-**	**139.301.400,-**	**-**	**58.782.000,-**	**29.204.400,-**	**87.986.400,-**	**63,16**
2.17.01.01.16.01.	Penerbitan Bibliografi Daerah, Katalog Induk Daerah dan Daftar KCKR	34.292.500,-	32.870.000,-	-	18.785.000,-	-	18.785.000,-	57,14
2.17.01.01.16.04.	Penghimpunan Karya Cetak dan Karya Rekam (KCKR)	46.356.480,-	33.336.400,-	-	1.332.000,-	29.204.400,-	30.536.400,-	91,60
2.17.01.01.16.05.	Pengelolaan Koleksi Deposit Daerah	15.000.000,-	15.000.000,-	-	2.670.000,-	-	2.670.000,-	17,8
2.17.01.01.16.07.	Penjilidan Surat Kabar dan Majalah Terbitan Daerah	14.200.000,-	14.170.000,-	-	10.720.000,-	-	10.720.000,-	75,65
2.17.01.01.16.08.	Perbaikan Buku Koleksi Perpustakaan	23.925.000,-	23.925.000,-	-	7.925.000,-	-	7.925.000,-	33,12
2.17.01.01.16.09.	Kajian Naskah kuno Kerajaan di Kalimantan Barat	-	-	-	-	-	-	-
2.17.01.01.16.12.	Fumigasi Koleksi Deposit	20.000.000,-	20.000.000,-	-	17.350.000,-	-	17.350.000,-	86,75

2.17.01.01.16.13.	Pelaksanaan DAK Bidang Pendidikan	-	-	-	-	-	-	-
2.17.01.01.17.	**Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen / Arsip Daerah**	**136.522.300,-**	**124.539.100,-**	**-**	**59.049.100,-**	**-**	**59.049.100,-**	**47,41**
2.17.01.01.17.01.	Penelusuran Arsip Pimpinan Pemerintahan Daerah	34.682.100,-	34.682.100,-	-	24.272.100,-	-	24.272.100,-	69,98
2.17.01.01.17.02.	Akuisisi Arsip Statis dari OPD dan BUMD	30.676.200,-	18.693.000,-	-	2.523.000,-	-	2.523.000,-	13,49
2.17.01.01.17.03.	Pengolahan Arsip Statis Konvensional	-	-	-	-	-	-	-
2.17.01.01.17.04.	Penyusunan Sarana Temu Balik Arsip konvensional	16.645.000,-	16.645.000,-	-	3.355.000,-	-	3.355.000,-	20,15
2.17.01.01.17.05.	Preservasi Arsip Statis	-	-	-	-	-	-	-
2.17.01.01.17.06.	Alih Media Arsip Konvensional	18.440.000,-	18.440.000,-	-	5.150.000,-	-	5.150.000,-	27,92
2.17.01.01.17.07.	Pendataan dan Penataan Arsip Dinamis Retensi 10 Tahun ke Atas	-	-	-	-	-	-	-
2.17.01.01.17.08.	Perawatan Arsip Dinamis Retensi 10 Tahun ke Atas	36.079.000,-	36.079.000,-	-	23.749.000,-	-	23.749.000,-	65,82
2.17.01.01.17.10.	Pemusnahan Arsip Dinamis Retensi 10 Tahun ke Atas	-	-	-	-	-	-	-
2.17.01.01.18.	**Program Peningkatan Kualitas Sistem Informasi dan Pelayanan Kearsipan**	**398.239.610,-**	**368.031.933,-**	**-**	**105.044.933,-**	**199.677.000-**	**304.721.933,-**	**82,79**
2.17.01.01.18.01.	Pembinaan Kearsipan	-	-	-	-	-	-	-
2.17.01.01.18.03.	Diseminasi Bidang Kearsipan pada Perguruan Tinggi Negeri/Swasta dan BUMD	-	-	-	-	-	-	-
2.17.01.01.18.04.	Penerapan Aplikasi SIKD di Lingkungan PD Kab/Kota Prov. Kalbar	40.817.500,-	40.338.183,-	-	35.688.183,-	-	35.688.183,-	88.47
2.17.01.01.18.05.	Evaluasi Penerapan Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis	-	-	-	-	-	-	-
2.17.01.01.18.06.	Audit / Pengawasan Kearsipan Internal/Eksternal	60.287.610,-	38.601.750,-	-	33.551.750,-	-	33.551.750,-	86,91

2.17.01.01.18.07.	Layanan Akses Arsip	18.665.000,-	18.665.000,-	-	6.335.000,-	-	6.335.000,-	33,94
2.17.01.01.18.08.	Pengembangan Koleksi Galery Arsip	27.125.000,-	27.125.000,-	-	12.875.000,-	-	12.875.000,-	47,46
2.17.01.01.18.09.	Layanan sadar arsip	-	-	-	-	-	-	-
2.17.01.01.18.10.	Penyusunan Pergub Kalbar di Bidang Kearsipan	51.344.500,-	43.625.000,-	-	16.595.000,-	-	16.595.000,-	38,04
2.17.01.01.18.28.	Penataan Ruang Kearsipan	200.000.000,-	199.677..000,-	-	-	199.677..000,-	199.677..000,-	100
J U M L A H		**5.055.940.960,-**	**4.658.443.279,-**	**286.289.858,-**	**2.100.242.821,-**	**606.894.400,-**	**2.993.427.079,-**	**64,25**

*Sumber Data : SPJ Fungsional DPK Prov. Kalbar per Desember 2020

1.1.2 Perencanaan Pembangunan Daerah

a. Permasalahan Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Prov. Kalbar.

Permasalahan Urusan perpustakaan :

Beberapa permasalahan yang terkait dengan Urusan Perpustakaan, diantaranya sebagai berikut :

1. Lahan yang sempit, berada pada dataran rendah sehingga rentan terhadap banjir dan terbatasnya anggaran menjadi kendala dalam penyusunan rencana penataan dan pengembangan gedung / ruang perpustakaan yang lebih representatif, diantaranya :
   - Belum adanya ruang audio visual, ruang pengolahan buku dan tempat bermain bagi anak;
   - Belum memiliki ruang / gedung penyimpanan yang layak sesuai dengan standar Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam;
   - Belum tersedia ruang khusus untuk kegiatan alih – media karya cetak koleksi deposit, yang untuk sementara masih memanfaatkan ruang koleksi deposit;
   - Kapasitas ruangan penyimpanan koleksi deposit daerah sudah tidak memadai.
2. Keberadaan perpustakaan di tiap-tiap daerah, terutama untuk desa dan daerah terpencil masih bertumpu kepada bantuan dari pemerintah Provinsi dan Perpusnas, belum mengoptimalkan alokasi dana desa yang tersedia yang dapat digunakan untuk sarana dan prasarana perpustakaan desa;
3. Terbatasnya tenaga pengelola perpustakaan desa yang mengikuti pelatihan/bimtek pengelolaan perpustakaan sehingga pemberdayaan perpustakaan desa belum optimal;
4. Belum optimalnya peran masyarakat dalam pemberdayaan perpustakaan, salah satu diantaranya adalah kesadaran masyarakat untuk membangun perpustakaan yang lebih baik masih sangat minim;
5. Fungsional Pustakawan di Kab/Kota masih sangat terbatas.

Permasalahan Urusan Kearsipan :

Beberapa permasalahan yang terkait dengan Urusan Kearsipan, diantaranya sebagai berikut :

1. Sarana dan prasarana depo arsip yang tersedia tidak sesuai dengan standar peraturan yang berlaku;
2. Belum adanya ruang untuk pelaksanaan preservasi arsip;
3. PD sebagian besar belum mau menyerahkan Arsip Statis yang dimilikinya dengan berbagai alasan, seperti Arsip tersebut bersifat rahasia, padahal Arsip Statis yang retensinya sudah berdasarkan UU No. 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan harus diserahkan ke Lembaga Kearsipan untuk dikelola dengan baik dan menjadi tanggungjawab Lembaga Kearsipan bukan pencipta Arsip. Masalah kerahasiaan juga sudah diatur didalam UU tersebut;
4. Perangkat Daerah belum melaksanakan pengelolaan kearsipan sesuai dengan amanat UU No. 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
5. Kurangnya SDM Kearsipan yang berkompeten di Lembaga Kearsipan Kab/Kota;

6. Kurangnya tenaga fungsional arsiparis di PD Prov. Kalbar;
7. Roll Opack sebagai tempat penyimpanan arsip di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Prov. Kalbar masih menyatu dengan ruang kerja pegawai;
8. Layanan Kearsipan, termasuk yang melalui arsip keliling masih terbatas bersifat informasi, karena kurangnya SDM dan sarana, sehingga belum optimal.

b. Program Perangkat Daerah Berdasarkan RPJMD

Adapun Program Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Barat untuk urusan perpustakaan dan kearsipan sebanyak 4 (empat) program, yaitu antara lain :

1. Program Pengembangan, Pembinaan dan Pelayanan Perpustakaan;
2. Program Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah;
3. Program Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Daerah;
4. Program Peningkatan Kualitas Sistem Informasi dan pelayanan kearsipan.

Sedangkan untuk urusan penunjang, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Barat memiliki 6 program, diantaranya sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran;
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana;
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur;
4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur;
5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan;
6. Program Peningkatan Pengelolaan Aset Daerah.

c. Kegiatan Perangkat Daerah Berdasarkan Dokumen Perencanaan Tahunan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Barat berdasarkan Dokumen Perencanaan Tahunan, untuk urusan perpustakaan memiliki 39 (tiga puluh sembilan) kegiatan, urusan kearsipan sebanyak 19 (sembilan belas) kegiatan, dan urusan penunjang sebanyak 57 (lima puluh tujuh) kegiatan. Adapun kegiatan masing-masing urusan sebagai berikut :

- Urusan Perpustakaan :
  1) Bimbingan Teknis Pengelolaan Perpustakaan;
  2) Lomba Bercerita Tingkat Provinsi;
  3) Kampanye Perpustakaan;
  4) Pendataan Perpustakaan;
  5) Pembinaan Perpustakaan;
  6) Monitoring Perpustakaan;
  7) Pengembangan Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial;

8) Workshop Pengolahan Bahan Perpustakaan Berbasis IT;
9) Penerbitan Naskah Budaya Daerah dan Kearifan Lokal;
10) Pengembangan Koleksi Umum untuk Perpustakaan Provinsi;
11) Pengembangan Koleksi Anak untuk Perpustakaan Provinsi;
12) Pengembangan Koleksi Terbitan Berkala (Majalah/Koran);
13) Penyusunan Daftar Tambahan Koleksi;
14) Pengolahan Bahan Perpustakaan;
15) Pengembangan Koleksi Digital (e-book);
16) Penyusunan Kebijakan Pengembangan Koleksi;
17) Penyiangan (Weeding) Koleksi Perpustakaan;
18) Pameran Koleksi Terbitan Daerah;
19) Peningkatan Layanan Perpustakaan;
20) Peningkatan Layanan Perpustakaan Keliling;
21) Survey Kepuasan Pemustaka terhadap Layanan Perpustakaan;
22) Pengembangan Minat Baca Anak TK/PAUD
23) Fumigasi Koleksi Perpustakaan
24) Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kerjasama Pos Layanan Perpustakaan;
25) Hunting Koleksi Terlambat;
26) Stock Opname Koleksi Perpustakaan;
27) Alih Media Perpustakaan;
28) Pengolahan dan Pemeliharaan Koleksi Digital;
29) Pengelolaan Website dan Media Sosial Layanan Perpustakaan;
30) Pusat Kreativitas Perpustakaan (Library Creative Centre);
31) Fasilitasi Pengembangan Koleksi Perpustakaan Umum Desa mandiri;
32) Penerbitan Bibliografi Daerah, Katalog Induk Daerah, dan Daftar KCKR;
33) Penghimpunan Karya Cetak dan Karya Rekam;
34) Pengelolaan Koleksi Deposit Daerah;
35) Penjilidan Surat Kabar dan Majalah;
36) Perbaikan Buku Koleksi Perpustakaan;
37) Kajian Naskah Kuno Kerajaan di Kalimantan Barat;
38) Fumigasi Koleksi Deposit;
39) Pelaksanaan DAK Bidang Pendidikan.

❖ Urusan Kearsipan :
1) Penelusuran Arsip Pimpinan Pemerintahan Daerah;
2) Akuisisi Arsip Statis dari OPD dan BUMD;
3) Pengolahan Arsip Statis Konvensional;
4) Penyusunan Sarana Temu Balik Arsip Konvensional;
5) Preservasi Arsip Statis;
6) Alih Media Arsip Konvensional;
7) Pendataan dan Penataan Arsip Dinamis Retensi 10 Tahun ke Atas;
8) Perawatan Arsip Dinamis Retensi 10 Tahun ke Atas;
9) Pemusnahan Arsip Dinamis Retensi 10 Tahun ke Atas;
10) Pembinaan Kearsipan;
11) Diseminasi Bidang Kearsipan pada Perguruan Tinggi Negeri / Swasta dan BUMD;

12) Penerapan Aplikasi SIKD di Lingkungan PD Kab/Kota Prov. Kalbar;
13) Evaluasi Penerapan Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis;
14) Audit/Pengawasan Kearsipan Internal/Eksternal;
15) Layanan Akses Arsip;
16) Pengembangan Koleksi Galery Arsip;
17) Layanan Sadar Arsip;
18) Penyusunan Pergub Kalbar di Bidang Kearsipan;
19) Penataan ruang Kearsipan.

❖ Urusan Penunjang :
1) Penyediaan Jasa Menyurat;
2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik,
3) Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah;
4) Penyediaan Jasa Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional;
5) Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan;
6) Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor;
7) Penyediaan Alat Tulis Kantor;
8) Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan;
9) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor;
10) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor;
11) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Rumah Tangga;
12) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan;
13) Penyediaan Makanan dan Minuman;
14) Koordinasi dan Konsultasi ke Luar dan Dalam Daerah;
15) Penyediaan Jasa Keamanan Lingkungan Kantor / Rumah Jabatan dan Pendukung Perkantoran Lainnya;
16) Penyediaan Jasa Penatausahaan Keuangan dan Barang;
17) Penyediaan Jasa Publikasi / Iklan dan Dokumentasi;
18) Penataan dan Pemeliharaan Arsip;
19) Penyediaan Informasi SKPD melalui Media Cetak dan Elektronik;
20) Pengadaan AC / Kipas Angin;
21) Pengadaan Perlengkapan / Peralatan Kantor;
22) Pengadaan Perlengkapan / Peralatan Rumah Tangga;
23) Pengadaan Sarana dan Prasarana Studio dan Komunikasi;
24) Pengadaan Sarana / Prasarana Pendukung Gedung Kantor;
25) Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor;
26) Pemeliharaan Taman / Lahan Kantor / Halaman Rumah Jabatan;
27) Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Jabatan, Kendaraan Dinas / Operasional;
28) Pemeliharaan Rutin / Berkala AC / Kipas Angin;
29) Pemeliharaan Rutin / Berkala Perlengkapan / Peralatan Kantor;
30) Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Sistem Informasi;
31) Pengadaan Mebeulair;
32) Pengadaan Mesin Pompa Air;
33) Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Tempat Ibadah;
34) Pemeliharaan Rutin / Berkala Plank Nama Kantor;
35) Pemeliharaan Instalasi Listrik / Telepon;
36) Pemeliharaan Rutin / Berkala Generator;

37) Pemeliharaan Rutin / Berkala Perlengkapan / Peralatan Rumah Tangga;
38) Pengadaan Pakaian Dinas / Kerja dan Perlengkapannya;
39) Pengadaan Pakaian Khusus dan Perlengkapannya;
40) Pengadaan Kartu Tanda pengenal Pegawai;
41) Pengadaan Mesin / Kartu Absensi;
42) Pendidikan dan Pelatihan;
43) Sosialisasi, Bimbingn Teknis, Workshop;
44) Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional;
45) Pembinaan Jasamani dan Rohani;
46) Penyusunan Analisis Jabatan;
47) Penyusunan Penetapan Kinerja;
48) Penyusunan Laporan Keuangan;
49) Penyusunan LAKIP;
50) Penyusunan Renja SKPD;
51) Penyusunan dan Pelaporan LPPD dan LKPJ;
52) Monitoring, Evaluasi dan Laporan Kegiatan;
53) Penyusunan RKA dan DPA SKPD;
54) Penyusunan Perencanaan Teknis SKPD Tk. Provinsi;
55) Evaluasi dan Pelaporan Penyerapan Anggaran;
56) Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi;
57) Penyusunan / Pelaporan Inventarisasi Aset.

BAB II
CAPAIAN KINERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAERAH

2.1 Capaian Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan

2.1.1 Indikator Kinerja Kunci Keluaran

No	Urusan Pemerintahan	Indikator Kinerja Kunci keluaran	Capaian Kinerja	Sumber Data	Ket
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
I	Perpustakaan	1. Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk	1.561.871 eks ---------- = 0.31 5.069.127 Org	- Data Statistik Koleksi DPK Prov. Kalbar - BPS	Terlampir
		2. Persentase ketermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	46.506 org ---------- x 100% = 0.92% 5.069.127 org	- Data Pengunjung Perpustakaan DPK Prov. Kalbar - BPS	Terlampir
		3. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	n/a	- Survey dilakukan oleh Perpusnas	Terlampir Surat Keterangan Kadis DPK Prov. Kalbar
		4. Persentase perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan	n/a	- Survey dilakukan oleh Perpusnas	
		5. Jumlah pemasyarakatan gemar membaca di masyarakat	n/a	- Survey dilakukan oleh Perpusnas	
		6. Jumlah KCKR Daerah yang dihimpun	36.146 eks	- Data Statistik Koleksi Deposit DPK Prov. Kalbar	Terlampir
		7. Jumlah judul yang tercantum dalam Katalog Induk Daerah	709 judul	- Katalog Induk Daerah Tahun 2020	Terlampir
		8. Jumlah perpustakaan yang bergabung dalam Katalog Induk Daerah	3 perpustakaan	- Katalog Induk Daerah Tahun 2020	Terlampir
		9. Jumlah terbitan yang terhimpun dalam bibliografi daerah	161 judul/entri	- Bibliografi Daerah Tahun 2020	Terlampir

		10. Jumlah naskah kuno yang diakuisisi/dialih media (digitalisasi)/terdaftar yang ada diwilayahnya	n/a	- Belum Ada Data	Kegiatan Belum Dilaksanakan
		11. Jumlah naskah kuno yang dialih aksara dan dialih bahasa	n/a	- Belum Ada Data	Kegiatan Belum Dilaksanakan
		12. Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang tersimpan dan/atau terdaftar yang ada di wilayahnya	n/a	- Belum Ada Data	Kegiatan Belum Dilaksanakan
II	Kearsipan	1. Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	1.662 eks ---------- x 100% = 100% 1.662 eks	- Jumlah Daftar Arsip Aktif dari 6 Unit Pengolah DPK Prov. Kalbar	Terlampir
		2. Persentase arsip in aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	855 eks ---------- x 100% = 100% 855 eks	- Jumlah Daftar Arsip Aktif dari 6 Unit Pengolah DPK Prov. Kalbar	Terlampir
		3. Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik	748 arsip ---------- x 100% = 100% 748 arsip	- 10 Temu Balik yang Disusun pada Tahun2020	Terlampir
		4. Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	n/a	- Belum Ada Data	SIKD dan SIKS belum dapat terintegrasi di Pemerintah Prov. Kalbar
		5. Pemusnahan arsip yang sesuai NSPK	n/a	- Belum Ada Data	Kegiatan Pemusnahan Arsip pada Tahun 2020 tidak dapat dilaksanakan, dikarenakan rasionalisasi anggaran
		6. Perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang sesuai NSPK	n/a	- Belum Ada Data	Kegiatan Belum Dilaksanakan
		7. Penyelamatan arsip PD Provinsi yang digabung dan atau dibubarkan dan pemekaran daerah Kab/Kota yang sesuai NSPK di Provinsi	n/a	- Belum Ada Data	Kegiatan Penyelamatan Arsip PD Prov yang digabung dan / dibubarkan pada Tahun 2020 belum ada dianggarkan

		8. Autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media yang dikelola oleh lembaga kearsipan provinsi sesuai NSPK	100%	- 1 Daftar Autentikasi Arsip hasil Alih Media Arsip sebanyak 1.000 file	Terlampir
		9. Pencarian arsip statis yang pengelolaannya menjadi kewenangan daerah provinsi yang dinyatakan hilang dalam bentuk daftar pencarian arsip yang sesuai NSPK	100%	- Surat Penyampaian Daftar Pencarian Arsip dan Laporan Kegiatan Penelusuran Arsip Pimpinan Pemerintahan Daerah Tahun 2020 sebanyak 120 item arsip	Terlampir
		10. Penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup yang disimpan di Lembaga kearsipan daerah provinsi yang sesuai NSPK		- Belum Ada Data	NSPK perizinan penggunaan arsip tertutup tidak dapat diberikan, dikarenakan arsip tertutup dapat dibuka setelah 25 tahun masa penyimpanan dan tidak bertentangan pada Peraturan Kepala ANRI 28/2011

2.1.2 Indikator Kinerja Kunci Hasil

No	Urusan Pemerintahan	Indikator Kinerja Kunci Hasil	Capaian Kinerja	Suber Data	Ket
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
I	Perpustakaan	1. Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	53,39%	Hasil Survey Perpusnas RI	
		2. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	14,04%	Hasil Survey Perpusnas RI	

II	Kearsipan	3. Tingkat Ketersediaan Arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional (Ps40 dan 59 U43 / 2009)	100+100+100+0 ---------- 4 = 75,00%	IKK Keluaran Kearsipan	
		4. Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	0+0+0+100+100+0 ---------- 6 = 33,33%	IKK Keluaran Kearsipan	

2.2 Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah

a. Target Kinerja dalam Perjanjian Kinerja

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	TARGET
1.	Meningkatkan Pengelolaan Arsip Daerah	Prosentase Perangkan Daerah dalam Pengelolaan Arsip dengan Kategori Cukup	20%
		Prosentase Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota dalam Pengelolaan Kearsipan dengan Kategori Cukup	43%
2.	Meningkatkan Minat Baca Masyarakat	Cakupan Kunjungan Perpustakaan	106.365 orang
3.	Meningkatkan Kualitas Layanan Perpustakaan	Indeks Kepuasan Layanan Perpustakaan	Baik

b. Pengukuran Capaian Kinerja dibandingkan dengan Target Perjanjian Kinerja

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN KINERJA		%
			TARGET	REALISASI	
1.	Meningkatkan Pengelolaan Arsip Daerah	Prosentase Perangkat Daerah dalam Pengelolaan Arsip dengan Kategori Cukup	20%	6,52%	32,6
		Prosentase Lembaga Kearsipan Daerah Kab / Kota dalam Pengelolaan Kearsipan dengan Kategori Cukup	43%	7,14%	16,60
2.	Meningkatkan Minat Baca Masyarakat	Cakupan Kunjungan Perpustakaan	106.365 orang	46.650 orang	43,85
3.	Meningkatkan Kualitas Layanan Perpustakaan	Indeks Kepuasan Layanan Perpustakaan	Baik	Baik	100

c. Pengukuran Capaian Kinerja dibandingkan dengan Tahun Sebelumnya

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	REALISASI CAPAIAN KINERJA	
			2019	2020
1.	Meningkatkan Pengelolaan Arsip Daerah	Prosentase Perangkat Daerah dalam Pengelolaan Arsip dengan Kategori Cukup	6,52%	6,52%
		Prosentase Lembaga Kearsipan Daerah Kab / Kota dalam Pengelolaan Kearsipan dengan Kategori Cukup	78,57%	7,14%
2.	Meningkatkan Minat Baca Masyarakat	Cakupan Kunjungan Perpustakaan	84.534 orang	46.650 orang
3.	Meningkatkan Kualitas Layanan Perpustakaan	Indeks Kepuasan Layanan Perpustakaan	Baik	Baik

d. Pengukuran Capaian Kinerja dibandingkan dengan Target dalam Pembangunan Jangka Menengah

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	REALISASI CAPAIAN KINERJA		TARGET
			2019	2020	2020
1.	Meningkatkan Pengelolaan Arsip Daerah	Prosentase Perangkat Daerah dalam Pengelolaan Arsip dengan Kategori Cukup	6,52%	6.52%	20%
		Prosentase Lembaga Kearsipan Daerah Kab / Kota dalam Pengelolaan Kearsipan dengan Kategori Cukup	78,57%	7,14%	43%
2.	Meningkatkan Minat Baca Masyarakat	Cakupan Kunjungan Perpustakaan	84.534 orang	46.650 orang	106.365 orang
3.	Meningkatkan Kualitas Layanan Perpustakaan	Indeks Kepuasan Layanan Perpustakaan	Baik	Baik	Baik

e. Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Dikaitkan dengan hasil (Kinerja) yang telah dicapai

No.	Sasaran Strategis	Program	Anggaran			Capaian Kinerja (%)	Tingkat Efisiensi
			Target	Realisasi	%		
1.	Meningkatkan Pengelolaan Arsip Daerah	Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Daerah	136.522.300,-	124.539.100,-	92,11	24,6	-67,51
		Peningkatan Kualitas Sistem Informasi dan Pelayanan Kearsipan	398.239.610,-	368.031.933,-			

Apabila dibandingkan antara persentase realisasi anggaran sasaran 1 yang mencapai 92,11% dengan realiasi capaian kinerja sasaran sebesar 24,6% maka pada sasaran ini tingkat efisiensi penggunaan sumber daya adalah -67,51%. Hal tersebut terjadi karena rata-rata pengajuan kegiatan telah dilaksanakan pada awal sebelum dikeluarkannya perintah pemberlakuan penghentian sementara kegiatan yang berinteraksi langsung dengan pihak luar sebagai bagian dari pencegahan penularan virus covid19, sehingga Sebagian anggaran telah terealisasikan namun untuk target kinerja yang berkaitan langsung dengan interaksi sosial/masyarakat terpaksa diturunkan targetnya.

No.	Sasaran Strategis	Program	Anggaran			Capaian Kinerja (%)	Tingkat Efisiensi
			Target	Realisasi	%		
2.	Meningkatkan Minat Baca Masyarakat	Pengembangan, Pembinaan dan Pelayanan Perpustakaan	512.454.700,-	458.041.300,-	89,66	43,85	-45,81
		Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah	153.773.980,-	139.301.400,-			

Apabila dibandingkan dengan persentase realisasi anggaran sebesar 89,66% dan realisasi capaian kinerja sasaran sebesar 43,85% maka pada sasaran ini tidak terdapat efisiensi karena nilai penggunaan sumber dayanya malah menjadi –45,81%.

No.	Sasaran Strategis	Program	Anggaran			Capaian Kinerja (%)	Tingkat Efisiensi
			Target	Realisasi	%		
3.	Meningkatkan Kualitas Layanan Perpustakaan	Pengembangan, Pembinaan dan Pelayanan Perpustakaan	397.473.700,-	376.775.900,-	94.79	100	5.21

Apabila dibandingkan dengan persentase realisasi anggaran sebesar 94,79% dan realisasi capaian kinerja sasaran sebesar 100% maka pada sasaran ini tingkat efisiensi penggunaan sumber dayanya mencapai 5,21%.

f. Analisis Program dan Kegiatan yang mendukung Pencapaian Target Kinerja

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Capaian Kinerja		%	Program / Kegiatan
			Target	Realisasi		
1.	Meningkatkan Pengelolaan Arsip Daerah	Prosentase Perangkat Daerah dalam Pengelolaan Arsip dengan Kategori Cukup	20%	6,52%	32,6	**Program Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Daerah**
						- Penelusuran Arsip Pimpinan Pemerintahan Daerah

		Prosentase Lembaga Kearsipan Daerah Kab / Kota dalam Pengelolaan Kearsipan dengan	43%	7,14%	16,60	- Akuisisi Arsip Statis dari OPD dan BUMD
						- Penyusunan Sarana temu balik Arsip
						- Alih Media Arsip Konvensional
						- Perawatan Arsip Dinamis Retensi 10 Tahun ke Atas
						- Penerapan Aplikasi SIKD di Lingkungan PD Kab/Kota Prov. Kalbar
						- Audit/Pengawasan Kearsipan Internal/Eksternal
						- Layanan Akses Arsip
						- Pengembangan Koleksi galeri Arsip
						- Penyusunan Pergub Kalbar dibidang Kearsipan
						- Penataan Ruang Kearsipan

Pada sasaran Meningkatkan Pengelolaan Arsip Daerah capaian kinerja didukung melalui 2 (dua) Program, yaitu :

1. *Peningkatan Kualitas Sistem Informasi dan Pelayanan Kearsipan*, kegiatan Penerapan Aplikasi SIKD Lingkungan PD Kab/Kota Prov. Kalbar dimana secara keuangan anggaran kegiatan ini sudah terealisasi, namun pada saat akan melaksanakan kegiatan, terjadi wabah virus covid-19 sehingga kondisi yang terjadi sangat tidak memungkinkan untuk mengadakan pertemuan secara langsung, hal tersebut membuat target kegiatan tidak dapat dapat terpenuhi. Demikian juga dengan kegiatan Audit/Pengawasan Internal dan Eksternal dari 5 (lima) target desa perbatasan yang hendak dilakukan audit kearsipan, hanya dapat terealisasi 1 (satu) desa saja, hal ini juga dikarenakan wabah covid19 dan rasionalisasasi anggaran sebagai bentuk dukungan terhadap pencegahan penyebaran virus covid19. Selain itu untuk kegiatan Layanan Akses Arsip, target dari kegiatan ini adalah tersedianya layanan akses arsip untuk pengunjung sebanyak 600 orang dan terealisasi sebanyak 601 orang, atau melebihi dari target yang ditetapkan. Sementara di sisi lain kegagalan pencapaian jumlah peserta yang mengikuti penerapan aplikasi SIKD di Lingkungan PD Kab/Kota Prov. Kalbar dari target yang

ditetapkan sebanyak 65 orang, namun kegiatan tersebut tidak dapat dilaksanakan karena adanya pembatasan pertemuan langsung sebagai uapaya pencegahan penyebaran virus covid-19, meskipun secara anggaran telah terealisasikan. Untuk Pengembangan Koleksi Galery arsip, target dari kegiatan ini adalah penambahan jumlah koleksi gallery arsip sebanyak 20 foto dan 5 banner dan semuanya dapat terealisasikan. Demikian juga untuk kegiatan Penyusunan Peraturan Gubernur Kalbar di Bidang Kearsipan, target dari kegiatan ini adalah penyusunan Pergub sebanyak 2 (dua) Pergub dan terealisasi 100%, hal ini disebabkan untuk penyusunan Peraturan Gubernur selanjutnya terbentur kepada Peraturan Kepala ANRI yang masih belum sejalan dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri.

2. *Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Daerah*, untuk program ini hampir seluruh kegiatan memenuhi target yang telah ditetapkan, seperti *Penelusuran arsip pimpinan pemerintah daerah* dimana target yang ditetapkan adalah 40 item jumlah arsip kepala daerah dan ketua DPRD dan terealisasi sebanyak 120 item arsip atau mencapai 133,33%. Untuk kegiatan *Akusisi Arsip Statis dari OPD dan BUMD* dengan target 200 item arsip statis dan terealisasi sebanyak 727 item arsip statis atau sebanyak 363%. Demikian juga dengan kegiatan *Penyusunan Sarana Temu Balik Arsip, Alih Media Arsip Konvensional* dan *Perawatan Arsip Dinamis Retensi 10 Tahun ke Atas,* keseluruhan realisasi kinerja mencapai 100% hal tersebut dibuktikan dengan adanya penambahan 10 sarana temu balik arsip, 1.000 file dokumen digital dan 14.576 item arsip dinamis retensi 10 tahun ke atas yang berhasil dirawat.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Capaian Kinerja		%	Program / Kegiatan
			Target	Realisasi		
2.	Meningkatkan Minat Baca Masyarakat	Cakupan Kunjungan Perpustakaan	106.365 orang	46.650 orang	43,85	**Program Pengembangan, Pembinaan dan Pelayanan Perpustakaan**
						- Lomba Bercerita Tingkat Provinsi
						- Pendataan Perpustakaan
						- Pengembangan layanan perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial
						- Penerbitan Naskah Budaya Daerah dan Kearifan Lokal

						- Pengembangan Koleksi Anak untuk Perpustakaan Provinsi
						- Pengembangan Koleksi Terbitan Berkala (Majalah/Koran)
						- Penyusunan Daftar Tambahan Koleksi
						- Pengolahan Bahan Perpustakaan
						- Pengembangan Koleksi Digital (e-book)
						- Penyiangan (Weeding) Koleksi Perpustakaan
						Program Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah
						- Penerbitan Bibliografi Daerah, Katalog Induk Daerah, dan Daftar KCKR
						- Penghimpunan Karya Cetak dan Karya Rekam
						- Pengelolaan Koleksi Deposit Daerah
						- Penjilidan Surat Kabar dan Majalah
						- Perbaikan Buku Koleksi Perpustakaan
						- Fumigasi Koleksi Deposit

Jumlah realisasi dan capaian kinerja untuk sasaran Meningkatkan Minat Baca Masyarakat yang hanya mencapai 43,85% pada tahun 2020 lebih dikarenakan adanya wabah covid-19, dimana pelaksanaan kegiatan yang berkaitan langsung dengan masyarakat terpaksa tidak dapat dilakukan secara maksimal.

Adapun ***ketidakberhasilan*** pencapaian target kinerja tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut :

- ***Program*** *Pengembangan, Pembinaan dan Pelayanan Perpustakaan* dengan kegiatan :
  1. Lomba Bercerita Tingkat Provinsi, target dari kegiatan ini adalah jumlah peserta lomba bercerita Tk. Prov. Kalbar yang diikuti oleh siswa/i tingkat Sekolah Dasar (SD/MI) se-Kalbar sebanyak 28 orang namun hanya terealisasi sebanyak 10 orang atau sebesar 35,71%. Kegiatan ini tidak dapat mencapai target 100% dikarenakan kondisi saat ini (covid-19) yang tidak memungkinkan untuk melibatkan masyarakat banyak;

  2. Pendataan Perpustakaan, target dari kegiatan ini adalah pendataan pada 268 Perpustakaan Sekolah yang terdapat di 14 Kab/Kota Prov. Kalbar, meskipun pelaksanaan kegiatan terlaksana, namun data perpustakaan sekolah (SMA dan SMK) yang sudah sesuai dengan sistem pelayanan perpustakaan hanya sebanyak 35 Perpustakaan Sekolah;

  3. Pengembangan Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial, target dari kegiatan ini adalah jumlah peserta dari desa sasaran pengembangan perpustakaan berbasis inklusi sosial sebanyak 50 desa, namun yang terealisasi sebanyak 30 desa atau 60%. Kegiatan ini tidak dapat mencapai target yang ditetapkan karena terkait dengan kondisi saat ini (covid-19) yang tidak memungkinkan untuk melibatkan masyarakat banyak. Hasil yang dicapai adalah meningkatnya minat baca dan keterampilan masyarakat desa;

  Ketidakberhasilan pencapaian target kinerja tersebut tidak semata-mata disebabkan oleh adanya bencana wabah covid-19, namun juga karena tidak dapat dilakukannya perubahan target kinerja pada kegiatan-kegiatan yang dilakukan rasionalisasi anggaran. Perubahan target kinerja sendiri hanya dapat dilakukan apabila dilakukan perubahan juga pada renstra.

  Sementara itu untuk kegiatan yang ***berhasil*** mencapai target yang ditetapkan adalah sebagai berikut :

  1. Penerbitan Naskah Budaya dan Kearifan Lokal Daerah, target dari kegiatan ini adalah jumlah buku karya tulis terbitan daerah dan kearifan lokal yang terbit sebanyak 1 judul dan 100 eks, untuk kegiatan ini terealisasi sebesar 100%, dan hasil yang dicapai adalah bertambahnya koleksi deposit terbitan daerah Kalbar;

  2. Pengembangan Koleksi Anak untuk Perpustakaan Provinsi, target dari kegiatan ini adalah pengadaan buku koleksi anak untuk Perpustakaan Provinsi Kalbar sebanyak 500 eks dengan realisasi pelaksanaan sebesar 100%. Hasil yang dicapai adalah bertambahnya jumlah buku koleksi anak di Perpustakaan Provinsi Kalbar;

  3. Pengembangan Koleksi Terbitan Berkala, target dari kegiatan ini adalah pengadaan koleksi terbitan berkala (surat kabar dan majalah) untuk Perpustakaan Provinsi Kalbar sebanyak 19 judul dengan terealisasi

sebesar 100%. Hasil yang dicapai adalah tersedianya bahan bacaan untuk pengunjung Perpustakaan Provinsi Kalbar;

4. Penyusunan Daftar Tambahan Koleksi, target dari kegiatan ini adalah jumlah daftar koleksi tambahan sebanyak 50 eks dan terealisasi sebesar 100%. Untuk hasil yang dicapai adalah tersedianya literatur sekunder;

5. Pengolahan Bahan Perpustakaan, target dari kegiatan ini adalah jumlah koleksi baru hasil pengadaan yang diolah sebanyak 3.500 eks (terdiri dari 1.000 eks koleksi umum, 2.000 eks koleksi umum melalui DAK, dan 500 eks koleksi anak) dan terealisasi sebesar 100%. Hasil yang dicapai adalah buku koleksi perpustakaan siap layan;

6. Pengembangan Koleksi Digital (e-book), target dari kegiatan ini adalah jumlah koleksi digital (e-book) hasil pengadaan untuk Perpustakaan Provinsi Kalimantan Barat sebanyak 2.000 eks, dan terealisasi sebesar 100%. Hasil yang dicapai adalah bertambahnya koleksi baru untuk layanan digital pada Perpustakaan Provinsi Kalimantan Barat;

7. Penyiangan (Weeding) Koleksi Perpustakaan, target dari kegiatan ini adalah jumlah koleksi yang ditarik/dikeluarkan/dipindahkan ke tempat penyimpanan dikarenakan kurang atau sudah tidak dimanfaatkan lagi oleh pengguna atau pemustaka yaitu sebanyak 69.788 judul dan terealisasi sebesar 100%. Hasil yang dicapai adalah untuk penyegaran terhadap koleksi perpustakaan agar koleksi lebih dapat dimanfaatkan sebagai sumber informasi yang akurat, relevan, up to date, menarik serta dapat memberikan kemudahan pada pemakai dalam menggunakan koleksi;

Keberhasilan pencapaian target adalah kegiatan yang tidak melibatkan langsung masyarakat. Ketidakberhasilan pencapaian terget kinerja ini juga membuat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk terus melakukan evaluasi dan inovasi terhadap pelaksanaan kegiatan ditahun selanjutnya, meskipun pada tahun ini terjadi pengurangan dan rasionalisasi anggaran sebagai bagian penanganan wabah virus covid-19, namun upaya untuk mendukung dan meningkatkan minat baca masyarakat melalui berbagai kegiatan terus dikembangkan sehingga tujuan perpustakaan untuk mendukung misi peningkatan Indek Prestasi Masyarakat (IPM) dapat yang berujung pada tingkat kemakmuran masyarakat dapat terwujud.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Capaian Kinerja		%	Program / Kegiatan
			Target	Realisasi		
3.	Meningkatkan Kualitas Layanan Perpustakaan	Indeks Kepuasan Layanan Perpustakaan	Baik	Baik	100	**Program Pengembangan, Pembinaan dan Pelayanan Perpustakaan**

						- Peningkatan Layanan Perpustakaan
						- Peningkatan Layanan Perpustakaan Keliling
						- Survey Kepuasan Pemustaka terhadap Layanan Perpustakaan
						- Pengembangan Minat Baca Anak TK/PAUD
						- Fumigasi Koleksi Perpustakaan
						- Stock Opname Koleksi Perpustakaan
						- Alih Media Perpustakaan
						- Pengelolaan Website dan Media Sosial Layanan Perpustakaan
						- Pusat Kreativitas Perpustakaan (Library Creative Centre)

Jumlah realisasi dan capaian kinerja yang diraih meskipun tidak mencapai 100%, namun 87,78% adalah capaian kinerja yang tergolong berhasil, mengingat situasi tangah mengalami wabah virus covid19. Pencapaian kinerja tersebut tidak terlepas dari upaya Dinas perpustakaan dan Kearsipan untuk terus meningkatkan jumlah koleksi yang dimiliki, baik itu berupa buku konvensional maupun buku digital serta terus memperbaiki jenis layanan dengan menyediakan akses peminjaman buku online dan pembenahan web sehingga meskipun dalam suasana wabah covid19, perpustakaan dapat tetap melayani pengguna perpustakaan melalui peminjaman online. Demikian juga dengan lomba bercerita Tingkat Provinsi, meskipun peserta yang mengikuti kegiatan tersebut hanya 10 orang dari 28 orang peserta, namun kegiatan tetap dilaksanakan dengan menerapkan standar protokol kesehatan yang ketat.

BAB III
CAPAIAN KINERJA PELAKSANA TUGAS PEMBANTUAN (TIDAK ADA)

BAB IV
PENERAPAN DAN PENCAPAIAN STANDAR PELAYANAN MINIMAL (TIDAK ADA)

BAB V
PENUTUP

Demikian Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2020 khususnya pelaksanaan urusan Wajib Perpustakaan dan urusan Wajib Kearsipan ini disusun, sebagai bahan laporan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat.

Berdasarkan data yang telah disusun dalam Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah ini bahwa program dan kegiatan sebagaimana tertuang dalam Perjanjian Kinerja 2020, sebagian besar dapat dilaksanakan. Secara umum pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Barat telah dapat diselenggarakan sebagaimana mestinya. Hal tersebut dapat dilihat dari realisasi pencapaian kinerja yang diperoleh. Meskipun tidak semua indikator capaian kinerja memenuhi target yang ditetapkan namun Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Barat telah berupaya secara optimal dalam melaksanakan tugas dan fungsinya.

Pada tahun mendatang Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Barat akan berupaya lebih menyempurnakan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) agar terwujud akuntabilitas yang diinginkan. Selain itu Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Tahun 2020 ini juga dapat sebagai sumber informasi dan masukan dalam pengambilan keputusan dan peningkatan kinerja di masa mendatang.

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
PROVINSI KALIMANTAN BARAT

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

YULINE MARHAENI, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19630707 198303 2 019